

**TRGOVAČKA ŠKOLA**  
**Trg J. F. Kennedyja 4**  
**10000 ZAGREB**

KLASA: 406-01/22-02/04  
URBROJ: 251-107-01-22-2  
Zagreb, 9. veljače 2022. godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**  
**u postupku jednostavne nabave za**  
**UREDSKI MATERIJAL**  
**Ev. br. 30192000-1 JeN**

Naručitelj Trgovačka Škola, Trg J. F. Kennedyja 4, Zagreb (dalje u tekstu: Naručitelj) pokrenuo je postupak jednostavne nabave i dostave:

**- UREDSKOG MATERIJALA**

Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 – dalje u tekstu: Zakon) Naručitelj nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Objavom ovog Poziva na dostavu ponuda na službenim internetskim stranicama Naručitelja i dostavom Poziva upućujemo gospodarskim subjektima Poziv za dostavu ponuda sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

**1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave obuhvaća nabavu – **UREDSKI MATERIJAL**, Ev. br. 30192000-01 JeN za potrebe Naručitelja (sukladno Troškovniku iz priloga I. ovog Poziva), za **2022. godinu**.

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika iz priloga II., te je obvezan nuditi odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

**1.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je određena Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva.

**1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 30.000,00 kuna (bez PDV-a)

**2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Način izvršenja**

Temeljem ugovora, sukcesivno prema izdanim narudžbenicama od strane Naručitelja. Isporuka naručene robe u roku od 7 dana od dana ispostavljene narudžbenice na adresu Naručitelja.

**2.2. Rok trajanja ugovora**

Ugovor se sklapa do 31.12.2022. godine

**2.3. Rok valjanosti ponude**

60 dana od dana otvaranja ponude

**2.4. Mjesto izvršenja**

Roba se dostavlja na adresu Naručitelja: Trg J. F. Kennedyja 4, 10000 Zagreb

## **2.5. Odredbe o cijeni ponude**

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om.

Cijena ponude iskazuje se u kunama.

## **2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Račun se dostavlja elektronskim putem (E- RAČUN) s pozivom na broj narudžbenice/ugovora.

Rok plaćanja je 60 dana od dana primitka valjanog računa.

## **2.7. Kriterij odabira ponuda (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva)**

Ekonomski najpovoljnija cijena

## **2.8. Dokazi za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave koji nije dostavio dokaz:

Izvod iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar ih kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje predmeta nabave.

Izvod ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda.

Tražene dokumente mogu se dostaviti kao preslika izvorne isprave.

## **2.9. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Temeljem članka 75. do 83. Zakona ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskog subjekta ili podugovaratelja).

# **3. ODREDBE O PONUDI**

## **3.1. Sadržaj ponude – sastavni dijelovi ponude**

Sadržaj ponude (popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude). Ako je ponuda izrađena u više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponudbeni list (u cijelosti ispunjen i potpisan od strane ponuditelja).

Dokazi za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno traženom Pozivu za dostavu ponuda.

Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja).

## **3.2. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenja ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se predaju u izvorniku u pisanom obliku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti načini kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### **3.3. Način dostave ponude**

Ponuditelj dostavlja ponudu osobno ili poštom u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

TRGOVAČKA ŠKOLA, Trg J. F. Kennedyja 4, 10000 Zagreb s naznakom "NE OTVRARAJ – PONUDA ZA NABAVU I DOSTAVU – UREDSKI MATERIJAL" te nazivom i adresom ponuditelja. Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu iz priloga I. i Troškovniku iz priloga II. ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

### **3.4. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **3.5. Rok za dostavu ponude**

Rok za dostavu ponuda je 17. veljače 2022. godine do 12:00 sati na urudžbeni zapisnik Naručitelja.

### **3.6. Rok i mjesto otvaranja ponude**

Javno otvaranje ponuda je dana 28. veljače 2022. godine u 08:30 sati u prostorijama Naručitelja. Zainteresirani ponuditelji mogu prisustvovati javnom otvaranju ponuda. Zainteresirani ponuditelji prilikom ulaska u prostor Naručitelja dužni su posjedovati odgovarajuću covid potvrdu o cijepljenju/preboljenju/tesiranju sukladno Odluci stožera civilne zaštite Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 121/2021 od 12. studenoga 2021. godine)

### **3.7. Osoba zadužena za kontakt**

Tajnica: Danijela Šujster Premužić

Telefon: 01/2322-944

e-mail: [tajnistvo@trgovacka-skola.hr](mailto:tajnistvo@trgovacka-skola.hr)

### **3.8. Odluka o odabiru ponude i/ili poništenju postupka nabave**

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima u roku od 15 dana u roku od dana donošenja odluke o odabiru putem elektroničke pošte (e-maila).

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Isključuje se mogućnost ulaganja žalbe, kako na sadržaj ovog Poziva za dostavu ponuda, tako i na pregled i ocjenu ponuda, te odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

## **4. PRILOZI ZA DOSTAVU PONUDA**

Prilog I. – Obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – Troškovnik

Za Stručno povjerenstvo:  
/Darko Grgurić, prof./