

TRGOVAČKA ŠKOLA

Trg J. F. Kennedyja 4, 10 000 Zagreb, tel: 01/23 357 02

<https://trgovacka-skola.hr/>

POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA (Politika privatnosti)

I. UVODNE ODREDBE

Trgovačka škola, Trg J. F. Kennedyja 4, Zagreb Voditelj je obrade osobnih podataka u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18).

Trgovačka škola (dalje u tekstu: Škola) u okviru svoje odgojno-obrazovne djelatnosti obrađuje osobne podatke korisnika i/ili potencijalnih korisnika usluga programa srednjoškolskog odgoja i obrazovanja koji u smislu Opće uredbе o zaštiti podataka imaju status ispitanika.

U obradi osobnih podataka Škola posebnu pažnju posvećuje osiguranju privatnosti i zaštiti osobnih podataka na način da se obrađuju samo osobni podaci koju su nužni u svrhu obrade.

Ovom Politikom privatnosti Škola ispitanicima pruža informaciju o svrsi i pravnoj osnovi obrade njihovih osobnih podataka, primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka, razdobljima u kojima će osobni podaci biti pohranjeni, njihovim pravima te kontakt podacima službenika za zaštitu podataka.

Škola je odgojno - obrazovna ustanova osnovana za obavljanje djelatnosti srednjeg obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje komercijalist u četverogodišnjem trajanju i prodavač u trogodišnjem trajanju u redovitom obrazovanju.

Škola ima odobrenje za strukovno obrazovanje odraslih polaznika za zanimanje komercijalist u četverogodišnjem trajanju i prodavač u trogodišnjem trajanju. Škola također izvodi program prekvalifikacije za zanimanje prodavač, program osposobljavanja i program usavršavanja za poslovođu i trgovačkog putnika.

Osnivač Škole je grad Zagreb.

Sjedište Škole je u Zagrebu, Trg J. F. Kennedyja 4, OIB: 56064164023.

Odgovorna osoba za zastupanje škole je ravnatelj – Darko Grgurić, prof.

II. SVRHA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Škola osobne podatke radnika, učenika, zakonskih zastupnika/skrbnika učenika, polaznika obrazovanja odraslih, članova Školskog odbora i Vijeća roditelja, vanjskih korisnika usluga i suradnika obrađuje u sljedeće svrhe:

- ❖ za potrebe provedbe upisa i ispisa učenika i odraslih polaznika
- ❖ za potrebe ostvarivanja prava i obveza korisnika usluge Škole
- ❖ za vođenje propisane pedagoške dokumentacije
- ❖ za potrebe provedbe natječajnog postupka za zasnivanje radnog odnosa
- ❖ za potrebe sklapanja i izvršenja ugovora o provedbi praktične nastave i vježbi
- ❖ za potrebe sklapanja i izvršenja ugovora o radu
- ❖ za potrebe sklapanja i izvršenja ugovora o djelu
- ❖ za potrebe sklapanja i izvršenja ugovora o zakupu poslovnog prostora

III. PRAVNA OSNOVA OBRADE

Škola osobne podatke radnika, vanjskih suradnika i korisnika usluga, učenika, njihovih zakonskih zastupnika/skrbnika, polaznika obrazovanja odraslih, članova Školskog odbora i Vijeća roditelja obrađuje na osnovi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Zakona o radu, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti na radu, Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakona o općem upravnom postupku, Zakona o upravnim pristojbama, Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, Zakona o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija, Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama, podzakonskih akata i normativnih akata Škole koji se primjenjuju na navedene kategorije.

Za obradu osobnih podataka u naprijed navedene svrhe nije nužna izričita suglasnost ispitanika.

Podnošenjem zahtjeva za upis u 1. razred Škole, te dostavom potpisane Upisnice u Školu smatra se da je ispitanik dao svoju suglasnost za obradu osobnih podataka.

Škola će za obradu osobnih podataka tražiti izričitu suglasnost ispitanika samo u onim slučajevima kada ne postoji druga pravna osnova za obradu podataka (npr. za javnu objavu imena i prezimena učenika, sudjelovanje na natjecanjima, sudjelovanje na izletima, ekskurzijama, za fotografiranje i snimanje djece, za objavu fotografija djece na mrežnoj stranici Škole i dr.).

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući danu privolu.

U slučaju kada ispitanik ne pruži Školi osobne podatke za koje postoji pravna osnova obrade, ispitanik neće moći ostvariti svoje pravo.

IV. OBRADA OSOBNIH PODATAKA PUTEM VIDEONADZORA

Škola koristi sustav videonadzora u svrhu zaštite učenika, zaposlenika, posjetitelja i imovine Škole.

Videosnimke Škola može dostaviti na zahtjev nadležnim tijelima (policija, sud) ako je to potrebno radi provođenja postupaka temeljem posebnih propisa.

Snimke dobivene putem sustava za videonadzor čuvamo trideset (30) dana ili duže ako su one izuzete kao dokaz u sudskom upravnom, arbitražnom ili drugom postupku.

V. PRIMATELJI OSOBNIH PODATAKA

Škola osobne podatke ispitanika otkriva drugim pravnim i fizičkim osobama (primateljima) radi ispunjenja zakonske obveze i/ili kada je riječ o legitimnom interesu primatelja te se po toj osnovi osobni podaci dostavljaju nadležnim tijelima (osnivaču Škole – Gradu Zagrebu, Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, nadležnom liječniku školske medicine, centrima za socijalnu skrb i dr.).

VI. RAZDOBLJE POHRANE OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci ispitanika pohranjuju se i čuvaju dok se ne ispuni svrha obrade osobnih podataka. Nakon prestanka svrhe u koju su prikupljeni, osobni podaci više se ne koriste, te se isti pohranjuju i čuvaju u rokovima utvrđenima zakonskim propisima o čuvaju arhivskog gradiva.

VII. PRAVA ISPITANIKA

1. Pravo na pristup osobnim informacijama

Ispitanik ima pravo dobiti od Voditelja obrade potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci te pristup tim podacima.

Ispitanik ima pravo dobiti informaciju na sažet, transparentan, razumljiv i lako dostupan način.

Ispitanik ma pravo dobiti informaciju na koji način se osobni podaci prikupljaju, upotrebljavaju, daju na uvid ili na drugi način obrađuju, ako i do koje se mjere ti osobni podaci obrađuju ili će se obrađivati.

2. Pravo na ispravak

Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade ishoditi ispravak netočnih podataka koji se odnose na njega. Također, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke.

3. Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Ispitanik ima pravo ishoditi brisanje ako:

- ❖ osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhu za koju su prikupljeni
- ❖ je privola povučena
- ❖ je uložen prigovor na obradu
- ❖ su osobni podaci nezakonito obrađeni
- ❖ osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze (pravo EU ili države članice)
- ❖ osobni podaci su prikupljeni u vezi s ponudom usluga informacijskog društva iz članka 8. Opće uredbe o zaštiti podataka

Pravo na brisanje ne primjenjuje se u mjeri u kojoj je obrada nužna:

- ❖ radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i slobodu informiranja
- ❖ radi poštovanja pravnih obveza
- ❖ radi izvršenja zadaća od javnog interesa u području javnog zdravlja
- ❖ u svrhe arhiviranja od javnog značaja

4. Pravo na ograničenje obrade

Svaki ispitanik ima pravo ishoditi od Voditelja obrade ograničenje obrade osobnih podataka na način da se oni ne izbrišu iz određene baze već se zaustavlja njihova obrada u pojedinu svrhu.

5. Pravo na prenosivost podataka

Ispitanik ima pravo zaprimiti podatke koji se na njega odnose od strane Voditelja obrade u strukturiranom uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu.

Ispitanik ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju kad:

- ❖ se obrada temelji na privoli
- ❖ se obrada provodi automatiziranim putem

6. Pravo na prigovor

Ispitanik ima pravo na prigovor u svakom trenutku obrade podataka koji se odnose na njega, uključujući i izradu profila.

Kada se osobni podaci obrađuju za potrebe direktnog marketinga ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor za obradu osobnih podataka za svrhe konkretnog marketinga uključujući i izradu profila povezanu s konkretnim marketingom.

7. Pravo na povlačenje privole

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

8. Pravo na pritužbu nadzornom tijelu

Svaki ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu ako smatra da obrada podataka koja se na njega odnosi krši Opću uredbu o zaštiti podataka.

VIII. KONTAKT PODACI SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATKA

U slučaju bilo kakvih pitanja o zaštiti osobnih podataka od strane Škole, korisnici se mogu obratiti putem elektroničke pošte na e-mail adresu: tajnistvo@trgovacka-skola.hr, telefon: 01/2322-944 ili na sljedeću adresu: Trgovačka škola, Trg J. F. Kennedyja 4, 10000 Zagreb, n/r Službenika za zaštitu podataka.

IX. PROMJENE POLITIKE PRIVATNOSTI

Politiku privatnosti redovito ažuriramo kako bi ista bila točna i ažurna te zadržavamo pravo promjene sadržaja iste ako smatramo da je to nužno.

U slučaju izmjena i dopuna Politike privatnosti bit ćete pravovremeno obaviješteni putem naše internetske stranice u skladu s načelom transparentnosti.

KLASA: 602-03/21-17/05

URBROJ:251-107-01-21-14

Zagreb, 28. svibnja 2021.godine

Ravnatelj:
/Darko Grgurić, prof./