

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1-2023./2024.
--------------------	----------------------

1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke</i>				
Naziv škole:		Trgovačka škola				
Adresa:		Trg J.F. Kennedyja 4				
Mjesto:		10 000 Zagreb				
E-adresa na koju se dostavlja poziv		(čl.13-st.13) Ponuda se dostavlja poštom				
2. Korisnici usluge su učenici		2a,2b,2cdo,2d,2e,2f,3ak,3bk			razred	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi		dana			noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana			noćenja	
c) Školska ekskurzija		6 dana			5 noćenja	
d) Posjet		dana			noćenja	
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj		----				
b) Država/e u inozemstvu		Španjolska				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		25.	08.	07.	09.	2024
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika		<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika		85 s mogućnošću odstupanja za tri učenika				
b) Predviđeni broj učitelja		9				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		/				
7. Plan puta		<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska		Zagreb				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju		Monaco, Monte Carlo, Nica, Barcelona, Figueras, Tossa del Mar, Callela (krajnje odredište)				
8. Vrsta prijevoza		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X				
b) Vlak						
c) Brod						
d) Zrakoplov		X U polasku (Zračna luka Zagreb)-charter				
e) Kombinirani prijevoz		X zrakoplov - autobus				
9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X ili dopisati tražen:</i>				
a) Hostel						
b) Hotel, ako je moguće		X ***/***** smještaj na Azurnoj obali i u Calelli				
▪ bliže centru grada		X Calella				

	▪ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	▪ nije bitna udaljenost od grada	
c)	Pansion	
d)	Prehrana na bazi polupansiona	X (u Francuskoj) X Calella
e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	
f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl)	<i>Morućnost vegeterijanskog obroka</i> <i>Drugi zahtjevi – DOSTAVITI:</i> <i>BON 1</i> <i>BON 2</i> <i>Polica jamčevine</i> <i>Kopiju potvrde hotela da je agencija osigurala smještaj</i> <i>Kopiju potvrde da agencija ima osigurani avion</i>
10. U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.</i>
a)	Ulaznice za	Muzej Salvadora Dalija, disco (za sve dane boravka u Calelli), Park Guell, Cosmocaixa – muzej znanosti, Sagrada Familia sa ulazom, Aquarium u Barceloni, sve razglede prema programu putovanja
b)	Sudjelovanje u radionicama	
c)	Turističkog vodiča za razgled grada	
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c)	otkaza putovanja	X
d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e)	oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda		
Rok dostave ponuda je		17.11.2023.
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana		23.11.2023.
		19,10 sati.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i

provedba ugovora o izletu, ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam)

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
- c) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjavanjem, djelomičnim ispunjavanjem ili neurednim ispunjavanjem obveza iz paket-aranžmana (preslika police)

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, kao dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenog roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovog Pravilnika
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike, te ne smije upisivati naziv objekta u kojima se pružaju usluge smještaja sukladno posebnom propisu koji se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i sl.)
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.