

TRGOVAČKA ŠKOLA ZAGREB
Trg J.F. Kennedy-a 4

Zagreb, 18.01.2021. godine

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM POPISU

Predmet: Izvješće o popisu obavljenom 31.12.2020. godine

Mjesto i datum: Trgovačka škola Zagreb, Trg J.F. Kennedyja 4, 31.12. 2020. godine

NAREDBODAVATELJU

Izvješćujemo Vas da je povjerenstvo za popis u sastavu:

1. Za obavljanje popisa proizvedene i neproizvedene dugotrajne imovine povjerenstvo u sastavu

- ČUTURA SNJEŽANA, prof. - predsjednik povjerenstva (zamjena: SANTO KRISTIAN, prof.)
- LICHT IVANA, prof. – član povjerenstva (zamjena: VINČIĆ JADRANKA, prof.)
- JEŽOVITA LUCIJA, prof. – član povjerenstva (zamjena: RUBČIĆ FABRIS MIRJANA, prof.)

2. Za obavljanje popisa sitnog inventara povjerenstvo u sastavu :

- RUKELJ JOSIP, prof. – predsjednik povjerenstva (zamjena: GLOBAN IVANA, prof.)
- MIKULČIĆ GORDANA, prof. – član povjerenstva (zamjena: POSAVEC TUŠEK JASMINA, prof.)
- ČORKOVIĆ GABRIJELA, prof. – član povjerenstva (zamjena: MARIĆ IVANA, prof.)

Za obavljanje popisa financijske imovine, obveza i potraživanja povjerenstvo u sastavu :

- LIEBL DUPRAVKA, prof. – član povjerenstva (zamjena: BOČINA BELINDA, prof.)
- GAŠPAR IVANA, prof. –predsjednik povjerenstva (zamjena: ŠPOLJARIĆ ANA, prof.)
- VIDOVIĆ GORANA, prof. – član povjerenstva (zamjena: VUJEVIĆ NELA, prof.)

Povjerenstvo za otpis:

- ŠENETA MARINA, prof. – predsjednik povjerenstva (zamjena: ILIJAŠEVIĆ ŽELJKA, prof.)
- KOVAČ GORDANA – član povjerenstva (zamjena: RAVLIĆ ANĐELKA, prof.)
- ANDROLIĆ DAVOR – član povjerenstva (zamjena: MARTINKO VIDA, prof..)

Središnje povjerenstvo za popis:

5. Osniva se Središnje povjerenstvo za popis:

- PAVIČIĆ MIRJANA, prof. – predsjednik povjerenstva (zamjena: STOPIĆ HELENA, prof.)
- NEVISTIĆ MONIKA, prof. - član povjerenstva (zamjena: RADOŠ MARIJA, prof.)
- MIOČ JOSIPA, prof. – član povjerenstva (zamjena: SEKIĆ DANIJELA, prof.)

Izvršilo popis imovine na dan 31.12.2020.

godine i o obavljenom popisu podnosimo izvješće:

Popis je obavljen na dan 31.12.2020. godine

1. Komisija za popis dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine utvrdila da nema viškova ni manjkova .Komisija je napravila detaljan popis od spremišta ,prizemlja , kabineta zaključno sa drugim katom , u prilogu popis proizvedene i neproizvedene dugotrajne materijalne imovine na 13. stranica .
2. Komisija za popis financijske imovine,obveza i potraživanja utvrdila je na temelju dobivenih podatka :

Stanje novca na žiro-računu 31.12.2020. izvod broj 199	504.916,19 kn
Stanje novca u blagajni 31.12.2020. blag.dnevnik 12.	6.017,61 kn
Stanje – porto blagajne 31.12.2020.	54,35kn
Izdvojena novčana sredstva za ostale namjene	20.619,90 kn
Potraživanja za prihode od pruženih usluga	109 .097,72 kn

U prilogu popis komisije za financijsku imovinu, obveze i potraživanja.

3. Komisija za popis inventara, predlaže za otpis sitnog inventara:
 1. 18 tokena za e -dnevnik
 2. 1 stara kružna pila
 3. 1 kasetofon u alatnici
 4. 1 škripac bravarski

s inventurnog popisa koje smo dobili, predlažemo otpis dekora, vertikalne glodalice i telefonskog aparata Detc XX-TG

4. Povjerenstvo za otpis

Izvršilo je popis na dan 31.12.2020. godine

Povjerenstvo za otpis predlaže zbog neupotrebljivosti i dotrajalosti potrebno rashodovati :

- a) projektor Benq MP 712-inv,br. 621
- b) tračna brusilica Black & Decker – inv.broj 581
- c) cirkularna stolna pila Einhell –inv.broj 522
- d) udarna bušilica-inv.broj 640
- e) 5 komada kamera za videonadzor – inv.broj 756

Navedena dugotrajna imovina je otpisana – isknjižena i odvezena u glomazni otpad u prilogu popis navedene imovine

Povjerenstvo za popis proizvedene i neproizvedene dugotrajne imovine kod popisa nije našlo ove predmete .Pošto je odvezeno u glomazni otpad .

Povjerenstvo za popis sitnog inventara evidentiralo je i našlo samo stolnu pilu.

Povjerenstvo za otpis sitnog inventara evidentiralo je i predložilo stolnu pilu u svome izvješću za otpis

Predlažemo da ravnatelj u dogovoru s Školskim odborom odluči što učiniti sa ostalom Imovinom, sitnim inventarom, koje je navedeno u izvješću komisije za otpis .

Predlažemo ravnatelju da prihvati navedeno izvješće i prihvati neke prijedloge za buduće obavljanje godišnjih inventura .

-zaposlenici ustanove trebaju biti ravnopravno raspoređeni u inventurama

neki se konstantno pojavljuju osobito u nekim komisijama, a neki zaposlenici su oslobođeni

-sva dugotrajna imovina bi trebala imati inventurni broj , što bi olakšalo rad komisijama

-računovodstvo treba pripremiti podatke o stanju iz prethodne godine te dopuniti promjenama u toku godine za sve komisije

-sve što je dato na odvoz glomaznog otpada trebao bi biti zapisnik s popisom inventara i imovine koja je predana

-novi djelatnici koji su zaposleni zamjena za bolovanje na kraći rok ne bi trebali biti u inventurnim komisijama

-temeljem prijedloga za aktiv TZK i alatnicu bilo bi dobro da se vodi sitni inventar za Tekuću godinu , domar treba biti prisutan kod provođenja inventure te olakšati pristup Članovima povjerenstva za popis dugotrajne imovine i povjerenstva za otpis sitnog Inventara navedeno u prilogu i prijedlozima komisije za sitni inventar

Povjerenstvo nije našlo nikakve viškove niti manjkove. U prilogu popis izvješća sitnog inventara s potpisom članova komisije.

U prilogu također dostavljamo Prijedlog za buduću provedbu inventure sitnog inventara.

Izvješće sastavilo Središnje povjerenstvo za popis:

Mirjana Pavičić, prof. – predsjednik povjerenstva

Mirjana Pavičić

Nevistić Monika, prof. - član povjerenstva

Monika Nevistić

Mioć Josipa, prof. – član povjerenstva

Josipa Mioć

Zagreb, 20.01.2021.