

REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKA ŠKOLA
Trg J. F. Kennedyja 4
10000 ZAGREB

KLASA: 602-03/21-17/18
URBROJ: 251-107-01-21-2
Zagreb, 9. prosinca 2021. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
u postupku jednostavne nabave za
UREDSKI MATERIJAL
Ev. br. 30192000-1 JeN

Naručitelj Trgovačka Škola, Trg J. F. Kennedyja 4, Zagreb (dalje u tekstu: Naručitelj) pokrenuo je postupak jednostavne nabave i dostavu:

- UREDSKI MATERIJAL

Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 12/16 – dalje u tekstu: Zakon) Naručitelj nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Objavom ovog Poziva na dostavu ponuda na službenim internetskim stranicama Naručitelja i dostavom Poziva upućujemo gospodarskim subjektima Poziv za dostavu ponuda sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća nabavu – **UREDSKI MATERIJAL**, Ev. br. 30192000-01 JeN za potrebe Naručitelja (sukladno Troškovniku iz priloga I. ovog Poziva), za razdoblje **od 01. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine.**

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika iz priloga II., te je obavezan nuditi odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

1.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva.

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 30.000,00 kuna (bez PDV-a)

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja

Temeljem ugovora, sukcesivno prema izdanim narudžbenicama izdanim od strane Naručitelja. Isporuka naručene robe u roku od 7 dana od dana ispostavljenosti narudžbenice na adresu Naručitelja.

2.2. Rok trajanja ugovora

Ugovor se sklapa do 31.12.2022. godine

2.3. Rok valjanosti ponude

60 dana od dana otvaranja ponude

2.4. Mjesto izvršenja

Roba se dostavlja na adresu Naručitelja: Trg J. F. Kennedyja 4, 10000 Zagreb

2.5. Odredbe o cijeni ponude

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om.

Cijena ponude iskazuje se u kunama.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Račun se dostavlja elektronskim putem (E- RAČUN) s pozivom na broj narudžbenice/ugovora.

Rok plaćanja je 60 dana od dana primitka valjanog računa.

2.7. Kriterij odabira ponuda (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva)

Ekonomski najpovoljnija cijena

2.8. Dokazi za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave koji nije dostavio dokaz:

Izvod iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar ih kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje predmeta nabave.

Izvod ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda.

Tražene dokumente mogu se dostaviti kao preslika izvorne isprave.

2.9. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 75. do 83. Zakona ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskog subjekta ili podugovaratelja).

3. ODREDBE O PONUDI

3.1. Sadržaj ponude – sastavni dijelovi ponude

Sadržaj ponude (popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude). Ako je ponuda izrađena u više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponudbeni list (u cijelosti ispunjen i potpisan od strane ponuditelja).

Dokazi za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno traženom Pozivu za dostavu ponuda.

Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja).

3.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenja ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se predaju u izvorniku u pisanom obliku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

3.3. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu osobno ili poštom u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

TRGOVAČKA ŠKOLA, Trg J. F. Kennedyja 4, 10000 Zagreb s naznakom "NE OTVRARAJ – PONUDA ZA NABAVU I DOSTAVU – UREDSKI MATERIJAL" te nazivom i adresom ponuditelja. Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu iz priloga I. i Troškovniku iz priloga II. ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

3.4. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.5. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponuda je 20. prosinca 2021. godine do 15:00 sati na urudžbeni zapisnik Naručitelja.

3.6. Rok i mjesto otvaranja ponude

Javno otvaranje ponuda je dana 21. prosinca 2021. godine u 13:00 sati u prostorijama Naručitelja. Zainteresirani ponuditelji mogu prisustvovati javnom otvaranju ponuda. Zainteresirani ponuditelji prilikom ulaska u prostor Naručitelja dužni su posjedovati odgovarajuću covid potvrdu o cijepljenju/preboljenju/tesiranju sukladno Odluci stožera civilne zaštite Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 121/2021 od 12. studenoga 2021. godine)

3.7. Osoba zadužena za kontakt

Tajnica: Danijela Šujster Premužić

Telefon: 01/2322-944

e-mail: tajnistvo@trgovacka-skola.hr

3.8. Odluka o odabiru ponude i/ili poništenju postupka nabave

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima u roku od 15 dana u roku od dana donošenja odluke o odabiru putem elektroničke pošte (e-maila).

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabratiti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Isključuje se mogućnost ulaganja žalbe, kako na sadržaj ovog Poziva za dostavu ponuda, tako i na pregled i ocjenu ponuda, te odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

4. PRILOZI ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – Obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – Troškovnik

Prilog III. – Odluka Stožera civilne zaštite

Za Stručno povjerenstvo:

/Darko Grgurić, prof./

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: _____

Ev. Br. _____ /JeN

Naručitelj: **TRGOVAČKA ŠKOLA, Trg J. F. Kennedyja 4, 10000 Zagreb, OIB: 56064164023**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište) _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Adresa e-pošte za slanje narudžbe: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____

Broj telefaksa: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje: _____

PONUDA:

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

/ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje cijenu ponude bez PDV-a/

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja
/Ime, prezime, potpis i pečat/

UREDSKI MATERIJAL

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
R.B.	NAZIV PROIZVODA	JEDINIČNE MJERE	OKVIRNA KOLIČINA ROBE ZA 12. MJ.	JEDINIČNA CIJENE ROBE BEZ PDV-a	STOPA PDV-a	UKUPNA CIJENA ROBE BEZ PDV-a (IV x V)	UKUPNA CIJENA ROBE S PDV-om
1.	Papir IQ A4	kutija	300				
2.	Papir IQ A3	kutija	5				
3.	II- 150 omot spisa	komada	2				
4.	Fascicl kartonski	komada	10				
5.	Fascicl PVC s klapnom	komada	20				
6.	Fascicl prešpan – 3 klapne	komada	5				
7.	Fascicl mehanika	komada	8				
8.	Registrator A4 široki	komada	71				
9.	Registrator A4 plastificirani široki	komada	20				
10.	Registrator A4 – uske	komada	20				
11.	PVC fascicl UR	paketa	40				
12.	Karton pregradni A4 240gr	komada	100				
13.	Karton pregradni A4 250 gr	komada	50				
14.	Blok samoljepjivi post-it 75x75	komada	30				
15.	Zastavice post-it šarene	komada	10				
16.	Blok kocka	komada	2				
17.	Grafita olovka Faber Sastel	komada	10				
18.	Drvena bojica maped	paketa	2				
19.	Tekstmarker Edding 1/1	komada	20				
20.	Flomaster Permanent	komada	15				
21.	Flomaster za bijelu ploču	komada	130				
22.	Brisač za bijelu ploču magnet	komada	40				
23.	Spužva školska velika	komada	20				

24.	Kreda bijela šiljena	komada	5				
25.	Kemijska olovka plava marvy RG-5 0,5	komada	180				
26.	Kemijska olovka crvena marvy RG-5 0,5	komada	50				
27.	Gumica Faber Sastel	komada	5				
28.	Korektor fluid EDGIS	komada	30				
29.	Korektor traka	komada	15				
30.	Selotejp 15/33	komada	23				
31.	Selotejp 25/66 prozirni	komada	10				
32.	Škare uredske	komada	4				
33.	Špaga 500/ srednja	komada	2				
34.	Stolni stalak selotejpa	komada	2				
35.	Boja za žig plava	komada	5				
36.	Jastučić za žig	komada	4				
37.	Ljepilo stick - UHU	komada	10				
38.	Stroj za spajanje Primula	komada	2				
39.	Municija za spajalice Masteri (24/6)	paket	5				
40.	Spajalice ručne 2-3	kutija	5				
41.	Spajalice ručne 4	kutija	10				
42.	Spajalice ručne 6	kutija	5				
43.	Spajalice ručne 10	kutija	5				
44.	Cavići za pluto ploču	kutija	2				
45.	Trgovački papir arak 4000	paket	2				
46.	USB stick	komada	5				
47.	Kuverta žuta velika	paket	2				
48.	Kuverta žuta srednja	paket	1				

UKUPNO bez PDV / kn _____

PDV / kn _____

UKUPNO S PDV / kn _____

Dostava uključena u cijenu?

D/NE

Ukoliko NE, koliki je minimalan iznos narudžbe i kolika je cijena te dostave?

MP

ZA PONUDITELJA
