

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	2-2023./2024.
--------------------	----------------------

1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke</i>			
Naziv škole:		Trgovačka škola			
Adresa:		Trg J.F. Kennedyja 4			
Mjesto:		10 000 Zagreb			
E-adresa na koju se dostavlja poziv		(čl.13 st.13) Ponuda se dostavlja poštom			
2. Korisnici usluge su učenici		1.ak,1.bk,1.ck,1.a,1.b,1.c,1.d,1.e don		razred	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>			
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
c) Školska ekskurzija		2dana		1 noćenja	
d) Posjet		dana		noćenja	
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj		----			
b) Država/e u inozemstvu		Italija - Gardaland			
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>				11.-12.	5.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
				2024.	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika		<i>Upisati broj</i>			
a) Predviđeni broj učenika		100		s mogućnošću odstupanja za tri učenika	
b) Predviđeni broj učitelja		8 učitelja i 2 asistenta			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike					
7. Plan puta		<i>Upisati traženo</i>			
Mjesto polaska		Zagreb			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju		Padova, Verona, Gardaland			
8. Vrsta prijevoza		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X			
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X ili dopisati tražen:</i>			
a) Hostel					
b) Hotel, ako je moguće		X ***			
▪ bliže centru grada					
▪ izvan grada s mogućnošću					

korištenja javnog prijevoza	
▪ nije bitna udaljenost od grada	
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	X
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl)	<i>Mogućnost vegeterijanskog obroka DOSTAVITI: BON1 BON2 Polica jamčevine Kopiju potvrde hotela da je agencija osigurala smještaj</i>
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.</i>
a) Ulaznice za	Gardaland
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda	
Rok dostave ponuda je	23.11.2023.
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	29.11.2023. 19.10 sati.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu, ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam)

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
- c) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjavanjem, djelomičnim ispunjavanjem ili neurednim ispunjavanjem obveza iz paket-aranžmana (preslika police)

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, kao dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenog roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovog Pravilnika
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike, te ne smije upisivati naziv objekta u kojima se pružaju usluge smještaja sukladno posebnom propisu koji se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i sl.)
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.