

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(Točna adresa)

Zagreb, \_\_\_\_\_

**TRGOVAČKA ŠKOLA**

Trg J. F. Kennedyja 4

ZAGREB

[gordana.mikulcic@skole.hr](mailto:gordana.mikulcic@skole.hr)

**ZAHTJEV  
ZA IZDAVANJE DUPLIKATA - PRIJEPISA SVJEDODŽBE**

Ime i prezime (za udane i djevojačko prezime)	
Mjesto i država rođenja	
Datum rođenja	
Narodnost, državljanstvo	
Imena roditelja	
Godina upisa u školu	
Godina završetka obrazovanja	
Matični broj svjedodžbe	
Zanimanje koje ste stekli obrazovanjem u Školi	
Svjedodžba za koju tražite duplikat/prijepis	

Broj telefona ili mobitela:

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis)

\_\_\_\_\_  
(Broj osobne iskaznice)

Svjedodžbu preuzeo/la:

Trgovačka škola, Zagreb

Trg J.F. Kennedyja 4

10 000 Zagreb

Podnositelji zahtjeva za izdavanje duplikata/prijepisa razredne i završne svjedodžbe podmiruju trošak u visini od 13,27 eura za svaki izdani duplikat/ prijepis svjedodžbe te su dužni dostaviti dokaz o uplati i potvrdu o poništenju izgubljene svjedodžbe iz N.N.

Podaci za uplatu:

1. U pošti ili internet bankarstvom uplatiti 13,27 EUR po svjedodžbi na račun :  
IBAN HR5723600001101330845  
Poziv na broj: OIB-4666  
Opis plaćanja: prijepis svjedodžbe
2. Izgubljenu završnu svjedodžbu poništiti u „Narodnim novinama“ (razrednu ne treba)

Duplikat/prijepis svjedodžbe se izdaje najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.