

TRGOVAČKA ŠKOLA
Trg J. F. Kennedyja 4
10000 ZAGREB

KLASA: 112-01/23-01/07
URBROJ: 251-107-01-23-1
Zagreb, 17. studenoga 2023. godine

Temeljem članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12 i 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 3. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Trgovačkoj školi, Trgovačka škola, Trg J. F. Kennedyja 4, Zagreb raspisuje

NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa

1. Voditelj/ica računovodstva – 1 izvršitelja/ica na određeno vrijeme, puno radno vrijeme – 40 sati ukupnoga tjednog radnog vremena, mjesto rada Zagreb

Sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08, 69/17) na Natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Uvjeti:

- ❖ Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu kandidat mora ispunjavati i posebne uvjete propisane člancima 105. i 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12 i 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 dalje u tekstu: Zakon).

Poslove Voditelja/ice računovodstva može obavljati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno specijalistički diplomski stručni studij ekonomije odnosno preddiplomski sveučilišni studij ekonomije ili prediplomski stručni studij ekonomije odnosno višu ili visoku stručnu sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima i godinu dana radnog iskustva na poslovima proračunskog računovodstva.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na Natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o državljanstvu
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije pod istragom za kaznena djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 30 dana od dana objave Natječaja)
 - elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od 30 dana od dana objave Natječaja)
- ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog lista, rodnog lista i sl.).

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan je u prijavi na Natječaj priložiti rješenje određenog visokog učilišta o priznavanju potpune istovrijednosti u

skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma (Narodne novine, broj 57/96, 21/00) ili rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (Narodne novine, broj 158/03, 198/03, 138/06, 45/11) te u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (Narodne novine, broj 82/15, 70/19, 47/20) rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji.

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenim preslikama.

Izabrani kandidat će prije potpisivanja ugovora o radu dostaviti na uvid sve dokumente u izvorniku ili ovjerenim preslikama.

U prijavi na Natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, kontakt podaci (broj telefona/mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Kandidatom prijavljenim na Natječaj smatra se samo osoba koja je podnijela pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava uvjete iz javnog Natječaja.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Osoba koja ne podnese pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku Natječaja, o čemu se ta osoba posebno ne obavještava.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na Natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o pravu na koje se poziva.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka 1. - 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21), članka 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 9/18, 32/20) te članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, 84/21) dužan je u prijavi na javni Natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na Natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka 1. - 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan je uz prijavu na Natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata dužan je uz prijavu na Natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim

stradalnicima iz Domovinskog rata koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji je pravodobno dostavio potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete Natječaja dužan je pristupiti selekcijskom postupku putem pisane provjere prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja koji je objavljen na mrežnoj stranici Trgovačke škole <https://trgovacka-skola.hr/wp-content/uploads/2021/02/Pravilnik-o-nacinu-i-postupku-zaposljavanja.pdf>

Za kandidata koji se ne odazove bilo kojem od selekcijskih postupaka, smatrat će se da je odustao od prijave te se njegova prijava neće razmatrati u daljnjem postupku.

Izvori za pripremu kandidata za pisanu provjeru su:

1. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)
2. Ivana Ban: Mala škola proračunskog računovodstva za osnovne i srednje škole, Poslovni edukator, Kaštel Sućurac, 2019.
3. Nikolina Bičanić, mr. sc. Ivana Jakir Bajo, mr. sc. Ida Dojčić, Mladenka Karačić, Irena Slovinac: Proračunsko računovodstvo - Primjena Računskog plana s primjerima knjiženja, TEB – poslovno savjetovanje d.o.o., Zagreb 2021.

Termin održavanja pisane provjere je 7. prosinca 2023. u 10 sati u prostorijama Trgovačke škole, Trg J. F. Kennedyja br. 4.

Pravila testiranja:

Kandidati su dužni na testiranje ponijeti osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku ispravu na temelju koje se prije početka testiranja utvrđuje identitet kandidata, te vlastitu kemijsku olovku.

Test se piše isključivo kemijskom olovkom. Pisanom provjerom bit će obuhvaćeno 15 pitanja iz navedenih pravnih izvora i trajat će 40 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija prije predavanja riješenog testa
- razgovarati s ostalim kandidatima.

Ukoliko kandidat postupi suprotno pravilima testiranja, bit će udaljen s testiranja, te se rezultati njegova testiranja neće razmatrati niti ocijeniti.

Najmanje dva (2) najbolje rangirana kandidata nakon provedene pisane provjere bit će pozvana putem elektroničke pošte (navedene u prijavi na Natječaj) na usmeni razgovor (intervju) s navođenjem datuma, vremena i mjesta održavanja intervjua.

Usmeni razgovor (intervju) s kandidatima provest će Povjerenstvo za procjenu kandidata a obuhvatit će procjenu sposobnosti, vještina, profesionalnih ciljeva i interesa te motivaciju za rad kandidata.

Kandidat prijavom na Natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta kandidati mogu poslati isključivo poštom ili dostaviti osobno na adresu škole: Trgovačka škola, Trg J. F. Kennedyja 4, Zagreb s naznakom „Za Natječaj – Voditelj/ica računovodstva“.

Rok za podnošenje prijava je osam (8) dana od dana objave Natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Trgovačke škole.

Kandidat prijavljen na Natječaj bit će obaviješten o rezultatima Natječaja putem mrežne stranice Trgovačke škole <https://trgovacka-skola.hr/>

U slučaju da se na Natječaj prijave kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni i prema članku 12. stavku 2. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Trgovačkoj školi.

Natječaj će biti objavljen na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Trgovačke škole dana 17. 11. 2023. godine i traje do 27. 11. 2023. godine.

Ravnatelj:

/Darko Grgurić, prof./