

REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKA ŠKOLA
Trg J. F. Kennedyja 4
10000 Z A G R E B

KLASA: 602-01/25-01/03
URBROJ: 251-107-01-25-1
Zagreb, 3. siječnja 2025. godine

Na temelju Odluke o donošenju Protokola o kontroli ulaska i izlaska iz u školskim ustanovama KLASA:602-10/24-01/00527, URBROJ:533-05-25-003 od 2. siječnja 2025. godine Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i 52. Statuta Trgovačke škole, ravnatelj Darko Grgurić, prof. dana 3. siječnja 2025. godine donosi

Protokol o ulasku i izlasku iz Trgovačke škole

I.

Ulazak u Trgovačku školu (dalje u tekstu: Škola) organiziran je na dva ulaza u zgradu, južni (s Trga J. F. Kennedyja) i sjeverni (s ulice Ružmarinka).

Učenici ulaze isključivo na južni ulaz, dok je sjeverni ulaz predviđen isključivo za ulazak zaposlenika Škole. Roditelji, skrbnici, odgajatelji, dostavljači, serviseri, posjetitelji i dr. (dalje u tekstu: stranke) i Polaznici obrazovanja odraslih Trgovačke škole (dalje u tekstu: Polaznici) ulaze isključivo na južni ulaz Škole.

Oba ulazna vrata u Školu su zaključana, s tim da je moguć izlazak iz Škole bez ključa.

Zaposlenici u Školu ulaze pomoću beskontaktnih čitača.

II.

Učenici ulaze na nastavu u Školu prema rasporedu sati i školskog zvona 10 minuta prije početka školskog sata.

Za vrijeme velikih odmora od 9.20 – 9.35 sati, 11.10 – 11.20 sati, 12.55 – 13.05 sati, 14.40 – 14.50 sati, 16.25 – 16.40 sati i od 18.15 – 18.25 sati učenici mogu izaći iz Škole.

Učenicima je zabranjeno napuštati zgradu Škole tijekom nastave i malog odmora (petominutnog).

Učenici izlaze iz Škole nakon završetka zadnjeg školskog sata u roku od 5 minuta.

U gore navedenim vremenskim razdobljima obvezna je nazočnost zaposlenika na porti Škole koji obavlja kontrolu ulazaka/izlazaka iz Škole te odgojno-obrazovnih djelatnika Škole u

skladu s rasporedom dežurstava u predvorju, prvom i drugom katu koji je objavljen u zbornici Škole.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima Škole, dežurni zaposlenici Škole dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja, voditelja smjene ili stručnu službu.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u Školi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

III.

Stranke moraju prethodno najaviti svoj dolazak zaposlenicima Škole.

Roditelji i skrbnici učenika u Školu dolaze isključivo:

a.) na informativne razgovore s razrednicima/predmetnim nastavnicima prema rasporedu informacija objavljenim na mrežnoj stranici Škole uz prethodnu najavu ili na poziv nastavnika te čekaju razrednika/predmetnog nastavnika u predvorju Škole

b.) na roditeljski sastanak po pozivu razrednika u naznačeno vrijeme te čekaju razrednika u predvorju Škole

Evidenciju dolazaka roditelja i skrbnika učenika u Školu vode razrednici/predmetni nastavnici.

Zaposlenik Škole na porti obvezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u Školu, a koji nije učenik, zaposlenik Škole, Polaznik, roditelj ili skrbnik učenika, uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u Školu.

Svi posjetitelji koji nisu zaposlenici Škole, učenici Škole, Polaznici, roditelji ili skrbnici učenika moraju biti evidentirani i u pratnji zaposlenika Škole na porti upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz Škole.

IV.

Polaznici ulaze u Školu najranije 10 minuta prije predavanja/vježbi/ispita u obrazovanju odraslih prema rasporedu koji je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

Evidenciju dolazaka Polaznika na predavanja/vježbe/ispite vodi voditelj obrazovanja odraslih i predmetni nastavnik predavanja/vježbi/ispita.

Tijekom trajanja odmora između predavanja i vježbi Polaznici smiju izlaziti iz Škole.

V.

Zaposlenik Škole na porti koji je zadužen za kontrolu ulazaka/izlazaka iz Škole, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u Školu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno – obrazovni djelatnici tijekom održavanja nastave.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručna služba, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u Školu ili boravak na nastavi.

VI.

Izrazi koji se koriste u ovom Protokolu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na osobe muškog i ženskog spola.

VII.

Ovaj Protokol stupa na snagu danom donošenja, te su o njemu obaviješteni svi zaposlenici Škole.

Razrednici su obvezni informirati učenike i njihove roditelje o ovom Protokolu.

Voditelj obrazovanja odraslih dužan je informirati Polaznike o ovom Protokolu.

Stavak 4. točke I. ovog Protokola provodit će se od veljače 2025. godine.

Ravnatelj:

/Darko Grgurić, prof./

Dostaviti:

- 1. Zaposlenicima*
- 2. Učenicima*
- 3. Roditeljima učenika*
- 4. Polaznicima*