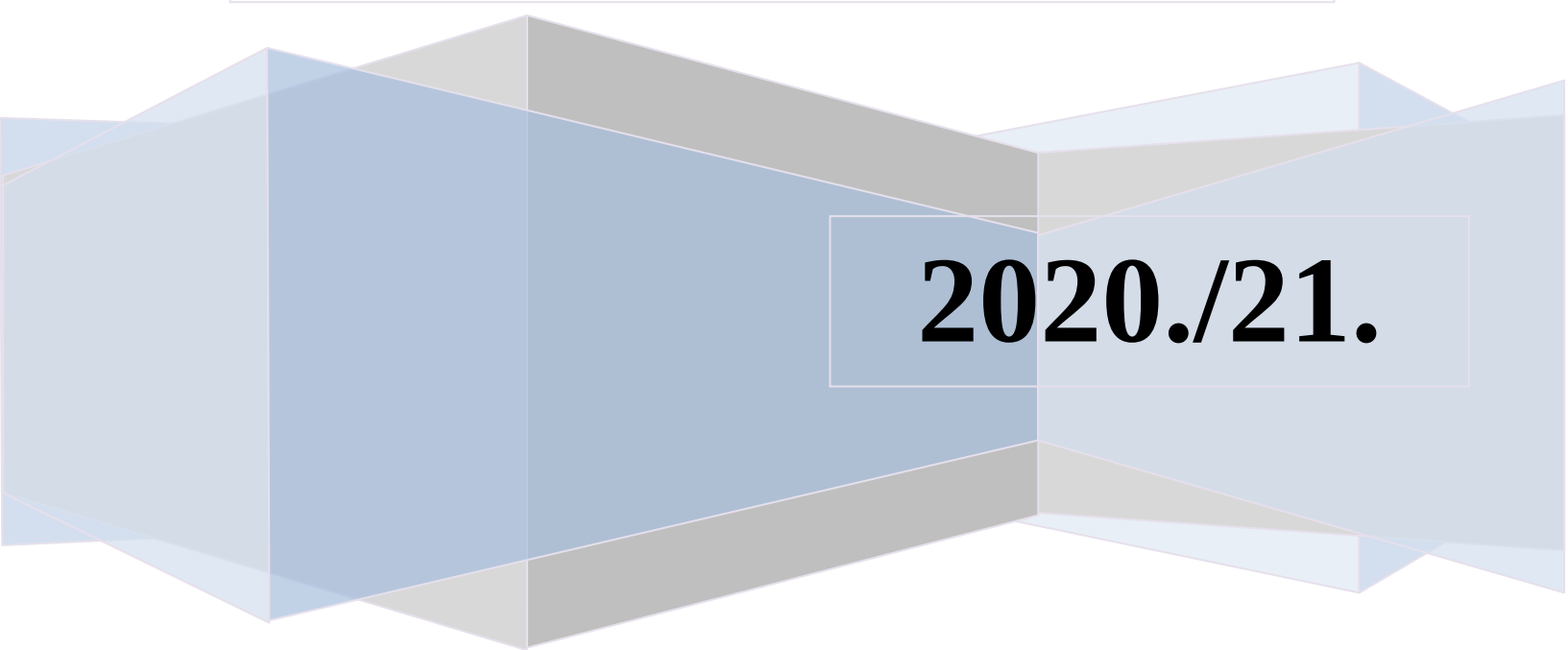


Trgovačka škola Zagreb
Trg J. F. Kennedyja br. 4

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



2020./21.

I. MATERIJALNI UVJETI

a) Radni prostor

Trgovačka škola svojim djelovanjem obuhvaća cijeli Zagreb i njegovu bližu okolicu, osiguravajući potrebne trgovinske kadrove.

Prostor za neposredno izvođenje nastave koristi se u zgradi broj 4 na Trgu J. F. Kennedyja. Tu je na raspolaganju 18 učionica, koje u oba turnusa (smjene) koriste učenici 27 razrednih odjela (I. turnus 13 razrednih odjela, II. turnus 14 razrednih odjela).

U ovim je prostorima, u večernjim satima, također i obrazovanje odraslih –jedan 4. razred za zanimanje komercijalist .

b) Vanjska površina

Sportski tereni sadrže kombinirano košarkaško - rukometno igralište, igralište za odbojku, atletsku stazu, skakalište i bacalište. Oni, uglavnom, zadovoljavaju potrebe izvođenja nastave tjelesne i zdravstvene kulture i programa slobodnih aktivnosti. Zelene površine se redovito održavaju.

Uređen je prilaz školi i sportskim terenima s obje strane zgrade i popravljena ograda oko sportskih terena. Također, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport je sufinancirao renoviranje školske sportske dvorane, iscrtavanje vanjskih sportskih terena i postavljanje plastificiranih pletenih mreža (ograde) oko vanjskog igrališta.

c) Oprema radnog prostora

Sve učionice opremljene su stolovima, stolicama i školskim pločama. Sve su učionice opremljene potrebnom informatičkom opremom za izvođenje suvremenih oblika nastavnih procesa (LCD monitori, računala...) i primjenu e-dnevnika. Učionice 1 i 2 su uređene kao praktikumi za izvođenje stručno-teorijskih predmeta. Tijekom ljetnih praznika temeljito su očišćene i svježe obojene učionice i ostali prostori škole. Veći dio potrganog namještaja popravljen je tijekom ljetnih praznika, a manji dio zamijenjen novim. Školska knjižnica je opremljena odgovarajućim namještajem, osobnim računalima, a stare police za knjige su popravljene. Prostori za voditelja u obrazovanju odraslih, te ostali prostori za učeničkog referenta, voditelje praktične nastave i smjena, pedagoga, satničara i koordinatora državne mature opremljeni su odgovarajućim namještajem i umreženim osobnim računalima.

Postojeća informatička učionica (broj 5) je prije tri godine opremljena s novih 16 umreženih računala putem ADSL priključka. Prošle godine je uređen kabinet s računalima (broj 6), LCD projektorom i digitalnom kamerom za potrebe drugih strukovnih predmeta kao što su poslovne komunikacije, računovodstvo i strukovne vježbe.

Oprema polako zastarijeva, pa ćemo je kontinuirano zamjenjivati novom, ovisno o financijskim mogućnostima. Ministarstvo se obvezalo sudjelovati u nabavi odgovarajuće programske podrške.

Škola raspolaže sa zadovoljavajućim brojem tehničkih nastavnih sredstava, koje treba stalno održavati i nadopunjavati.

II. PODATCI O UČENICIMA

U redovnom obrazovanju Trgovačka škola izvodi obrazovanje u programu - prodavač u trogodišnjem trajanju i u programu - komercijalist u četverogodišnjem trajanju, te od prošle školske godine i novi eksperimentalni program za zanimanje prodavač prema dualnom modelu obrazovanja .

Podatci o broju razrednih odjela u 2019./2020. školskoj godini i na početku 2020./2021. školske godine

RAZRED	BROJ RAZREDNIH ODJELA ŠKOLSKE GODINE	
	2019./2020.	2020./2021.
I	8	8
II	8	8
III	9	8
IV	4	3
Ukupno:	29	27

Prema Odluci o planu upisa učenika u školskoj godini 2020./2021. u Trgovačku školu je upisano:

Školsku godinu smo započeli sa 603 učenika (još 6 ih ima produljeno školovanje tijekom 2020. / 2021. školske godine) Ukupno je 27 razrednih odjela i oko 30 polaznika u programu obrazovanja odraslih (jedan razredi odjel).

Nakon produljenja upisnog roka utvrdit će se točan broj polaznika u obrazovanju odraslih te koliko je potrebno razrednih odjeljenja.

Podatci o broju učenika na početku školske godine 2020. / 2021.

razred	broj učenika	muški	ženski	Grad Zagreb	ž u p a n i j a	
					Zagrebačka	neka druga
1. A prodavači	24	9	15	20	4	-
1. B ^{DO} prodavači	26	5	21	20	5	1
1. C prodavači	26	5	21	21	5	-
1. D prodavači	26	4	22	21	3	2
1. E prodavači	26	8	18	17	8	1
1. F prodavači	26	11	15	18	3	5
2. E prodavači	22	6	16	14	8	-
2. F prodavači	23	9	14	20	2	1
2. A prodavači	17	7	10	10	6	1
2. B prodavači	20	4	16	19	1	-
2. C prodavači	20	4	16	15	4	1
2. D ^{DO} prodavači	11	3	8	11	-	-
3. A prodavači	23	6	17	22	1	-
3. B prodavači	18	5	13	13	5	-
3. C ^{DO} prodavači	12	3	9	9	3	-
3. D prodavači	20	9	11	13	6	1
3. E prodavači	21	10	11	17	4	-
3. F prodavači	21	13	8	20	1	-
1. A ^K komercijalisti	26	8	18	23	3	-
1. B ^K komercijalisti	25	8	17	19	5	1
2. A ^K komercijalisti	26	12	14	21	4	1
2. B ^K komercijalisti	26	5	21	20	6	-
3. A ^K komercijalisti	23	9	14	16	5	2
3. B ^K komercijalisti	24	8	16	16	5	3
4. A ^K komercijalisti	25	12	13	18	7	-
4. B ^K komercijalisti	23	10	13	17	4	2
4. C ^K komercijalisti	23	9	14	15	7	1
ukupno:	603*	202	401	465	115	23

razredi **PRVOG** turnusa

razredi **DRUGOG** turnusa

*ukupnom broju u ovoj školskoj godini pripada i 6 polaznika produljenog obrazovanja (uz odobrenje Ministarstva - 4 muškarca i 2 žene); svi su s područja Grada Zagreba a broj raste na 609

	prodavači						komercijalisti			
	razredi						razredi			
	1.		2.		3.		1.	2.	3.	4.
	klasični program	dualno obraz.	klasični program	dualno obraz.	klasični program	dualno obraz.				
ukupno učenika	128	26	102	11	103	12	51	52	47	71
muških	37	5	30	3	43	3	16	17	17	31
ženskih	91	21	72	8	60	9	35	35	30	40
Grad Zagreb	97	20	78	11	85	9	42	41	32	50
Zagrebačka županija	23	5	21	-	17	3	8	10	19	18
neka druga županija	8	1	3	-	1	0	1	1	5	3
UKUPNO	382						221			

III. PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI I NASTAVNICI

POPIS NASTAVNIH PREDMETA, FOND SATI I PLANIRANI BROJ DJELATNIKA

NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI REDOVNE I IZBORNE NASTAVE				UKUPNO PLANIRANO SATI TJEDNO	UKUPNO PLANIRANO SATI GODIŠNJE	PLANIRANI BROJ DJELATNIKA
	1. razredi razr. x br. sati	2. razredi razr. x br. sati	3. razredi razr. x br. sati	4. razredi razr. x br. sati			
Hrvatski jezik	8X3=24	8X3=24	8X3=24	3X3=9	81	2754	4
1. strani jezik- engleski jezik	2X3=6 6X2=12	2X3=6 6X2=12	2X3=6 7X2=14	3X3=9	71	2410	4,75

2. strani jezik- engleski jezik		1X2=2	1X2=2	1X2=2			
1. strani jezik- njemački jezik	3X2=6	1X3=3 2X2=4	1X3=3 1X2=2	1X3=3	39	1332	2,1
2. strani jezik- njemački jez.	2X2=4	2X2=4	2X2=4	3X2=6			
Povijest	7X2=14	2X2=4			18	630	1
Zemljopis, geografija	2X2=4	7X2=14			18	630	1
TZK	7X2=14 1X1=1	7X2=14 1X1=1	7X2=14 1X1=1	3X2=6	51	1734	3
Matematika, matematika u prodaji	2X3=6 5X2=10 1X1=1	2X3=6 5X2=10 2X1=2	2X3=6 5X2=10 1X1=1	3X2=6	58	1979	3,65
Informatika, informatika u prodaji, osnove informatike , e-trgovina	2X2=4	7X2=14 1X1=1	3X2=6		25	869	1,25
Etika	4X1=4	5X1=5	4X1=4	1X1=1	14	478	0,8
Vjeronauk	8X1=8	8X1=8	7X1=7	3X1=3	26	886	1,75
Politika i gospodarstvo	2X2=4		5X2=10		14	460	0,775
Psihologija prodaje				3X2=6	6	192	0,275
Ponašanje potrošača			5X1=5		5	160	0,25
Odnosi s kupcima			5X2=10		10	320	0,65
Ekologija i održivi razvoj	3X2=6				6	210	0,35
Osnove trgovačkog prava			2X2=4		4	140	0,175
Trgovinsko poslovanje, osnove trgovine	2X2=4 1X2=2	2X3=6	2X3=6		18	630	0,925
Osnove marketinga, marketing		5X2=10		3X3=9	19	638	0,85
Prodajno poslovanje, priprema prodaje, zaključivanje prodaje		5X3=15 1X2=2 1X2=2 1X1=1	1X2=2		22	764	1,325

NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI REDOVNE I IZBORNE NASTAVE				UKUPNO PLANIRANO SATI TJEDNO	UKUPNO PLANIRANO SATI GODIŠNJE	PLANIRANI BROJ DJELATNIKA
	1. razredi	2. razredi	3. razredi	4. razredi			
Poslovne komunikacije, prodajna komunikacija, komunikacija u prodav.	2X2,75=5,5 5X2=10 1X1=1	4X2=8 1X2=20	4X2=8	6X2=12	46,5	1591	2,175
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	1X2=2	5X2=10			12	420	0,975
Upravljanje prodavaonicom			5X2=10		10	320	0,45

Poslovna dokumentacija			5X1=5		5	160	0,25
Prehrambena roba, neprehrambena roba, autodijelovi i autokozmetika, tekstil obuća i kožna galanterija, kućni namještaj, školski i uredski pribor, uradi sam, elektronika, vrtlarenje, željezarija, kućanski aparati	1X3=3 3X2=6	4X2=8	5X2=10		27	915	1,4
Poznavanje robe	7X3=21	7X3=21	2X3=6 5X2=10	3X2=6	64	2192	3,025
Radne procedure	1X3=3				3	105	0,125
Kreativnost u poslov.	5X2=10				10	350	0,5
Računovodstvo	2X2=4	4X2=8	2X2=4		16	560	0,8
Nabavno poslovanje	5X4=20 1X2=2				22	770	1,35
Poduzetništvo			2X2=4	3X3=9	13	428	0,725
Transport, špedicija i osiguranje				3X2=6	6	192	0,275
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja				3X3=9	9	288	0,5
Zaštita na radu	1X1=1				1	35	0,05
Poslovanje prodavaonice	5X1=5				5	175	0,25
Strukovne vježbe	2X2=4	2X2=4	4X2=8	6X2=12	28	944	1,025
Praktična nastava, trgovačka praksa	5X1=5 1X2,57=2,5 7	5X1,75=8,7 5 1X4,28=4,2 8	5X3,5=17,5 1X4,38=4,38		42,49	1421,25	1,5
					824,99	28802,25	44,25

OSTALI NEPOSREDNI RAD IZ PRAVILNIKA I KOLEKTIVNOG UGOVORA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
RAZREDNIŠTVA	54	1836
DOPUNSKA NASTAVA	3	105
DODATNA NASTAVA	24	810
MEĐUŽUPANIJSKI VODITELJ AKTIVA	1	35
NASTAVA 3 I VIŠE PREDMETA	13	455
SINDIKALNI POVJERENIK	3	105
KOORDINATOR DRŽAVNE MATURE	6	210
SATNIČAR	6	210
VODITELJ SMJENE	10	350
VODITELJ PRAKTIKUMA	6	210
KABINETI I SPECIJALIZIRANE UČIONICE	5	175

ZAŠTITA NA RADU	3	105
BONUSI	10	350
SVEUKUPNO	144	4956

DOPUNSKA NASTAVA

Mirjana Lazić-matematika 70 sati
Gabrijela Čorković- engleski jezik 35 sati

DODATNA NASTAVA

Josipa Mioč-hrvatski jezik- pripreme za DM-70 sati
Helena Stopić-matematika- pripreme za DM-64 sata
Sanja Kesedžić-matematika- pripreme za DM-32 sata
Ivica Tonković-ekološka grupa-70 sati
Gorana Vidović-grupa za povijest-70 sati
Josip Rukelj- informatička grupa, vjeronaučna grupa-35 sati
Ivo Škrmeta-politika i gospodarstvo-pripreme za DM-32 sata
Ivana Globan- engleski jezik-pripreme za DM-32 sata
Danijela Sekić-engleski jezik-pripreme za DM-64 sata
Gabrijela Čorković - ERASMUS+ -70 sati
Jasmina Posavec Tušek - njemački jezik-pripreme za DM-32 sata
Vinka Martinec - sportske aktivnosti-70 sati
Vida Martinko - humanitarne aktivnosti-35 sati i sportske aktivnosti-35 sati
Nikša Marinković - sportske aktivnosti-105 sati

U ovoj školskoj godini Trgovačka škola planira izvršiti 28802 sata nastave , 1836 sata neposrednog rada s učenicima u sklopu razredništva, 105 sati dopunske nastave, 810 sati dodatne nastave, 385 sati rada voditelja kabineta i praktikuma, 35 sati za međužupanijskog voditelja aktiva, 105 sati djelovanja sindikalnog povjerenika, 105 sati povjerenika za zaštitu na radu, 770 sati rada voditelja smjena, satničara i koordinatora za državnu maturu. Tome treba pribrojiti i posebne sate nastavnika koji predaju 3 i više predmeta – 455 sati i korištenje bonusa od 350 sati godišnje prema Kolektivnom ugovoru. Dakle, sveukupno to čini godišnji fond od 33758 sati rada nastavnika. Prema planiranom ukupnom fondu sati i prosječnoj tjednoj normi od 20 do 28 sati, potrebno je 44,25 neposrednih izvršilaca nastavnog plana i programa. Osim ovih sati u organizaciji izvođenja nastave sudjeluju i ostali stručno – pedagoški djelatnici : ravnatelj, pedagog, psiholog i knjižničari, tj. ukupno 4,15 djelatnika. Plan sati za djelatnike na određenom radnom vremenu prema nastavnim predmetima:

RED. BROJ	PREDMET	SATI GOD.	DJELATNIK
1.	Engleski jezik uz razredništvo i dodatnu nastavu	542	0,75
2.	Njemački jezik	64	0,1
3.	Knjižničarski posao	268	0,15

STRUKTURA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

U okviru godišnjeg zaduženja svaki odgojno - obrazovni djelatnik dužan je ispuniti utvrđene tjedne / godišnje obveze neposrednog odgojno-obrazovnog rada u nastavi i neposrednog rada u svezi razredništva, a preostali sati do 40 sati tjedno odnosno do pune godišnje obveze odnose se na poslove pripreme i praćenja neposrednog odgojno-obrazovnog rada, ostale poslove u svezi razredništva, dodatni i dopunski odgojno-obrazovni rad te ostale poslove. Ovi poslovi se planiraju na bazi 40-satnog radnog tjedna u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12., 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) i Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (N.N. br. 39/2017) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N.N. 87/08, 86/09, 92/2010).

Pojedinačna zaduženja nastavnika izražena su, na osnovi navedenog Zakona, Pravilnika i Kolektivnog ugovora u Odluci o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika za školsku godinu 2020./2021., te čine sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole. Odluku je donio ravnatelj 1. rujna 2020. godine.

OPTEREĆENJE PROFESORA REDOVNOM (R), DODATNOM I DOPUNSKOM (D) NASTAVOM

RED. BR.	IME I PREZIME PROFESORA, STUDIJSKA GRUPA I STUPANJ STRUČNE SPREME	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI R	GODIŠNJI FOND SATI D
1	TOMISLAVA MARINKOVIĆ , Filozofski fakultet Zagreb, Hrvatski ili srpski jezik i jugosl. književnost, VII	Hrvatski jezik	726	
2	MARIJA MATIJEVIĆ , Filozofski fakultet Zagreb, Jugoslavenski jezici i književnost i fonetika, VII	Hrvatski jezik	717	
3	JOSIPA MIOČ , Sveučilište u Zadru; hrvatski jezik i književnost kao jednopredmetni studij; prof. hrvatskog jezika i književnosti, VII	Hrvatski jezik	603	64
4	KRISTIAN SANTO , Filozofski fakultet, Zagreb, prof. hrvatskog jezika i književnosti, dipl. hungarolog, VII	Hrvatski jezik	708	
5	IVANA ANTOŠ , Filozofski fakultet Zagreb, magistra edukacije engleskog jezika i književnosti, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti, VII	Engleski jezik	440	32
6	GABRIJELA ČORKOVIĆ , Filozofski fakultet Zagreb, Engleski jezik i književnost i češki jezik i književnosti, VII	Engleski jezik	105	35
7	VESNA KUČERA - TERZIĆ , Filozofski fakultet Zagreb, Engleski jezik i književnost, VII	Engleski jezik	618	
8	SANDRA MANESTAR , Filozofski fakultet Zagreb, Engleski jezik i književnost, VII	Engleski jezik	647	
9	VEDRANA MOSLAVAC , Filozofski fakultet Zagreb, profesor njemačkog jezika i kroatistike, VII	Njemački jezik	64	
10.	DANIJELA SEKIĆ , Filozofski fakultet Zadar, Engleski jezik i književnost i talijanski jezik i književnost, VII	Engleski jezik	565	64
11	JASMINA POSAVEC - TUŠEK , Filozofski fakultet Zagreb, Njemački jezik i književnost i engleski jezik i književnost, VII	Njemački jezik	679	32
12	VESNA ŠIŠIĆ , Filozofski fakultet Zagreb, Njemački jezik i književnost i španjolski jezik, VII	Njemački jezik	589	
13	IVANA GAŠPAR , PMF, Zagreb, Matematika, VII	Matematika	624	
14	SANJA KESEDŽIĆ , PMF Zagreb, Matematika, praktična informatika, VII	Matematika Informatika	341 280	32
15	MIRJANA LAZIĆ , PMF Zagreb, Matematika s topologijom, VII	Matematika Matematika u prodaji	577 35	70

16	HELENA STOPIĆ , PMF Zagreb, Matematika informatika, VII	Matematika	402	64
17	MARINA ŠENETA , Ekonomski fakultet Zagreb, Poslovna informatika, VII	Informatika Osnove informatike Informatika u prodaji E-trgovina Poslovanje prodavaonice	140 350 35 64 70	
18	IVICA TONKOVIĆ , PMF Zagreb, Geologija i geografija, VII	Zemljopis Geografija	280 350	70
19	GORANA VIDOVIĆ , Filozofski fakultet Zagreb, Povijest, VII, prof. povijesti i ruskog jezika i književnosti	Povijest	630	70
20	MARIJA JURIĆ , Filozofski fakultet Sarajevo, Pedagogija i psihologija, VII	Psihologija prodaje Ponašanje potrošača Etika	192 160 236	
21	IVO ŠKRMETA , Filozofski fakultet Zadar, povijest i sociologija, VII	Etika Politika i gospodarstvo	242 390	32
22	IVA DEKOVIĆ , Katolički bogoslovni fakultet Zagreb, VII; magistra teologija	Vjeronauk	268	
23	JOSIP RUKELJ , Katolički bogoslovni fakultet Zagreb, VII; diplomirani kateheta	Vjeronauk	618	35
24	NIKŠA MARINKOVIĆ , Filozofski fakultet Zadar, Fizička kultura, VII	TZK	592	105
25	VINKA MARTINEC , Fakultet za fizičku kulturu Zagreb, Tjelesni odgoj, VII	TZK	536	70
26	VIDA MARTINKO , Fakultet za fizičku kulturu Zagreb, Tjelesni odgoj, VII	TZK	606	70
27	MARIO ADŽAMIĆ , Ekonomski fakultet u Rijeci; Međunarodna razmjena, VII	Nabavno poslovanje Osnove trgovine Kućanski aparati Strukovne vježbe Trgovačka praksa	140 70 64 192 35	
28	GORDANA DRMIĆ , Vanjska trgovina, Zagreb, vanjska trgovina, VII	Prodajno poslovanje Poznavanje robe Marketing Osnove marketinga Trgovačka praksa	105 210 96 210 44	
29	ŽELJKA ILIJAŠEVIĆ , Veleučilište u Rijeci, stručna specijalistica poduzetništva, VII	Odnosi s kupcima Poznavanje robe	64 420 64	

		Vrtlarjenje Praktična nastava	112	
30	TOMISLAV JANČEC , Ekonomski fakultet Zagreb, VII	Trgovinsko poslovanje Nabavno poslovanje Kreativnost u poslovanju Strukovne vježbe Uradi sam Trgovačka praksa	210 70 140 140 64 79	
31	MARIJA JANDRIJEVIĆ - PUNTAR , Vanjska trgovina, Zagreb, Unutarnja trgovina, VII	Aranžiranje i estet. oblikovanje Praktična nastava Trgovačka praksa Zaštita na radu	350 16 102,75 35	
32	DUBRAVKA LIEBL , Vanjska trgovina Zagreb, Vanjska trgovina, VII	Trgovinsko poslov. Marketing Osnove marketinga Priprema prodaje Strukovne vježbe	210 192 140 70 140	
33	KATICA NAKIĆ , Vanjska trgovina Zagreb, VII	Transport, špedicija i osiguranje Poznavanje robe Obuća i kožna galanterija Ekologija i održivi razvoj	192 210 70 210	
34	MONIKA NEVISTIĆ , dipl. ekonomist, VII	Kreativnost u poslovanju Poznavanje robe Upravljanje prodavaonicom Kućni namještaj	210 315 128 70	
35	MIRJANA PAVIČIĆ , Ekonomski fakultet Zagreb, Međunarodna razmjana, VII	Poduzetništvo Trgovinsko poslovanje Nabavno poslovanje Poslovna dokumentacija Strukovne vježbe Trgovačka praksa	140 140 140 64 140 35	

36	MIRJANA PAPUGA, Ekonomski fakultet Zagreb, Vanjska trgovina, VII	Osnove trg. prava Poslovne komunikacije Poznavanje robe Odnosi s kupcima Praktična nastava	140 52 320 64 112	
37	MARINA PLEŠA, magistra ekonomije, managerska informatika, VII	Prodajno poslovanje Neprehrambena roba Aranžiranje i estetsko oblikovanje Radne procedure Trgovačka praksa	134 134 70 105 250	
38	MARIJA RADOŠ, Ekonomski fakultet u Zagrebu, magistra ekonomije, poslovna ekonomija, VII	Prodajno poslovanje Poslovna dokumentacija Elektronika Strukovne vježbe Trgovačka praksa	210 96 70 192 122,5	
39	MIRJANA RUBČIĆ FABRIS, Ekonomski fakultet Zagreb, Ekonomika društvenih djelatnosti, VII	Poslovne komunikacije Komunikacija u prodavaonici Školski i uredski pribor	612 70 70	
40	IVANKA SPAJIĆ-JUG, Ekonomski fakultet Zagreb, Razmjena i tržište, VII	Odnosi s kupcima Poznavanje robe Praktična nastava Poslovanje prodavaonice Tekstil	128 315 208 35 70	
41	TANJA ŠILOVIĆ, Ekonomski fakultet Zagreb, Unutrašnja trgovina, VII	Poduzetništvo Nabavno poslovanje Politika i gospodarstvo Trgovačka praksa	288 280 70 70	
42	ANA ŠPOLJARIĆ, Ekonomski fakultet, Zagreb, Financije i računovodstvo, VII	Prodajno poslovanje Računovodstvo Prehrambena roba Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja Trgovačka praksa	105 280 105 192 44	

43	BRANKA UGLEŠIĆ , Ekonomski fakultet Zagreb, Ekonomska razmjena i organizacija tržišta, VII	Poslovne komunikacije Poslovanje prodavaonice Nabavno poslovanje Trgovačka praksa	472 35 140 35	
44	BOŽICA UROIĆ , Ekonomski fakultet Zagreb, Transport i špedicija, VII	Odnosi s kupcima Prodajna komunikacija Komunikacija u prodavaonici Strukovne vježbe Praktična nastava	64 350 35 140 112	
45	KRISTINA VILČEK , Ekonomski fakultet Osijek, magistra znanosti, VII	Poznavanje robe Prodajno poslovanje Autodijelovi i autokozmetika Željezarija Trgovačka praksa	402 105 70 64 44	
46	NELA VUJEVIĆ , Ekonomski fakultet Zagreb, Razmjena i tržište, VII	Računovodstvo Poslovanje prodavaonice Zaključivanje prodaje Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja Upravljanje prodavaonicom	280 35 35 96 192	
47	IVANA GLOBAN , Filozofski fakultet Zadar, Njemački i engleski jezik, VII	Njemački jezik Engleski jezik	0 0	

Stručni ispiti 2020./2021.
ISPITNO POVJERENSTVO ZA STRUČNE ISPITE
školska godina 2020./2021.
OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

TRGOVINA	
<i>Trgovačka škola Zagreb, Kennedyjev trg 4, Zagreb, ravnatelj Darko Grgurić, prof.</i>	
Trgovinsko poslovanje	Mirjana Pavičić, dipl. oec.
Poznavanje robe	Željka Ilijašević, dipl. oec.
Nabavno poslovanje	Branka Uglešić, dipl. oec.
Poslovanje prodavaonice	Marina Šeneta, dipl. oec.
Poslovne komunikacije	Mirjana Rubčić-Fabris, dipl. oec.
Prodajna komunikacija	Božica Uroić, dipl. oec.
Prodajno poslovanje	Kristina Vilček, dipl. oec.
Osnove marketinga	Dubravka Liebl, dipl. oec.
Osnove trgovačkog prava	Mirjana Papuga, dipl. oec.
Poduzetništvo	Tanja Šilović, dipl. oec.
Računovodstvo	Nela Vujević, dipl. oec.
Transport, špedicija i osiguranje	Katica Nakić, dipl. oec.
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	Ana Špoljarić, dipl. oec.
Marketing	Gordana Drmić, dipl. oec.
Strukovne vježbe	Mario Adžamić, dipl. oec.
Poslovna dokumentacija	Marija Radoš, dipl. oec.
Psihologija prodaje	Marija Jurić, prof. psihologije
Ponašanje potrošača	Marija Jurić, prof. psihologije
Kreativnost u poslovanju	Tomislav Jančec, dipl. oec.
Ekologija i održivi razvoj	Katica Nakić, dipl. oec.
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Marija Jandrijević Puntar, dipl. oec.
Odnosi s kupcima	Ivanka Spajić Jug, dipl. oec.
Upravljanje prodavaonicom	Monika Nevistić, dipl. Oec.
Praktična nastava i trgovačka praksa	Marina Pleša, dipl. oec.
Informatika	Marina Šeneta, dipl. oec.
Hrvatski jezik	Marija Matijević, prof.

MENTORI ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. –PRODAVAČ

Razred –broj učenika		III A-23	III B-19	III C-do-12	III D-19	III E-21	III F-21
Predmet							
POZNAVANJE ROBE	1. raz	Jančec-3	Jančec-1		Jančec-2	Jančec-2	Jančec-2
	2. raz	Spajić-Jug-1	Spajić-Jug-1		Nakić -1	Nakić -2	Nakić -2
	3. raz	Papuga-1	Papuga-1		Papuga-1	Papuga-1	Papuga-1
NABAVNO POSLOVANJE		Spajić-Jug-2	Spajić-Jug-2		Ilijašević-2	Uroić-1	Papuga-2
PRODAJNO POSLOVANJE		Spajić-Jug-1	Spajić-Jug-1		Ilijašević-2	Uroić-1	Papuga-2
ODNOSI S KUPCIMA		Spajić-Jug-1	Spajić-Jug-1		Ilijašević-1	Uroić-1	Papuga-1
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM		Nevistić-2	Nevistić-2		Vujević -2	Vujević -2	Vujević -2
PRODAJNA KOMUNIKACIJA		Uroić-1	Uroić-1		Uroić-1	Uroić-1	Uroić-1
OSNOVE MARKETINGA		Liebl-3	Liebl-3		Uroić-1	Uroić-1	Uroić-1
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE		Jandrijević-Puntar-2	Jandrijević-Puntar-2		Jandrijević-Puntar-1	Jandrijević-Puntar-2	Jandrijević-Puntar-2
KREATIVNOST U POSLOVANJU		Nevistić-2	Nevistić-1		Nevistić-1	Nevistić-1	Nevistić-1
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ		-----	-----		Nakić -1	Nakić -1	-----
POSLOVANJE PRODAVAONICE		Šeneta -2	Šeneta -1		Šeneta -1	Šeneta -1	Šeneta -2
POSLOVNA DOKUMENTACIJA		Pavičić-2	Pavičić-1		Radoš -1	Radoš -2	Radoš -1
PONAŠANJE POTROŠAČA		Jurić-1	Jurić-1		Jurić-1	Jurić-2	Jurić-1
OSNOVE TRGOVINE				Uglešić			
PREHRAMBENA ROBA				Jančec			
NEPREHRAMBENA ROBA			Pleša za 2 r. Pleša za 3 r.				
NABAVNO POSLOVANJE				Pavičić			
PRODAJNO POSLOVANJE			Papuga za 2 r. Pleša za 3 r.				
RADNE PROCEDURE				Radoš			
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE				Radoš			
PRIPREMA PRODAJE				Liebl			
ZAKLJUČIVANJE PRODAJE				Liebl			
KOMUNIKACIJA U PRODAVAONICI			Uroić za 1.r. Rubčić-Fabris za 2.r.				
AUTODIJELOVI I AUTO KOZMETIKA				Vilček			
TEKSTIL				Drmić			
OBUĆA I KOŽNA GALANTERIJA				Nakić			
ŠKOLSKI I UREDSKI PRIBOR				Adžamić			
ELEKTRONIKA				Radoš			
ŽELJEZARIJA				Vilček			
URADI SAM				Jančec			
KUĆANSKI APARATI				Adžamić			
VRTLARENJE				Ilijašević			
INFORMATIKA U PRODAJI/E-TRGOVINA				Šeneta			

MENTORI ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GOD. 2020./2021. – KOMERCIJALIST

Razred- broj učenika Predmet		IV A-25	IV B-22	IV C-23
POZNAVANJE ROBE	1. raz	Radoš-1	Radoš-1	Radoš-1
	2. raz	Radoš-1	Radoš-1	Drmić-2
	3. i 4. raz	Radoš-1 za 3 r. Vilček-1	Vilček-1	Vilček-2
POSLOVNE KOMUNIKACIJE		Rubčić-Fabris-2 Uglešić-2	Rubčić-Fabris-2 Uglešić-2	Rubčić-Fabris-2 Uglešić-2
TRGOVINSKO POSLOVANJE		Vilček-4	Adžamić-4	Adžamić-2
INFORMATIKA		Šeneta-1	Šeneta-1	Šeneta-1
PODUZETNIŠTVO		Šilović-3	Šilović-3	Šilović-1
TEHNIKA VANJSKOTRGOVINSKOG POSLOVANJA		Špoljarić -3	Špoljarić -3	Vujević -4
MARKETING		Liebl-2	Liebl-2	Drmić-4
TRANSPORT, ŠPEDICIJA I OSIGURANJE		Nakić-2	Nakić-1	Nakić-1
PSIHOLOGIJA PRODAJE		Jurić-2	Jurić-1	Jurić-1

PROGRAM RADA PEDAGOŠKO - RAZVOJNE SLUŽBE

HELENA STOPIĆ, prof.

210 sati godišnje

1. Program rada S A T N I Č A R A - P R O G R A M E R A

1. Poslovi na upisu učenika u prvu godinu:

- upoznavanje s upisom
- utvrđivanje broja razrednih odjela
- organizacija programa izborne i fakultativne nastave
- sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa
- formiranje razrednih odjela s obzirom na jezik, spol, izbornu i fakultativnu nastavu

2. Poslovi na tehničkom osiguranju nastave:

- planiranje i organizacija nastavnog prostora

3. Poslovi na kadrovskom osiguranju nastave:

- utvrđivanje potrebnog broja zaposlenih djelatnika za realizaciju ukupnog fonda nastave

4. Operativni poslovi vezani za realizaciju nastave:

- priprema svih potrebnih elemenata za izradu satnice prije početka školske godine
- usuglašavanje eventualnih izmjena u zaduženju nastavnika po razredima na početku i tijekom školske godine
- praćenje realizacije fonda sati
- rješavanje problema zaostatka u realizaciji fonda sati u dogovoru s voditeljima
- praćenje i usuglašavanje svih radnji i rokova vezanih za završne i popravne ispite

5. Normativna djelatnost:

- praćenje i realizacija Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike i Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi
- suradnja pri izradi rješenja o zaduženju djelatnika i izradi godišnjeg plana rada

GODIŠNJI PLAN PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE U ŠK. GOD. 2019./2020.

Područje rada	Svrha	Sadržaj	Oblici metode	Subjekt/suradnici	Vrijeme	Ishodi
1	2	3	4	5	6	7
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	-kvalitetna organizacija rada -unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa u odnosu na prošlu školsku godinu	-sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada škole - sudjelovanje u izradi i realizaciji školskog Kurikuluma . Godišnji program rada stručne suradnice –	-timski rad -razgovor -dogovor individualno -grupno	-ravnatelj -voditelji -satničar predsjednici stručnih vijeća -razrednici -Područni ured -Centri socijalne skrbi	-rujan	-planirati rad s učenicima obzirom na potrebe - definirati prikupljene podatke sa ciljem mjera poboljšanja -isplanirati sadržaj i metode

		pedagoginje - izvješća o aktivnostima u prošloj školskoj godini . suradnja u izradi Preventivnog programa škole -izvannastavne i izvanškolske aktivnosti -ekološki odgoj, zdravstveno prosvjećivanje -kulturna i javna djelatnost			kontinuirano tijekom školske godine	rada -predložiti teme za sjednice Nastavničkog vijeća
--	--	--	--	--	--	--

Područje rada	Svrha	Sadržaj	Oblici metode	Subjekt/ suradnici	Vrijeme	Ishodi
1	2	3	4	5	6	7
2.RAD I SURADNJA S UČENICIMA	-podrška i pomoć u osobnom radu i razvoju, -postizanje boljeg uspjeha u školi -rad na razvijanju zdravih stilova života	-formirati Vijeće učenika (zajednički revidirati program rada), -suradnja s učenicima na zahtjev razrednika, predmetnog nastavnika, roditelja, na osobnu inicijativu -suradnja kod definiranja sadržaja satova razrednog odjela -pozornost i dodatni rad kod učenika s posebnim potrebama (pomoć u izradi programa, izbora metoda individualizacije u	-pedagoške radionice -razgovor -rasprava -iskustveno učenje -grupni -frontalni -individualni -savjetodavni rad -proučavanje pedagoške dokumentacije -igranje uloga -predavanje -diskusija -dogovor	-pedagoginja -učenici -razrednici -nastavnici -roditelji -školska liječnica -socijalni radnici -razredna vijeća -klinike za mladež -ravnatelj -voditelji	-rujan -veljača -svibanj -tijekom godine (prema dinamici događanja u školi)	-prepoznavanje konkretnih problema i efikasnih postupaka rješavanja ili ublažavanja - konkretizirati sadržaje uključivanja učenika u rad škole -obzirom na nove spoznaje u načinu rada tražiti mogućnosti prilagodbe

		pristupu) -pedagoške radionice (problemi učenja i kako učiti, za 1. razrede - uvođenje učenika u metode i tehnike samostalnog učenja i rada na izvorima znanja) -osposobiti grupe učenika za pomoć kolegama u razredu -prevencija s ciljem poboljšavanja zdravlja učenika -savjetodavni rad: s učenicima ponavljačima, učenicima sa smetnjama učenja, ponašanja, zdravstvenim smetnjama, socijalnim teškoćama -pomoć grupama učenika s većim brojem negativnih ocjena u istom				
--	--	--	--	--	--	--

		razrednom odjelu				
Područje rada	Svrha	Sadržaj	Oblici metode	Subjekt/ suradnici	Vrijeme	Ishodi
1	2	3	4	5	6	7
3. UNAPRJEĐENJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I SURADNJA S NASTAVNICIMA	-poticanje i podrška u korištenju suvremenih nastavnih metoda -suradnja i pomoć kod rješavanja tekućih problema razrednog odjela -rad s pripravniciima, te suradnja u cjelokupnom životu škole	<u>Nastavnici početnici:</u> -upoznavanje s planom i programom rada škole, sa Zakonom o osnovnom i srednjem obrazovanju, Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, izvedbenim	-razgovor -pisanje -simulacija -metoda otvorenog učenja -timski rad -individualni rad demonstracija -igranje uloga -pedagoška radionica -grupni -frontalni	pedagoginja -ravnatelj -nastavnici -mentori -tajnica -savjetnici -učenici -razrednici -voditelji	-tijekom godine -listopad -studeni -veljača	-pokazati i pomoći u primjeni suvremenih metoda rada u nastavi -analizirati i ispitati njihovu učinkovitost, te isto vrednovati

		planovima i programima, pedagoškom dokumentacijom... -upućivanje na značaj kvalitetne komunikacije s učenicima, roditeljima i suradnicima -pomoć u pripremanju za nastavu (didaktičko- metodički dio i pisana priprema) -praćenje i obilazak nastave <u>Nastavnici razrednici:</u> -pomoć u vođenju razreda obzirom na individualne osobitosti i probleme učenika i obitelji, zajednička suradnja s roditeljima, te po potrebi sudjelovanje na roditeljskim sastancima -pomoć pri organizaciji satova razredne zajednice (teme, radionice...) -suradnja u provedbi zdravstvenog kurikuluma				
--	--	---	--	--	--	--

		<u>Nastavnici:</u> -suradnja kod izrade izvedbenih planova i programa -pisanih priprema -stručnog usavršavanja <u>Stručna vijeća:</u> -pomoć pri izradi nastavnih planova i programa -praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi				
Područje rada	Svrha	Sadržaj	Oblici metode	Subjekt/ suradnici	Vrijeme	Ishodi
1	2	3	4	5	6	7
4. RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	- informiranje roditelje o životu i radu u školi -rad na stalnom poboljšanju suradnje -edukacija roditelja za kvalitetniju komunikaciju i suradnju radi lakšeg zajedničkog djelovanja	- osobna karta škole - vaše dijete je srednjoškolac - suradnja roditelja i škole - prevencijom protiv ovisnosti (uključivanje roditelja u preventivne aktivnosti koje škola provodi) -prisustvovanje roditeljskim sastancima	-predavanje -pedagoška radionica -iskustveno učenje -razgovor	-roditelji -pedagoginja -ravnatelj -liječnik -socijalni radnik -policija	-tijekom godine	-definirati područja suradnje s roditeljima i stalno ih kvalitativno nadograđivati -poticati na aktivnost, graditi pozitivno okruženje

		(tematski) -praćenje potreba Vijeća roditelja -savjetodavni rad s roditeljima ponavljača, učenika sa smetnjama učenja, ponašanja, socijalnim ili zdravstvenim teškoćama -prijam, upoznavanje i inicijalni razgovor s roditeljima učenika s posebnim potrebama				
Područje rada	Svrha	Sadržaj	Oblici metode	Subjekt/ suradnici	Vrijeme	Ishodi
1	2	3	4	5	6	7
5. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE (SURADNJA S RAVNATELJEM)	-aktivno sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća -suradnja sa Povjerenstvom za kvalitetu	-analiza uspjeha, izostanaka i pedagoških mjera (I. i II. polugodište), odgojne mjere -prezentacija rezultata istraživanja -sudjelovanje u različitim aktivnostima i projektima -informacija o upisu, sve vezano uz	-predavanje -analiziranje -rješavanje problema -proučavanje pedagoške dokumentacije	-pedagog -nastavnici -ravnatelj -voditelji	tijekom godine	-ispitivanje potreba škole i pripravnost na reagiranje kod teškoća -podizanje razine kvalitete u komunikaciji radi lakšeg i boljeg ispunjavanja postavljenih

	-Vijeće učenika i Vijeće roditelja -suradnja s ravnateljem s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada škole (kvalitetna komunikacija i suradnja)	organizaciju nastave (Godišnji planovi i programi, Kurikulumi, preporuke za učenike s posebnim potrebama, -samovrednovanje rada, okruženje i druge institucije				zadaca
Područje rada	Svrha	Sadržaj	Oblici metode	Subjekt/suradnici	Vrijeme	Ishodi
1	2	3	4	5	6	7
6. ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE	-praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada u školi -unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	-vrednovanje utvrđenih ciljeva -analiza ostvarenih rezultata tromjesečno i na polugodištima -posebno praćenje i analizu posvetiti obavljanju praktične nastave učenika -samovrednovanje i vanjsko vrednovanje škole	-analiziranje i stalno praćenje (provođenje anketa, upitnika, ažuriranje rješavanja problema)	-stručne suradnice -ravnatelj -razrednici	-tijekom cijele nastavne godine	-unaprijediti odgojno-obrazovni rada, -predložiti uvjete poboljšanja (gdje se za tim ukaže potreba)

Područje rada	Svrha/cilj	Sadržaj	Oblici metode	Subjekt/ suradnici	Vrijeme	ishodi
1	2	3	4	5	6	7
7. RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI	-osvijetliti određeno aktualno pitanje (prema indicijama stručnog aktiva ili stručnih suradnica - unapređivanje rada s ciljem kvalitetne pripreme i planiranja u odnosu na prošlogodišnja postignuća i probleme	-odgojno-obrazovne potrebe učenika -izraditi anketu -provesti anketu -obraditi -interpretirati rezultate NV i šire (Gradski ured za obrazovanje kulturu i sport, Državni zavod za statistiku...) -izrada Godišnjeg plana i programa stručne suradnice- pedagoginje -suradnja i kreiranje svih relevantnih dokumenata škole (Godišnji program rada, Školski kurikulum, razvojni plan škole, stručno usavršavanje...	-anketa (SWAT analiza) -rad na tekstu -individualni -rad u skupini -timski rada	-pedagoginja -suradnici (psihologinja, voditelji smjene, voditelji stručnih vijeća) -razrednici	-veljača -svibanj -prema ukazanoj potrebi tijekom školske godine)	- detektirati i razvrstati potrebe učenika o čemu će se voditi briga tijekom godine - temeljem dobivenog predložiti mjere poboljšanja -postaviti smjernice za poboljšanje metoda rada kod posebnih potreba učenika sa intelektualnim, emocionalnim ili socijalnim smetnjama
8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	-praćenje svih pokazatelja o	-izvješća	-vođenje mapa za	-Ministarstvo	-rujan -listopad	-redovito voditi

	životu i radu škole	-obrasci -Godišnji plan i program rada pedagoga - Dnevnik rada - dosjei učenika -realizacija školskog kurikuluma -praćenje i evidencija stručnog usavršavanja	evidentiranje učinjenog -interpretacija (prema potrebi) -obrada podataka za potrebe vanjskih institucija i poštivanje rokova dostavljanja	-Gradski ured -Područni ured -Državni zavod za statistiku -pedagoginja	-lipanj -srpanj -kolovoz	dokumentaciju -dobivene podatke o radu, nakon analiza, uvida ili istraživanja aplicirati na trenutno stanje - valorizirati rad
Područje rada	Svrha	Sadržaj	Oblici metode	Subjekt/ suradnici	Vrijeme	Ishodi
1	2	3	4	5	6	7
9. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA (MZOŠ, AZOO,ASOO, NCVO I DRUGE)	-ustrajati na poboljšanju i sveukupnog rada - nastaviti i moguće intenzivirati suradnju s različitim udrugama - kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	-rješavanje aktualnih problema -suradnja sa starateljima (kod učenika izdvojenih iz obitelji) te odgajatelja u učeničkim domovima	-po potrebi	-Ministarstvo za odgoj i obrazovanje -Gradski ured -Centar za vanjsko vrednovanje -Zavod za statistiku -MUP (osobito IV policijska postaja Maksimir) -Centri za	tijekom godine	-integrirati i osmisлити uključivanje vanjskih suradnika u planove i programe rada u školi -kreirati povoljno okruženje za provođenje njihovih

				socijalnu skrb -udruge i strukovne organizacije - Agencija za odgoj i obrazovanje, -školska liječnica (ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja)		preventivnih programa (MUP, pojedine udruge, Zavod za javno zdravstvo) -selektirati sadržaj i količinu vanjske ponude obzirom na specifičnosti škole
Područje rada	Svrha	Sadržaj	Oblici metode	Subjekt/ suradnici	Vrijeme	Razina postignuća
1	2	3	4	5	6	7
10. EVIDENTIRANJE RADA I SAMOVREDNOVANJE	-valorizacija realizacije postavljenih ciljeva s ciljem korigiranja ili mijenjanja -valorizacija i nastavak provođenja onog što se pokazalo korisnim ili kvalitetnim	- dnevnik rada -samovrednovanje postavljenih ishoda u svim područjima rada obzirom na dinamiku provođenja	- osobno vođene bilješki i korišteni materijali pedagoga	-pedagog - stručna suradnica psihologinja -ravnatelj -voditelji stručnih vijeća	-tijekom školske godine	-izvješće o radu -procjena postignuća i zamjerke s kojima se treba kvalitetnije baviti
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE,	-unapređivanje rada kroz	-sudjelovanje u organizaciji i provedbi	-timski rad -iskustveno	-ravnatelj -voditelji	tijekom godine	-surađivati u

		razne ovisnosti...)		udruga za pomoć i rad s mladima		učenicima zajednički rad i boravak u školi -prevenirati nepoželjne oblike ponašanja s ciljem razvijanja pozitivnih stavova prema društvenim vrijednostima i postojećim normama -razvijati kvalitetu odnosa nastavnik-roditelj s ciljem zajedničke pomoći učeniku -pokazati otvorenost i upornost u
--	--	---------------------	--	---------------------------------	--	--

						rješavanju problema.
--	--	--	--	--	--	----------------------

S obzirom na specifičnu situaciju izazvanu epidemijom COVID-19, način rada je moguće prilagoditi okolnostima. Od početka školske godine učenici pohađaju nastavu prema modelu A (fizički dolaze u školu i pohađaju nastavu uživo). U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije i prelaska na B ili C model rada (kombinirana nastava ili nastava on-line) način rada će biti prilagođen novonastalim okolnostima.

Program sastavila: Belinda Bočina, dipl. pedagoginja

Program rada P S I H O L O G A

VANDA MACEKOVIĆ, Filozofski fakultet Zagreb, Psihologija – VII

1760 sati godišnje

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1 Sudjelovanje u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2020./2021. 1.2 Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.3 Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 1.4 Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 1.5. Sudjelovanje u formiranju obrazovnih grupa za: dopunsku nastavu, dodatna nastavu i slobodne aktivnosti 2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1 Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu za školsku 2019./2020. godinu 2.2 Izrada izvješća o realizaciji plana i programa psihologa za školsku 2019./2020. godinu 2.3 Izrada izvješća o realizaciji školskog preventivnog programa za školsku 2019./2020. 2.4 Sudjelovanje u izradi plana i programa rada škole za školsku 2020./2021. godinu 2.5 Izrada plana i programa rada psihologa za školsku 2020./2021.godinu 2.6 Izrada školskog preventivnog programa za 2020./2021.godinu 2.7 Sudjelovanje u izradi plana i programa rada s učenicima s teškoćama u razvoju 2.8 Sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika 2.9 Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika-pripravnika 2.10 Izrada Školskog programa profesionalnog razvoja učenika 2.11. Sudjelovanje u izradi Programa među predmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja 3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU, NA POLUGODIŠTU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 3.1 Podaci o rezultatima upisa u prvi razred srednje	ravnatelj pedagog članovi povjerenstva pedagog ravnatelj pedagog ravnatelj pedagog nastavnici	lipanj kolovoz rujan kolovoz rujan kolovoz rujan

škole nakon ljetnog i jesenskog upisnog roka 3.2 Prikaz statističkih podataka o učenicima s teškoćama u razvoju 3.3 Sudjelovanje u izradi izvješća o uspjehu u učenju i vladanju učenika, na polugodištu i na kraju školske godine 3.4 Sudjelovanje u izradi izvješća o uspjehu u učenju i vladanju učenika koji se obrazuju po primjerenom programu na kraju školske godine 3.5 Izrada kronološkog prikaza rezultata učenika završnih razreda tijekom programskog ciklusa 3.6 Sudjelovanje u izradi izvješća Državnom zavodu za statistiku - Statistički list za srednje školu 4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini <u>4.1. Savjetodavni rad s učenicima</u> 4.1.1 Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću 4.1.2 Rad s učenicima na njihovom profesionalnom razvoju: individualno savjetovanje, on-line upitnici, radionice za učenike trećih i četvrtih razreda 4.1.3 Rad s učenicima u okviru programa rada Vijeća učenika <u>4.2. Intervencije u radu s učenicima</u> 4.2.1 Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća (emocionalne teškoće, teškoće u vršnjačkim odnosima, obiteljske teškoće) 4.2.2 Primjena i provođenje različitih kognitivnih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 4.2.3 Individualni rad s učenicima prvih razreda na postizanju boljeg školskog uspjeha, a prema potrebi i putem radionica uspješnog učenja 4.2.4 Primjena intervencijskih mjera prema protokolu: Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima, Protokol u slučaju seksualnog nasilja, Protokol za krizne situacije 4.2.5 Intervencije na razini škole / razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 4.2.6. Provođenje individualnog i grupnog treninga socijalnih i komunikacijskih vještina <u>4.3. Prevencija</u> 4.3.1 Upitnik za učenike prvih razreda (socijalni status, učenje i ponašanje tijekom OŠ, snalaženje u novoj školi, znanje i stavovi učenika o životnim ciljevima, ovisnosti, korištenje slobodnog vremena,	Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport pedagog i nastavnici	srpanj i kolovoz svibanj i rujan prosinac, svibanj, lipanj, kolovoz kolovoz svibanj rujan tijekom školske godine listopad, studeni, tijekom školske godine listopad, prosinac, ožujak, travanj tijekom školske godine tijekom godine rujan i tijekom školske godine tijekom školske godine
--	---	--

analiza poteškoća u učenju i ponašanju, očekivanja od nove škole) 4.3.2 Identificirati rizične učenike i razraditi kriterije djelovanja 4.3.3 Pružanje pomoći učenicima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima 4.3.4 Razvijanje protokola u kriznim situacijama 4.3.5 Rad na programu kojim se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama (prevencija nasilja): 1. razred - tema: Suptilni oblici zlostavljanja u školi-ogovaranje, omalovažavanje, ignoriranje 2. razred - tema: Pretpostavke uspješnog rješavanja konflikata između nastavnika i učenika 3. razred - tema: Komunikacijske vještine (asertivnost, nenasilno rješavanje sukoba) 4.3.6 Rad na programu prevencije nasilja u maloljetničkim vezama 1. razred - tema: Obilježja kvalitetnog odnosa 2. razred - tema: Obilježja kvalitetne veze ili što trebam tražiti kod cure/dečka 4.3.7 Rad na programu prevencije ovisnosti 1. razred - tema: Ovisnik o alkoholu u obitelji 2. razred - tema: Kockanje i klađenje adolescenata 3. razred - tema: Utjecaj ovisnosti na društveni i profesionalni život 4.3.8. Poticanje učenika na sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma u školi, na sudjelovanje u humanitarnim akcijama, školskim natjecanjima, na uključivanje i sudjelovanje u školskim slobodnim aktivnostima i izvanškolskim projektima <u>4.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</u> 4.4.1 Obrada podataka o manifestiranim teškoćama učenika, podataka o vrsti i oblicima pružane pomoći 4.4.2 Individualni razgovori s roditeljima i učenicima u svrhu izrade preporuka nastavnicima za rad s učenicima 4.4.3 Kontinuirana individualna pomoć učenicima (savjetodavna, pomoć u učenju, individualna pouka o socijalnim vještinama...) 4.4.4. suradnja sa stručnjacima izvan škole (logoped, edukacijski rehabilitator, socijalni radnik) u svrhu pomoći učenicima s teškoćama. 5. RAD S RODITELJIMA 5.1 Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći u razumijevanju razvojnih potreba (problemi mladih u adolescenciji, adolescentne krize)	CZSS i različite institucije za mentalno zdravlje	tijekom školske godine rujan, listopad tijekom školske godine listopad studen prosinac veljača ožujak studen prosinac veljača tijekom školske godine
--	--	--

5.2 Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (ovisnosti, nepoželjnih oblika ponašanja, nasilja, teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije) 5.3 Individualni rad s roditeljima učenika koji se obrazuju po primjerenom programu (intervju o teškoćama učenika, utvrđivanje obrazovnog statusa učenika, utvrđivanje prijedloga mjera i postupaka za rad s učenicima) 5.4 Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima s ciljem prevencije ovisnosti, nepoželjnih oblika ponašanja te nasilja. Predavanje za roditelje, prema potrebi (Odgovorno roditeljstvo; Roditeljski stilovi i ponašanje djece) 5.5 Savjetovanje i predavanje za roditelje iz područja profesionalnog razvoja učenika 5.6. Suradnja s roditeljima u poticanju učenika na sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma u školi, na sudjelovanje u humanitarnim akcijama, školskim natjecanjima, na uključivanje i sudjelovanje u školskim slobodnim aktivnostima te izvanškolskim projektima i istraživanjima 6. RAD S NASTAVNICIMA 6.1 Individualni i /ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća 6.2. Intervencija 6.2.1 Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja među mladima, nediscipline) 6.2.2 Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 6.2.3. Permanentno poučavanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanjem ponašanja; pristupima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu 6.3. Konzultativni rad s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju (specifične teškoće učenja, intelektualne teškoće poremećaji u ponašanju i oštećenju mentalnog		rujan, listopad rujan listopad tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine rujan, listopad tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
--	--	---

zdravlja) 6.3.1. Izrada prijedloga mjera i postupaka za rad s učenicima na temelju preporuka članova tima za stručnu obradu i u suradnji s roditeljima, stručnim suradnicima iz OŠ, učenicima 6.4. Konzultativni rad s nastavnicima i aktivno sudjelovanje u provedbi Programa zdravstvenog programa, Školskog preventivnog programa i Programa profesionalnog razvoja učenika (predavanja i radionice za roditelje i učenike, a prema planu i programu rada razrednika) 6.5. Konzultativni rad s nastavnicima - pripravnicima, te nastavnicima na zamjeni 7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 7.1 Koordiniranje vanjskih programa u školi u organizaciji različitih institucija i udruga: - Policijska postaja Maksimir - Udruga Pragma - Udruga Cedar - Centar Cisok - Hrvatski volonterski centar - Udruga Praktikum - Crveni križ i Caritas - Ambidekster klub - Psihološki centar "Tesa" 7.2 Evaluacija učinkovitosti programa i mjera: Prevenција ovisnosti, Prevenција nasilja u maloljetničkim vezama, Prevenција nasilja među vršnjacima i odraslima 7.3. Sudjelovanje i suradnja s različitim institucijama i udrugama u istraživačkim projektima od šireg društvenog značaja 8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 8.1.1 Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, edukacijskim rehabilitatorom, logopedom i drugim stručnjacima, a sukladno odgojno-obrazovnim potrebama učenika (zdravstvena zaštita učenika-sistematski pregledi, organizacija predavanja iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika-prema posebnom rasporedu) 8.2. Suradnja s roditeljima i nastavnicima s ciljem postizanja poticajne i zdrave školske i obiteljske klime 8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje djelatnika i učenika u školskoj sredini 9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA	stručni suradnici iz OŠ, roditelji, učenici SZSS Zavod za javno zdravstvo Liječnik školske medicine	tijekom školske godine tijekom školske godine rujan, listopad tijekom školske godine rujan, listopad tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
--	---	--

ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROGRAMA 9.1 Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika 9.2 Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 9.3 Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkog vijeća 9.4 Praćenje popravnih ispita, razrednih i razlikovnih ispita 9.5. Izrada izvješća i analiza, prema potrebi 10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 10.1 Prisustvovanje i sudjelovanje u radu ŽSV nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa, ŽSV za voditelje školskih preventivnih programa 10.2 Prisustvovanje i sudjelovanje u radu na seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, Hrvatskog psihološkog društva, Psihološke komore, Hrvatske udruge za mirenje-HUP, Agencije za mobilnost i programe EU) 10.3 Praćenje inovacija putem literature i interneta 10.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga civilnog društva 11. ZASTUPANJE 11.1 Kontinuirano upozoravanje na etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti u radu s nastavnicima, roditeljima, u suradnji sa lokalnom zajednicom, prema potrebi 11.2. Reagiranje na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite, prema potrebi 12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU - evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti - vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama - vođenje bilježaka u listama praćenja učenika		
Važna napomena: S obzirom na specifičnu situaciju izazvanu epidemijom COVID-19, način rada je moguće prilagoditi okolnostima. Od početka školske godine učenici pohađaju nastavu prema modelu A (fizički dolaze u školu i pohađaju nastavu uživo). U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije i prelaska na B ili C model rada (kombinirana nastava ili nastava on-line) način rada će biti prilagođen novonastalim okolnostima.		

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM u školskoj godini 2020./2021.

Školski preventivni program se provodi kontinuirano i obuhvaća tri područja prevencije: prevenciju **nasilja**, prevenciju **nepoželjnih oblika ponašanja** i prevenciju **ovisnosti**.

Program za prevenciju ovisnosti je usmjeren na razvijanje otpornosti i zaštitu učenika od zlouporabe sredstava ovisnosti.

Važnost provođenja programa:

Korištenje sredstava ovisnosti neposredno ugrožava život i zdravlje, psihičko i socijalno funkcioniranje pojedinaca. Negativne posljedice za društvo su gubitak ljudskih resursa, razaranje obitelji, kriminal, skupi i vrlo često neuspješni zdravstveni i resocijalizacijski tretmani.

Prevencija ovisnosti koja je usmjerena prema učenicima ima za cilj cijelo odgojno područje škole i nije povezana s određenim nastavnim predmetom.

Najvažniji odgojni cilj je da se učenici razviju u osobe koje karakterizira samostalno i valjano donošenje odluka, samopouzdanje i samopoštovanje, odgovornost prema sebi i drugima, proaktivni pristup u rješavanju životnih teškoća i nedaća i spremnost za život bez zlouporabe sredstava ovisnosti.

Ciljevi:

- Razumijevanje ovisnosti kao prepreke k ostvarivanju pozitivnih životnih ciljeva
- Povećanje znanja i usvajanje točnih informacija o kratkoročnom i dugoročnim utjecajima duhana, alkohola, modernih medija i raznih vrsta droga na živčani sustav, doživljavanje i ponašanje pojedinaca i zajednice, bez senzacionalizma
- Razvijanje pozitivnih stavova prema životu bez ovisnosti i samozaštitnog ponašanja

Ciljna skupina: svi učenici (neposredno i posredno)

Sudionici:

- Svi nastavnici, a posebno razrednici i nastavnici izvannastavnih aktivnosti
- Ravnatelj, psiholog, pedagog, knjižničari
- Učenici i njihovi roditelji
- Specijalist školske medicine iz pripadajuće školske ambulante
- Djelatnik iz pripadajuće PU Zagreb – Maksimir
- Članovi udruga civilnog društava koje imaju stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje i suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za izvođenje programa u srednjim školama

Program se provodi tijekom školske godine kroz predavanja i radionice koje provode razrednici, stručne suradnice (psiholog i pedagog) i predmetni nastavnici unutar Kurikuluma zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i programa profesionalnog razvoja, a u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo, Policijskom upravom ta različitim udrugama civilnog društva.

Nositelji aktivnosti:

1. voditeljica preventivnog programa: Vanda Maceković, prof.
2. stručno-razvojna služba: Vanda Maceković, psiholog i Belinda Bočina, pedagog

SADRŽAJ PROGRAMA

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	ROK PROVEDBE	PLANIRANE AKTIVNOSTI
1. Izrada preventivnog programa; provedba preventivnog programa u okviru sata razrednika te redovnih i izbornih nastavnih predmeta	tijekom školske godine, prema planu razrednika i operativnom planu i programu redovnih i izbornih nastavnih predmeta	Razrednici će održati predavanja u okviru zdravstvenog odgoja i u svojim programima rada na satovima razredne zajednice će, osim izravnih tema vezanih za prevenciju ovisnosti, provesti i teme koje posredno preveniraju ovisnost i promiču spoznaje u područjima: sposobnost rješavanja problema, razvijanje samopoštovanja, pomoć u snalaženju u životnim opredjeljenjima, donošenje odluka, poboljšanje kvalitete života, socijalna potpora, kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika, motivacija za zdrave stilove života, ponuda različitih aktivnosti i kreativnih sadržaja. <u>Teme za 1. razred:</u> 1. Prehrambeni stilovi 2. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje 3. Prilagodba učenika sa osnovne na srednju školu 4. Vrijednosti izbora životnog stila 5. Nasilje u obitelji 6. Suptilni oblici zlostavljanja u školi: ogovaranje, omalovažavanje, ignoriranje (provedba stručne suradnice) 7. Ovisnik o alkoholu u obitelji 8. Što su rizična ponašanja i kako se mogu odraziti na uspjeh u učenju, profesiji, životu 9. Spremnost za stupanje u seksualne odnose 10. Što treba znati seksualno aktivna osoba 11. Obilježja kvalitetnog odnosa

		12. Medijski prikaz seksualnosti <u>Teme za 2. razred:</u> 1. Dodaci prehrani 2. Zaštita reproduktivnog zdravlja 3. Lijekovi i druga sredstva koja se najčešće upotrebljavaju i zloupotrebljavaju 4. Slobodno vrijeme 5. Pretpostavke uspješnog rješavanja konflikata između nastavnika i učenika (provedba stručne suradnice) 6. Kockanje i klađenje adolescenata 7. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje opojnih sredstava 8. Spolno prenosive bolesti 9. Kontracepcija i dogovaranje oko kontracepcije 10. Obilježja kvalitetne veze ili što trebam tražiti kod cure/dečka 11. Fizičko kažnjavanje, seksualni pristanak i prisila, silovanje... <u>Teme za 3. razred:</u> 1. Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora 2. Odluke koje donosim 3. Planiranje budućnosti 4. Asertivnost: kako se nenasilno zauzeti za sebe (provedba stručne suradnice) 5. Nenasilno rješavanje sukoba (provedba stručne suradnice) 6. Utjecaj alkohola na ponašanje i doživljavanje osobe 7. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život 8. Seksualna prava u Republici Hrvatskoj 9. Brak, roditeljstvo i obitelj 10. Znanstveni religijski pristup ljudskoj homoseksualnosti 11. Značaj prihvaćanja i tolerancije seksualne različitosti <u>Teme za 4.razred:</u> 1. Održavanje zdrave tjelesne težine 2. Višedimenzionalni model zdravlja 3. Na pragu punoljetnosti 4. Odrasli smo, koliko smo odgovorni <u>Prevenција kroz nastavu u okviru redovnih i izbornih nastavnih predmeta:</u>
--	--	---

		Hrvatski jezik - esej na temu : Kako me vide drugi (razvoj pozitivne slike o sebi) Kreativnost u poslovanju - radionica: izrada plakata i slogana na teme: vježbanje asertivnog ponašanja kao doprinos kvalitetnoj komunikaciji, rješavanju problema i mogućih sukoba Prodajna komunikacija, Poslovne komunikacije - teme: Izgovorene i neizgovorene poruke (razvijanje socijalnih vještina) Vjeronauk i etika - teme: Nesebično pomaganje drugima; Kako biramo prijatelje? Sudjelovanje učenika u projektima udruga - prema programu
2. U suradnji s liječnicima specijalistima školske medicine na roditeljskim sastancima obraditi teme promicanja zdravih stilova življenja i prevencije svih oblika ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja	rujan i listopad	Stručne suradnice će održati predavanje za roditelja učenika prvih razreda: Odgovorno roditeljstvo, Roditeljski stilovi i ponašanje djece. Specijalistica školske medicine će održati predavanje za Vijeće roditelja: Štetnost sredstava ovisnosti, Roditeljski stilovi u funkciji prevencije ovisnosti
3. Provoditi vježbe s ciljem razvoja socijalnih vještina učenika	tijekom školske godine	<u>Predavanje i radionica stručnih suradnica za učenike</u> prvih razreda na temu: 1. Pritisak vršnjaka – posljedica prihvatanja ili neprihvatanja nagovora na ovisnost; Identifikacija pozitivnog i negativnog utjecaja vršnjaka, te posljedica odolijevanju nagovoru, osvješćivanje 2. Suptilni oblici zlostavljanja u školi (ogovaranje, omalovažavanje, ignoriranje) 3. Upoznavanje samoga sebe (vlastite sposobnosti, interesa i vrijednosti) drugih razreda na temu: 1. Pretpostavke uspješnog rješavanja konflikata između nastavnika i učenika 2. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini 3. Asertivnost-kako se nenasilno zauzeti za sebe trećih razreda na temu: 1. Planiranje karijere/budućnosti 2. Asertivnost-kako se nenasilno zauzeti

		za sebe 3. Nenasilno rješavanje sukoba četvrtih razreda na temu: 1. Model donošenje profesionalne odluke 2. Stvari koje moram znati o sebi kada donosim profesionalne odluke 3. Vještine traženja zaposlenja (pisanje životopisa, intervju) 4. Različiti pristupi tržištu rada 5. Plan profesionalnog razvoja Sudjelovanje učenika u projektima udruga - prema programu
4. Definiranje stručnih smjernica za izradu programa za rad s rizičnim skupinama učenika	provesti anketu tijekom rujna 2020., ostale aktivnosti tijekom školske godine	1. Prigodom upisa u program napraviti bazu rizičnih učenika, a tijekom godine je dopunjavati prema prilikama/rizičnim činiteljima i ponašanju učenika. 2. Razrednici i stručne suradnice će kontinuirano identificirati rizične učenike. 3. Izraditi procedure za tri razine prevencije: univerzalnu, selektivnu i indiciranu, te za rizičnu skupinu učenika i specifične intervencije. 4. Definirati stručne smjernice za rad s rizičnim skupinama učenika: individualne informacije za roditelje, roditeljske sastanke, sastanke sa članovima Razrednog vijeća, Vijeća roditelja, radionice za afirmaciju uspješnog roditeljstva, rješavanje obiteljske krize, predavanja, razne akcije, sudjelovanje roditelja u planiranju i provođenju odgojno obrazovnog procesa, izbornih, izvanškolskih aktivnosti, izvan učioničke nastave, terenske nastave i ostalih školskih aktivnosti s obzirom na prevenciju ovisnosti. 5. Osposobljavati učenike za vršnjačku pomoć kao oblik prevencije ovisnosti. 6. Kontinuirano provoditi specifične preventivne aktivnosti unutar individualnog savjetodavnog rada za učenike od strane stručnih

		suradnica, razrednika i ostalih nastavnika u svezi: aktualiziranja problema zbog kojega je pojedinac došao potražiti pomoć, aktiviranje pojedinca za "rad na sebi", povećanje svjesnosti o štetnosti pojedinih oblika doživljavanja i ponašanja, produbljivanje povjerenja pojedinca u sebe, u osobe oko sebe (osobito bliske) i razvijanje podrške (osobito obiteljske), educiranje pojedinca o štetnosti pojedinih oblika ponašanja, motiviranje pojedinca da ustraje u pozitivnim aktivnostima. 7. Osigurati stalno dežurstvo nastavnika u školi radi uočavanja i sprječavanja konzumiranja sredstava ovisnosti. 8. Suradivati sa lokalnom zajednicom (trgovine i ugostiteljski objekti u okolini škole)-dogovor o pridržavanju zakona glede prodaje/konzumiranja sredstava ovisnosti. 9. Suradivati s ostalim društveno odgovornim činiteljima i neprofitnim udrugama. 10. Koristiti internetske izvore u informiranju i unaprjeđivanju znanja o prevenciji ovisnosti svih sudionika.
5. Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv zlouporabe droga i Mjeseca borbe protiv ovisnosti i poticanje učenika na uključivanje u aktivnosti vezane uz borbu protiv ovisnosti	15. studenog do 15. prosinca	1. Obilježiti mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. - 15. 12.) - uključiti učenike u aktivnosti obilježavanja mjeseca borbe protiv ovisnosti (izrada plakata, izrada slogana, literarni radovi na temu) - sudjelovanje učenika na predavanju u okviru preventivnog programa: Akcija „NE, ZATO JER NE“ (Policajska uprava Zagrebačka) - obilježiti Dan borbe protiv alkoholizma- prigodna izložba učeničkih radova u predvorju škole - sudjelovanje učenika u provedbi projekta ZDRAVO!: promocija

	veljača i svibanj	bezalkoholnih navika među mladima- vršnjački volonteri (Centar za edukaciju savjetovanje i osobni razvoj - CEDAR) 2. Obilježiti Dan bez duhanskog dima (22. veljače) i Svjetski dan nepušenja (31. svibnja). - uključiti učenike u aktivnosti obilježavanja Dana bez duhanskog dima i svjetskog Dana nepušenja (izrada plakata, slogana, prezentacijski materijala)
6. Razvijati i organizirati različite aktivnosti s ciljem: - poticanja i razvijanja kreativnosti mladih - organiziranog provođenja slobodnog vremena u odgojno obrazovnim ustanovama	rujan, listopad, studen, prosinac	- kreativnost na djelu vezana uz obilježavanje značajnih datuma - poticati učenike na sudjelovanje i kreativnost u obilježavanju značajnih datuma u školi: Dan planeta Zemlja (predavanja za učenike), Svjetski dan socijalne pravde, Dan šuma, Svjetski dan voda, Dan akcije protiv prometa, Obilježavanje Dana kruha, Dani zahvalnosti za plodove zemlja, Svjetski dan hrane, Europski dan zdrave hrane i kuhanja (natjecanje u spravljanju zdravog jelovnika), Mjesec borbe protiv ovisnosti (Mladi knjižničari - organizacija izložbe plakata i slogana protiv ovisnosti: Stop ovisnostima), Međunarodni dan tolerancije, Dan ljudskih prava, Dan ružičastih majica, Dan zaštite potrošača, mjesec Hrvatske knjige i mjesec knjižnice - poticati učenike na suradnju s različitim udrugama (CISOK, Ambidekster klub, Udruga CEDAR, VUGZ, MMH, USRED, Agencija za mobilnost i programe EU) - poticati učenike u osvještavanju značaja kulturnih sadržaja za cjeloviti razvoj (suradnja s kazališnim kućama: Gavella, HNK, Komedijska, Kerempuh, posjet izložbama, muzejima) - uključiti učenike u radionice projekta "Ruka podrške": Jačanje samopouzdanja i samopoštovanja; Jačanje asertivnosti; Vježbanje nenasilnog rješavanja sukoba; Vježbanje socijalnih i komunikacijskih vještina u organizaciji psihološkog

		centra Tesa - uključivanje učenika u aktivnosti udruženja „Djeca prva“ u svrhu unaprjeđenja komunikacijskih vještina - sudjelovanje na besplatnim radionicama i edukacijama povodom održavanja Tjedna psihologije - posjet Interliberu i sudjelovanje u tribinama i radionicama - uključiti učenike u projekt Erasmus+ - uključiti učenike za pomoć upućenima na polaganje razrednih ispita - sudjelovanje učenika u manifestaciji „Dojdi osmaš, Zagreb te zove“ - organizirati sudjelovanje učenika na prezentacijama ustanova za nastavak obrazovanja
7. Razvijati i organizirati različitih aktivnosti s ciljem stvaranja zdravog i poticajnog školskog okruženja koje će zadovoljiti potrebe učenika za kulturnim, zabavnim, sportskim, humanitarnim i drugim društvenim aktivnostima	tijekom školske godine	- uključiti učenike u različite humanitarne akcije u suradnji s Caritasom, Crvenim križem - uključiti učenike u sportske aktivnosti za vrijeme zimskog odmora pod popularnim nazivom "ODMORKO" u organizaciji Školskog sportskog saveza Grada Zagreba - Sportski klub: osnovati ekipu za stolni tenis, nogomet, odbojku i za pješačenje. Provesti školsko natjecanje u stolnom tenisu, nogometu i odbojci. - organizirati školska natjecanja iz: engleskog jezika, obrazovnog sektora ekonomija, trgovina i poslovna administracija (zanimanja - prodavač, komercijalist), odbojke, nogometa. - uključiti učenike u projekt Hrvatska volontira 2020.
8. Suradnja s zdravstvenim i socijalnim ustanovama, osobito sa službama prevencije ovisnosti i službama školske medicine i pedijatrima radi prepoznavanja ranih znakova ovisnosti i psihičkih teškoća kod učenika	tijekom školske godine	Ostvariti suradnju sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama, osobito sa službama prevencije ovisnosti i službama školske medicine i pedijatrima radi prepoznavanja ranih znakova ovisnosti i psihičkih teškoća kod učenika. Suradnja s djelatnicima Zavoda za javno zdravstvo: Služba za školsku medicinu, Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Odjel za zdravstveni odgoj i prosvjećivanje. Suradnja s djelatnicima Psihijatrijske

		bolnice za djecu i mlade (Kukuljevićeva), Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba (Đorđićeva), KBC-a Rebro (individualni slučajevi)
9. Suradnja s centrima za socijalnu skrb radi prevencije poremećaja ponašanja učenika i rješavanja njihovih obiteljskih problema	tijekom školske godine	Ostvariti suradnja s centrima za socijalnu skrb radi prevencije poremećaja ponašanja učenika i rješavanja njihovih obiteljskih problema. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb pripadajućeg područja prema prebivalištu učenika - individualni slučajevi.
10. Suradnja s policijskim upravama, državnim inspektoratom i drugim dijelovima represivnog sustava radi stvaranja sigurnog školskog okruženja te upoznavanja djece i mladih s kaznenim aspektima zloporabe droga i sredstava ovisnosti	tijekom školske godine	Ostvariti suradnja s policijskim upravama radi stvaranja sigurnog školskog okruženja te upoznavanja učenika s kaznenim aspektima zloporabe droga i sredstava ovisnosti. Suradnja s PU Zagreb-Maksimir (IV policijska postaja za Maksimir) - individualni slučajevi.
11. Suradnja s organizacijama civilnog društva i ostalim institucijama koje imaju stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje i suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za izvođenje programa u srednjim školama	tijekom školske godine	Ostvariti suradnju s organizacijama civilnog društva i ostalim institucijama koje imaju stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje i suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za izvođenje programa u srednjim školama: Školska liječnica, Nastavni zavod za javno zdravstvo „Andrija Štampar“, Gradski ured za zdravstvo, Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri – CISOK, Centar za edukaciju savjetovanje i osobni razvoj - CEDAR, Udruga za promicanje razvitka i unapređenja svih aspekata socijalne i zdravstvene zaštite socijalno ugroženih i bolesnih osoba - udruga PRAGMA, Centar za edukaciju i savjetovanje SUNCE, Udruga za očuvanje okoliša, zaštitu prirodne i kulturne baštine te promociju održivog razvoja - udruga ŽMERGO, Udruga srednjoškolaca Hrvatska – USRED, Agencija za mobilnost i programe EU, Mreže mladih Hrvatske – MMH, Psihološki centar TESA, IV policijska uprava Maksimir, Crveni križ, Centar za djecu i mlade -

		udruga PRAKTIKUM, Savjetodavni i edukativni centar za djecu mlade i obitelji - AMBIDEKSTER KLUB, Forum za slobodu odgoja
12. Suradnja s jedinicama lokalne i područne samouprave, posebice županijskim povjerenstvom za suzbijanje zlouporabe droga kako bi se školski programi prevencije ovisnosti povezali s programima prevencije koji se provode u lokalnoj zajednici	tijekom školske godine	Suradnja s jedinicama lokalne i područne samouprave, posebice županijskim povjerenstvom za suzbijanje zlouporabe droga: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport grada Zagreba – sektor za obrazovanje i mlade (ankete, izviješća, preporuke i prijedlozi za efikasniju prevenciju ovisnosti)

SADRŽAJ PROGRAMA

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	ROK PROVEDBE	PLANIRANE AKTIVNOSTI
1. Izrada preventivnog programa; provedba preventivnog programa u okviru sata razrednika te redovnih i izbornih nastavnih predmeta	tijekom školske godine, prema planu razrednika i operativnom planu i programu redovnih i izbornih nastavnih predmeta	Razrednici će održati predavanja u okviru zdravstvenog odgoja i u svojim programima rada na satovima razredne zajednice će, osim izravnih tema vezanih za prevenciju ovisnosti, provesti i teme koje posredno preveniraju ovisnost i promiču spoznaje u područjima: sposobnost rješavanja problema, razvijanje samopoštovanja, pomoć u snalaženju u životnim opredjeljenjima, donošenje odluka, poboljšanje kvalitete života, socijalna potpora, kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika, motivacija za zdrave stilove života, ponuda različitih aktivnosti i kreativnih sadržaja. <u>Teme za 1. razred:</u> 1. Prehrambeni stilovi 2. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje 3. Prilagodba učenika sa osnovne na srednju školu 4. Vrijednosti izbora životnog stila 5. Nasilje u obitelji 6. Suptilni oblici zlostavljanja u školi: ogovaranje, omalovažavanje, ignoriranje (provedba stručne suradnice)

		7. Ovisnik o alkoholu u obitelji 8. Što su rizična ponašanja i kako se mogu odraziti na uspjeh u učenju, profesiji, životu 9. Spremnost za stupanje u seksualne odnose 10. Što treba znati seksualno aktivna osoba 11. Obilježja kvalitetnog odnosa 12. Medijski prikaz seksualnosti <u>Teme za 2. razred:</u> 1. Dodaci prehrani 2. Zaštita reproduktivnog zdravlja 3. Lijekovi i druga sredstva koja se najčešće upotrebljavaju i zloupotrebljavaju 4. Slobodno vrijeme 5. Pretpostavke uspješnog rješavanja konflikata između nastavnika i učenika (provedba stručne suradnice) 6. Kockanje i klađenje adolescenata 7. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje opojnih sredstava 8. Spolno prenosive bolesti 9. Kontracepcija i dogovaranje oko kontracepcije 10. Obilježja kvalitetne veze ili što trebam tražiti kod cure/dečka 11. Fizičko kažnjavanje, seksualni pristanak i prisila, silovanje... <u>Teme za 3. razred:</u> 1. Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora 2. Odluke koje donosim 3. Planiranje budućnosti 4. Asertivnost: kako se nenasilno zauzeti za sebe (provedba stručne suradnice) 5. Nenasilno rješavanje sukoba (provedba stručne suradnice) 6. Utjecaj alkohola na ponašanje i doživljavanje osobe 7. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život 8. Seksualna prava u Republici Hrvatskoj 9. Brak, roditeljstvo i obitelj 10. Znanstveni religijski pristup ljudskoj homoseksualnosti 11. Značaj prihvaćanja i tolerancije
--	--	---

		seksualne različitosti <u>Teme za 4.razred:</u> 1. Održavanje zdrave tjelesne težine 2. Višedimenzionalni model zdravlja 3. Na pragu punoljetnosti 4. Odrasli smo, koliko smo odgovorni <u>Prevenција kroz nastavu u okviru redovnih i izbornih nastavnih predmeta:</u> Hrvatski jezik - esej na temu : Kako me vide drugi (razvoj pozitivne slike o sebi) Kreativnost u poslovanju - radionica: izrada plakata i slogana na teme: vježbanje asertivnog ponašanja kao doprinos kvalitetnoj komunikaciji, rješavanju problema i mogućih sukoba Prodajna komunikacija, Poslovne komunikacije - teme: Izgovorene i neizgovorene poruke (razvijanje socijalnih vještina) Vjeronauk i etika - teme: Nesebično pomaganje drugima; Kako biramo prijatelje? Sudjelovanje učenika u projektima udruga - prema programu
2. U suradnji s liječnicima specijalistima školske medicine na roditeljskim sastancima obraditi teme promicanja zdravih stilova življenja i prevencije svih oblika ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja	rujan i listopad	Stručne suradnice će održati predavanje za roditelja učenika prvih razreda: Odgovorno roditeljstvo, Roditeljski stilovi i ponašanje djece. Specijalistica školske medicine će održati predavanje za Vijeće roditelja: Štetnost sredstava ovisnosti, Roditeljski stilovi u funkciji prevencije ovisnosti
3. Provoditi vježbe s ciljem razvoja socijalnih vještina učenika	tijekom školske godine	<u>Predavanje i radionica stručnih suradnica za učenike</u> prvih razreda na temu: 1. Pritisak vršnjaka – posljedica prihvatanja ili neprihvatanja nagovora na ovisnost; Identifikacija pozitivnog i negativnog utjecaja vršnjaka, te posljedica odolijevanju nagovoru, osvješćivanje 2. Suptilni oblici zlostavljanja u školi (ogovaranje, omalovažavanje, ignoriranje) 3. Upoznavanje samoga sebe (vlastite sposobnosti, interesa i vrijednosti drugih razreda na temu:

		1. Pretpostavke uspješnog rješavanja konflikata između nastavnika i učenika 2. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini 3. Asertivnost-kako se nenasilno zauzeti za sebe trećih razreda na temu: 1. Planiranje karijere/budućnosti 2. Asertivnost-kako se nenasilno zauzeti za sebe 3. Nenasilno rješavanje sukoba četvrtih razreda na temu: 1. Model donošenje profesionalne odluke 2. Stvari koje moram znati o sebi kada donosim profesionalne odluke 3. Vještine traženja zaposlenja (pisanje životopisa, intervju) 4. Različiti pristupi tržištu rada 5. Plan profesionalnog razvoja Sudjelovanje učenika u projektima udruga - prema programu
4. Definiranje stručnih smjernica za izradu programa za rad s rizičnim skupinama učenika	provesti anketu tijekom rujna 2019., ostale aktivnosti tijekom školske godine	11. Prigodom upisa u program napraviti bazu rizičnih učenika, a tijekom godine je dopunjavati prema prilikama/rizičnim činiteljima i ponašanju učenika. 12. Razrednici i stručne suradnice će kontinuirano identificirati rizične učenike. 13. Izraditi procedure za tri razine prevencije: univerzalnu, selektivnu i indiciranu, te za rizičnu skupinu učenika i specifične intervencije. 14. Definirati stručne smjernice za rad s rizičnim skupinama učenika: individualne informacije za roditelje, roditeljske sastanke, sastanke sa članovima Razrednog vijeća, Vijeća roditelja, radionice za afirmaciju uspješnog roditeljstva, rješavanje obiteljske krize, predavanja, razne akcije, sudjelovanje roditelja u planiranju i provođenju odgojno obrazovnog procesa, izbornih, izvanškolskih aktivnosti, izvan učioničke nastave, terenske nastave i

		ostalih školskih aktivnosti s obzirom na prevenciju ovisnosti. 15. Osposobljavati učenike za vršnjačku pomoć kao oblik prevencije ovisnosti. 16. Kontinuirano provoditi specifične preventivne aktivnosti unutar individualnog savjetodavnog rada za učenike od strane stručnih suradnika, razrednika i ostalih nastavnika u svezi: aktualiziranja problema zbog kojega je pojedinac došao potražiti pomoć, aktiviranje pojedinca za "rad na sebi", povećanje svjesnosti o štetnosti pojedinih oblika doživljavanja i ponašanja, produbljivanje povjerenja pojedinca u sebe, u osobe oko sebe (osobito bliske) i razvijanje podrške (osobito obiteljske), educiranje pojedinca o štetnosti pojedinih oblika ponašanja, motiviranje pojedinca da ustraje u pozitivnim aktivnostima. 17. Osigurati stalno dežurstvo nastavnika u školi radi uočavanja i sprječavanja konzumiranja sredstava ovisnosti. 18. Surađivati sa lokalnom zajednicom (trgovine i ugostiteljski objekti u okolini škole)-dogovor o pridržavanju zakona glede prodaje/konzumiranja sredstava ovisnosti. 19. Surađivati s ostalim društveno odgovornim činiteljima i neprofitnim udrugama. 20. Koristiti internetske izvore u informiranju i unaprjeđivanju znanja o prevenciji ovisnosti svih sudionika.
5. Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv zlouporabe droga i Mjeseca borbe protiv ovisnosti i poticanje učenika na uključivanje u	15.11. do 15.12.	1. Obilježiti mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. - 15.12.) - uključiti učenike u aktivnosti obilježavanja mjeseca borbe protiv ovisnosti (izrada plakata, izrada slogana, literarni radovi na temu)

aktivnosti vezane uz borbu protiv ovisnosti	veljača i svibanj	- sudjelovanje učenika na predavanju u okviru preventivnog programa: Akcija „NE, ZATO JER NE“ (Policajska uprava Zagrebačka) - obilježiti Dan borbe protiv alkoholizma- prigodna izložba učenjskih radova u predvorju škole - sudjelovanje učenika u provedbi projekta ZDRAVO!: promocija bezalkoholnih navika među mladima- vršnjački volonteri (Centar za edukaciju savjetovanje i osobni razvoj - CEDAR) 2. Obilježiti Dan bez duhanskog dima (22. veljače) i Svjetski dan nepušenja (31. svibnja). - uključiti učenike u aktivnosti obilježavanja Dana bez duhanskog dima i svjetskog Dana nepušenja (izrada plakata, slogana, prezentacijski materijala)
6. Razvijati i organizirati različite aktivnosti s ciljem: - poticanja i razvijanja kreativnosti mladih - organiziranog provođenja slobodnog vremena u odgojno obrazovnim ustanovama	rujan, listopad, studeni, prosinac	- kreativnost na djelu vezana uz obilježavanje značajnih datuma - poticati učenike na sudjelovanje i kreativnost u obilježavanju značajnih datuma u školi: Dan planeta Zemlja (predavanja za učenike), Svjetski dan socijalne pravde, Dan šuma, Svjetski dan voda, Dan akcije protiv prometa, Obilježavanje Dana kruha, Dani zahvalnosti za plodove zemlja, Svjetski dan hrane, Europski dan zdrave hrane i kuhanja (natjecanje u spravljanju zdravog jelovnika), Mjesec borbe protiv ovisnosti (Mladi knjižničari - organizacija izložbe plakata i slogana protiv ovisnosti: Stop ovisnostima), Međunarodni dan tolerancije, Dan ljudskih prava, Dan ružičastih majica, Dan zaštite potrošača, mjesec Hrvatske knjige i mjesec knjižnice - poticati učenike na suradnju s različitim udrugama (CISOK, Ambidekster klub, Udruga CEDAR, VUGZ, MMH, USRED, Agencija za mobilnost i programe EU) - poticati učenike u osvještavanju značaja kulturnih sadržaja za cjeloviti razvoj (suradnja s kazališnim kućama:

		Gavella, HNK, Komedija, Kerempuh, posjet izložbama, muzejima) - uključiti učenike u radionice projekta "Ruka podrške": Jačanje samopouzdanja i samopoštovanja; Jačanje asertivnosti; Vježbanje nenasilnog rješavanja sukoba; Vježbanje socijalnih i komunikacijskih vještina u organizaciji psihološkog centra Tesa - uključivanje učenika u aktivnosti udruženja „Djeca prva“ u svrhu unaprjeđenja komunikacijskih vještina - sudjelovanje na besplatnim radionicama i edukacijama povodom održavanja Tjedna psihologije - posjet Interliberu i sudjelovanje u tribinama i radionicama - uključiti učenike u projekt Erasmus+ - uključiti učenike za pomoć upućenima na polaganje razrednih ispita - sudjelovanje učenika u manifestaciji „Dojdi osmaš, Zagreb te zove“ - organizirati sudjelovanje učenika na prezentacijama ustanova za nastavak obrazovanja
7. Razvijati i organizirati različitih aktivnosti s ciljem stvaranja zdravog i poticajnog školskog okruženja koje će zadovoljiti potrebe učenika za kulturnim, zabavnim, sportskim, humanitarnim i drugim društvenim aktivnostima	tijekom školske godine	- uključiti učenike u različite humanitarne akcije u suradnji s Caritasom, Crvenim križem - uključiti učenike u sportske aktivnosti za vrijeme zimskog odmora pod popularnim nazivom "ODMORKO" u organizaciji Školskog sportskog saveza Grada Zagreba - Sportski klub: osnovati ekipu za stolni tenis, nogomet, odbojku i za pješačenje. Provesti školsko natjecanje u stolnom tenisu, nogometu i odbojci. - organizirati školska natjecanja iz: engleskog jezika, obrazovnog sektora ekonomija, trgovina i poslovna administracija (zanimanja - prodavač, komercijalist), odbojke, nogometa. - uključiti učenike u projekt Hrvatska volontira 2019.
8. Suradnja s zdravstvenim i socijalnim ustanovama, osobito sa službama	tijekom školske godine	Ostvariti suradnju sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama, osobito sa službama prevencije ovisnosti i službama

prevencije ovisnosti i službama školske medicine i pedijatrima radi prepoznavanja ranih znakova ovisnosti i psihičkih teškoća kod učenika		školske medicine i pedijatrima radi prepoznavanja ranih znakova ovisnosti i psihičkih teškoća kod učenika. Suradnja s djelatnicima Zavoda za javno zdravstvo: Služba za školsku medicinu, Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Odjel za zdravstveni odgoj i prosvjećivanje. Suradnja s djelatnicima Psihijatrijske bolnice za djecu i mlade (Kukuljevićeva), Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba (Đorđićeva), KBC-a Rebro (individualni slučajevi)
9. Suradnja s centrima za socijalnu skrb radi prevencije poremećaja ponašanja učenika i rješavanja njihovih obiteljskih problema	tijekom školske godine	Ostvariti suradnja s centrima za socijalnu skrb radi prevencije poremećaja ponašanja učenika i rješavanja njihovih obiteljskih problema. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb pripadajućeg područja prema prebivalištu učenika - individualni slučajevi.
10. Suradnja s policijskim upravama, državnim inspektoratom i drugim dijelovima represivnog sustava radi stvaranja sigurnog školskog okruženja te upoznavanja djece i mladih s kaznenim aspektima zlouporabe droga i sredstava ovisnosti	tijekom školske godine	Ostvariti suradnja s policijskim upravama radi stvaranja sigurnog školskog okruženja te upoznavanja učenika s kaznenim aspektima zlouporabe droga i sredstava ovisnosti. Suradnja s PU Zagreb-Maksimir (IV policijska postaja za Maksimir) - individualni slučajevi.
11. Suradnja s organizacijama civilnog društva i ostalim institucijama koje imaju stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje i suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za izvođenje programa u srednjim školama	tijekom školske godine	Ostvariti suradnju s organizacijama civilnog društva i ostalim institucijama koje imaju stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje i suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za izvođenje programa u srednjim školama: Školska liječnica, Nastavni zavod za javno zdravstvo „Andrija Štampar“, Gradski ured za zdravstvo, Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri – CISOK, Centar za edukaciju savjetovanje i osobni razvoj - CEDAR, Udruga za promicanje razvitka i unapređenja svih aspekata socijalne i zdravstvene zaštite socijalno ugroženih i bolesnih osoba - udruga PRAGMA, Centar za edukaciju i savjetovanje

		SUNCE, Udruga za očuvanje okoliša, zaštitu prirodne i kulturne baštine te promociju održivog razvoja - udruga ŽMERGO, Udruga srednjoškolaca Hrvatska – USRED, Agencija za mobilnost i programe EU, Mreže mladih Hrvatske – MMH, Psihološki centar TESA, IV policijska uprava Maksimir, Crveni križ, Centar za djecu i mlade - udruga PRAKTIKUM, Savjetodavni i edukativni centar za djecu mlade i obitelji - AMBIDEKSTER KLUB, Forum za slobodu odgoja
12. Suradnja s jedinicama lokalne i područne samouprave, posebice županijskim povjerenstvom za suzbijanje zlouporabe droga kako bi se školski programi prevencije ovisnosti povezali s programima prevencije koji se provode u lokalnoj zajednici	tijekom školske godine	Suradnja s jedinicama lokalne i područne samouprave, posebice županijskim povjerenstvom za suzbijanje zlouporabe droga: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport grada Zagreba – sektor za obrazovanje i mlade (ankete, izvješća, preporuke i prijedlozi za efikasniju prevenciju ovisnosti)

PROJEKTI PREVENCIJE

AKTIVNOSTI	PROJEKT PREVENCIJE „NE ZATO JER NE“
CILJ	Preventivnim djelovanjem prema učenicima prvih razreda utjecati na smanjivanje pojavnosti iskustava učenika sa sredstvima koja izazivaju ovisnost.
ISHODI	- razumjeti rizike povezane s konzumiranjem sredstava koja izazivaju ovisnost - prepoznati razloge za i protiv uzimanja sredstava ovisnosti - odabrati zdrave životne stilove
SADRŽAJI	- dogovor o provedbi predavanja - priprema učenika - provedba predavanja (projekcija filma „Ecstasy ubija“, razgovor s učenicima – trenutak donošenja odluke) - evaluacija - razgovor – evaluacija projekta - praćenje pojavnosti iskustava učenika sa sredstvima koja izazivaju ovisnost
METODE	- usmeno izlaganje - simulacija - rad u skupini - razgovor
NOSITELJI	djelatnici PU zagrebačke, stručne suradnice
RESURSI - suradnici - sredstva - vrijeme	u školi: razrednici prvih razreda, voditelji smjene izvan škole: pripremljeni predavači i moderatori PU zagrebačke, školski liječnik, predstavnik Centra za socijalnu skrb Poglavarstvo grada Zagreba; POU zagrebačka; redovita sredstva škole rujna – dogovor o terminima predavanja (priprema) studeni – provedba projekta studeni / prosinac – evaluacija projekta
VREDNOVANJE	- evaluacija – predstavnici POU zagrebačke i škole - feedback – učenici i razrednici - uvid u iskustva učenika sa sredstvima ovisnosti

AKTIVNOSTI	PROJEKT PREVENCIJE „ SIGURNO U PROMETU “
CILJ	Pravodobnim informiranjem o bitnim elementima sigurnosti učenika kao sudionika u prometu preventivno djelovati na pojavnost prometnih nezgoda u kojima sudjeluju srednjoškolci
ISHODI	- analizirati i identificirati rizike u prometu - primijeniti pravila sigurnosti u prometu
SADRŽAJI	- informirati učenike prvih razreda o sigurnosti u prometu - surađivati s policijom u organizaciji predavanja i praćenju stanja sigurnosti u prometu - pravodobno obavještavati policiju u slučaju nepoželjnih ponašanja u prometu u školskoj okruženju - po potrebi surađivati s auto-školama - dogovoriti termine predavanja za učenike prvih razreda - provesti predavanja - kvalitativno analizirati predavanja - aktivno pratiti stanje sigurnosti u prometu u školskom okruženju
METODE	- usmeno izlaganje - skupni rad - individualni rad
NOSITELJI	Djelatnici Policijske uprave zagrebačke (policijska postaja Maksimir), stručne suradnice
RESURSI - suradnici - sredstva - vrijeme	u školi: ravnatelj, nastavnici i djelatnici škole izvan škole: predstavnici policije i auto-škola redovita sredstva škole do kraja ožujka: provedba i analiza predavanja kontinuirano tijekom školske godine: praćenje stanja sigurnosti i po potrebi obavještavanje policije
VREDNOVANJE	kvalitativna analiza

PROJEKT „DJECA PRVA“

Grad Zagreb inicirao je projekt „Mreža za mlade Grada Zagreba – za socijalno uključivanje“. Projekt je financiran od strane Europskog socijalnog fonda, a njegov je cilj poboljšati perspektivu socijalnog uključivanja i zapošljavanja za mlade s problemima u ponašanju koji su u riziku od napuštanja školovanja ili onih koji izlaze iz alternativne skrbi, posebice koji pohađaju zadnju godinu obrazovnog programa.

U provedbu projekta kao partneri su uključene četiri neprofitne organizacije s dugogodišnjim iskustvom rada u području zaštite prava i dobrobiti djece i mladih (*Udruženje „Djeca prva“, Udruga Igra, Hrabri telefon, Ambidekster*). Udruženje „Djeca prva“ kroz ovaj projekt provodi socijalizacijske radionice s učenicima i osigurava individualnu podršku kroz savjetovanje.

Navedene aktivnosti učenicima osiguravaju mogućnost da kroz grupni i individualni rad unapređuju vlastite vještine i kompetencije. Jednako tako, njihovim provođenjem učenicima se neposredno pomaže u nošenju sa svakodnevnim izazovima, a dugoročno ih se osnažuje za ulazak na tržište rada kao i samostalno djelovanje koje će smanjiti rizik od preranog napuštanja sustava obrazovanja i ulaska u krug socijalne isključenosti. Za sve je aktivnosti osigurana financijska podrška od strane Europskog socijalnog fonda te su one za korisnike u potpunosti besplatne.

Radionice će se prema dogovoru održavati u prostoru Škole. Uključit će se određeni broj učenika drugih razreda.

Radionice s učenicima

Upoznavanje, predstavljanje projekta i koncepta socijalnih vještina

- međusobno upoznavanje
- predstavljanje projekta i izvoditelja
- upoznavanje s pojmom socijalnih vještina
- važnost pravila i aktivnog slušanja

Slika o sebi, samopouzdanje, samopoštovanje, samosvijest

- upoznavanje s pojmom slike o sebi
- kako gradimo sliku o sebi
- utjecaj emocija na sliku o sebi
- uvid u vlastite jake strane
- stjecanje uvida u vlastite potencijale

Komunikacija – verbalna i neverbalna komunikacija, asertivnost, nenasilno rješavanje sukoba

- upoznavanje s komponentama komunikacije u svakodnevnom životu
- osvještavanje važnosti neverbalne komunikacije
- kako se zauzeti za sebe na nenasilan način

Osobna odgovornost, postavljanje ciljeva, samopredstavljanje

- upoznavanje s pojmom osobne odgovornosti
- važnost postavljanja prioriteta – definirati što želimo postići
- cost-benefit analiza (SWOT analiza)
- kako i gdje tražiti resurse za postizanje ciljeva – kritičko i kreativno promišljanje
- taktike samopredstavljanja – asertivno samopredstavljanje i preuzimanje odgovornosti

Evaluacijska radionica

- procjene usvojenog
- dojam korisnika o aktivnostima
- ispunjavanje evaluacijskih listova

PROJEKT „OSJEĆAM“ – mentalna higijena i emocionalna pismenost mladih	
PROVODITELJI projekta	• Udruga BoliMe – podrška mentalnom zdravlju mladih • Gradski ured za zdravstvo • Centar za zdravlje mladih
SADRŽAJ projekta	Projekt se sastoji od • postavljanja interaktivne instalacije u prostoru škole koja ispituje emocionalni puls korisnika (video, ogledala) • radionice u trajanju 1 - 2 sata za učenike prvih razreda srednjih škola koje provode vršnjački edukatori, studenti Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta pod supervizijom doc.dr.sc. Mirande Novak, Odsjek za poremećaje ponašanja • izvođenja predstave Teatra Tirena „U mojoj glavi“ redateljice Tine Hofman i dramske spisateljice i dramaturginje Nine Horvat koja govori o problemima mentalnog zdravlja mladih (anksioznost i depresija)
CILJ projekta	Upoznavanje zagrebačkih srednjoškolaca s pojmom mentalnog zdravlja kroz vršnjački dijalog i učenje uz podršku edukatora, kako bi mladi lakše prepoznali svoje emocije i naučili se nositi s njima. 1. Potaknuti dijalog među mladima o važnosti brige za svoje mentalno zdravlje. 2. Podizanje svijesti o važnosti ulaganja u mentalno zdravlje redovitim održavanjem mentalne higijene. 3. Istaknuti važnost introspekcije - osvještavanje i prepoznavanje vlastitih emocija kao jedan od važnijih koraka osobnog ulaganja i unapređenja mentalnog zdravlja 4. Upoznavanje učenika s mogućnostima skrbi o svom mentalnom zdravlju na području Grada.
CILJNA POPULACIJA	Projekt Osjećam namijenjen je srednjoškolcima na području Grada Zagreba (učenicima prvih razreda) s tendencijom provođenja projekta među srednjoškolcima Republike Hrvatske. Inicijativa BoliMe započela je 2015. godine svoje kampanje prema populaciji mladih. Briga o mentalnom zdravlju počinje od prvoga dana života (roditelja i djece) – osnovni je postulat inicijative BoliMe. Projekt ima potrebne dozvole Agencije za odgoj i obrazovanje i pozitivno stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja za provedbu u školama.

PROJEKT „ZDRAVO!“ – program promocije bezalkoholnih navika kod mladih				
AKTIVNOST	CILJEVI		NAMJENA	VREMENIK I NAČIN REALIZACIJE
ZDRAVO! Program promocije bezalkoholnih navika kod mladih	1. Educirati skupinu vršnjačkih edukatora o zdravstveno-preventivnom sadržaju projekta i metodologiji vršnjačke edukacije 2. Omogućiti vršnjačkim edukatorima iskustvo volonterskog rada u školi 3. Primijeniti model preventivnog rada s učenicima 1.-3. razreda, koji će djelovati na smanjenje eksperimentiranja s alkoholom te pridonijeti razvijanju zdravih životnih navika 4. Potaknuti roditelje na promišljanje i jačanje njihove uloge u razvoju zdravih životnih navika mladih 5. Prezentirati učeničke radove i svrhu programa Zdravo! lokalnoj i široj zajednici		Učenici 1. razreda Učenici 2. razreda Učenici 3. razreda Roditelji učenika 1. i 2. razreda	Rujan 2020.: • izrada organizacijskog plana • informiranje i uključivanje vršnjačkih edukatora Listopad 2020.- travanj 2021. • edukacijski moduli za edukatore • provedba i evaluacija pedagoških radionica s učenicima u razrednim odjelima • školski sajam zdravlja • prezentacije za roditelje Svibanj 2021. • godišnja manifestacija
	NAČIN VREDNOVANJA	TROŠKOVNIK (u kn)	ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI	
	• evaluacijski upitnici za učenike prije i poslije ciklusa radionica • upitnici za vršnjačke edukatore • upitnici za roditelje • refleksija školskog koordinatora/ice	Edukaciju edukatora i izradu zahvalnica/priznanja osigurava CEDAR	• Analizirati utjecaj pojedinaca (osobito vršnjaka), skupina i institucija na oblikovanje stavova mladih prema alkoholu • Istražiti i prosuditi nepovoljno djelovanje i zdravstvene posljedice alkohola na organizam • Preispitati informacije i utjecaj reklama kod donošenja odluka koje utječu na zdravlje • Identificirati rizike i posljedice uzimanja alkohola za sudjelovanje u prometu te osmisliti efikasne strategije za rješavanje konkretnih situacija • Preporučiti aktivnosti koje unaprjeđuju kvalitetu odnosa i zdravih navika članova obitelji • Oblikovati i interpretirati kreativne uratke o zdravim životnim navikama • Integrirati nova iskustva kao poticaj za istraživanje vlastite osobnosti i izbor zdravog životnog stila	

S obzirom na epidemiološke mjere, provedba radionica Zdravo! od strane vršnjačkih edukatora iz viših razreda nije planirana niti bi bila moguća.

No, program se može provoditi putem digitalnih radionica koje su izrađene u prošloj školskoj godini. Ukupno je prilagođeno šest edukativnih radionica, po dvije za svaki razred od prvog do trećeg.

POVEZNICE na radionice Zdravo! u digitalnom obliku

1. razred, RADIONICA Zajednička priča

<https://www.canva.com/design/DAD6qB6WB7o/le81aEbhWfrVZknN-bbDoA/view>

1. razred, RADIONICA Utjecaji i izbor

https://www.canva.com/design/DAD61_pcfBg/PHqoBVvVKL3szSZ6zDjPdw/view

2. razred, RADIONICA Najbolje je...

<https://www.canva.com/design/DAD6NESkvkw/ZC6W48Ynrt4gXf026iX4vg/view>

2. razred, RADIONICA Zdravi životni stil

https://www.canva.com/design/DAD6qN623Nk/sv_jO1rhmwX2Q8DE3qCMZA/view

3. razred, RADIONICA Idemo na sok!

<https://www.canva.com/design/DAD7gxiG3zk/unEJCWFcWHJA-Aw1zkh19w/view>

3. razred, RADIONICA Obiteljske priče

<https://www.canva.com/design/DAD6pypAI8k/NhH5W0Mjw39KuUEHRuEv7w/view>

Radionice Zdravo! ćemo provoditi na jedan od sljedećih načina:

- individualno, umetanjem poveznica u sat RO u virtualnim učionicama u uvjetima kad učenici prate nastavu od kuće ili
- u školi na satu RO, uz vođenje radionice od strane dvoje učenika iz istog razrednog odjela/skupine.

Radionice ćemo nastojati provesti tijekom prvog obrazovnog razdoblja. Digitalna prilagodba kreativnih radionica je u tijeku. Naglasak je na samostalnom zaključivanju te osnažujućem pogledu na zdravlje.

Važna napomena:

Planirane aktivnosti podrazumijevaju povoljnu situaciju u vezi epidemije COVID-19. U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije, provođenje planiranih aktivnosti će biti prilagođeno aktualnim okolnostima. U cilju očuvanja zdravlja učenika i djelatnika škole i izbjegavanja nepotrebnih rizika, neke aktivnosti je moguće odgoditi.

Stručna suradnica i voditeljica preventivnog programa: Vanda Maceković, prof.



TRGOVAČKA ŠKOLA ZAGREB
Trg J.F.Kennedyja 4
Zagreb

IZVEDBENI GODIŠNJI PROGRAM RADA
ŠKOLSKE KNJIŽNICE

za školsku godinu 2020. / 2021.

Knjižničarka: Anđelka Ravlić, prof.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata, izrada plakata za nastavu, posudba obvezne i izborne lektire i časopisa. - Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede po 1-2 sata: posudba, periodika u knjižnici, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice. - Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici uz pomoć stručne literature i mrežnih izvora; oblikovanje plakata i prezentacija za nastavu; rad na računalima – digitalni alati.	Razgovori, savjeti i upute za izradu referata, plakata i prezentacija Frontalni rad s učenicima prvih razreda	Knjižničar u suradnji s razrednikom i prof. hrvatskoga jezika	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Izrada godišnjih programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave fonda. - Kompletiranje svih časopisa u godišta - Dnevna i mjesečna statistika korištenja knjižnične građe i posudba - Rad na računalnoj obradi knjižnične građe u programu METELWIN	Popisi, katalozi knjiga, predmetni katalozi časopisa; računalna obrada i unos podataka za knjižnu građu	Knjižničar i voditelji stručnih aktiva, pedagog; programer za METELWIN	46 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja, smotre, posjeti i sl.) – prilog Kurikulum kulturnih aktivnosti. - Obilježiti <i>Međunarodni dan pismenosti</i> 8. 9. - postav plakata na temu čitalačke, informacijske i medijske pismenosti za učenike. Uz Dan europske kulturne baštine 23. 9. – Obilježiti <i>Godinu Svetog Jeronima</i> – u povodu 1600. godišnjice smrti sv. Jeronima, s osvitom njegovog života djelo Sv. Jeronim, kršćanski i crkveni učitelj, rođen najvjerojatnije 347. ili 348. godine, umro krajem rujna 420. Prevoditelj Biblije s hebrejskog na latinski jezik - <i>VULGATA</i>.	Izložbe, susreti, istraživanje, učenički radovi	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva, razrednici i učenici i vanjski suradnici	13 sati
	4. Stručno usavršavanje - Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja; praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike - Sudjelovanje u seminarima u projektu E-Škole, webinar, skupovi AZOO-a	Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali; radionice, webinar	Knjižničar u suradnji s AZOO RH, savjetnica za školske knjižnice	10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole - Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava knjiga u školskoj knjižnici prema potrebama stručnih aktiva. Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj šk. godini - Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu	Prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba	Knjižničar	17 sati
				176

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I S T O P A D	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Rad s učenicima u samostalnom korištenje raznih izvora znanja, osobito mrežni izvori i digitalizirana građa. - Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici - Posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i prezentiranju gradiva - Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, UDK raspored građe i e-katalozi - Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti i izrada popisa preporučenih knjiga za čitanje: popisi beletristike i popularne literature, priručnici za državnu maturu u školskoj knjižnici i sl.	Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda	Knjižničar, razrednici i predmetni nastavnici stranih jezika	110 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe - Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktivna - Računalna obrada građe i izrada kataloga knjižnične građe	Nabava i stručna obrada novih knjiga u kompjutorskoj aplikaciji METELWIN	Knjižničar, voditelji stručnih aktivna	19 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost 8. 10. Dan neovisnosti RH, – Plakati: <i>Domovina u poeziji</i>. 15. 10. – 15. 11. - Mjesec hrvatske knjige 2020. – Ovogodišnja je manifestacija posvećena planetu Zemlji, posebice zaštiti okoliša, a moto je <i>Razlistaj se!</i> Nacionalni kviz za poticanje čitanja nosi naziv Istraživači planeta Zemlje. Organizirati KNJIŽEVNI KVIZ u našoj školi i po mogućnosti zasaditi neko ukrasno bilje u školski vrt, u suradnji s profesorima zemljopisa i ekologija	Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige i tiskani materijali; recital poezije, predstavljanje knjige, posjeti i sl.	Knjižničar i voditelji stručnih aktivna, aktiv hrvatskog jezika, prof. povijesti i ekologije	22 sata
	5. Stručno usavršavanje - Priprema materijala za ŽSV u suradnji s AZOO-m RH te aktivno sudjelovanje na ŽSV-u srednjoškolskih knjižničara za I., II. i XXI. županiju. - Sudjelovanje u radu na stručnim skupovima HKD-a i HUŠK-a: - Pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature i periodike	Predavanja, radionice, iskustva iz prakse, webinar i sl.	Knjižničarka voditeljica ŽSV-a u suradnji s AZOO-om	15 sati
	4. Suradnja s ravnateljem i računovođom Nabava novih knjiga i novih naslova periodike – sredstva Gradskog ureda za obrazovanje Grada Zagreba, u suradnji s voditeljima stručnih aktivna.	Prijedlozi stručnih aktivna u svezi nabave novih naslova u školskoj knjižnici; stručna i pedagoška literatura	Knjižničar, razrednici i voditelji stručnih aktivna	10 sati
				176

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Rad s učenicima drugih razreda na samostalnim istraživačkim radovima - Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija - Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti, te sati razredne zajednice i izborne nastave - Posudba lektire i stručne literature učenicima; - Istraživanje s učenicima knjižničarske skupine: <i>Znanstvenici koji su promijenili svijet</i>	Predavanje u knjižnici za sve učenike drugih razreda; Nastavni sat za pojedine razredne u suradnji s razrednicima	Knjižničar, razrednici i pedagoginja i psihologinja Škole	99 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature - računalna obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija i klasifikacija. - Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika - Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe, dnevna i mjesečna statistika	Izrada kataloga knjiga, biltena nove literature, popisa AV građe i sl.	Knjižničar	21 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost Upoznati grofa Janka Draškovića, hrvatskog političara i "najstarijeg hrvatskog preporoditelja", uz 250. obljetnicu njegova rođenja (20. 10. 1770.) i hrvatsku velikašku obitelj Drašković, čije rodoslovlje seže u 15. stoljeće. Ako bude moguće, organizirati posjet predavanju akademkinje prof. dr. sc. Dubravke Oraić Tolić, potpredsjednice Matice hrvatske: <i>Matica hrvatska u hrvatskoj kulturi</i>. U Gimnaziji Sesvete - Predstaviti istraživački rad učenika: <i>Znanstvenici koji su promijenili svijet</i> 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar 1991. - izložba knjiga i plakata, sve pod naslovom <i>Vukovar u srcu</i>.	Posjet Interliberu s učenicima, odlazak u grad Zagreb na zadane lokacije; Izložbe knjiga, fotografija, materijala, školskih listova, plakata;	Knjižničar, prof. povijesti i hrvatskog jezika; Knjižničarska grupa	18 sati
	4. Stručno usavršavanje - Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga - Sudjelovanje na stručnim skupovima za promoviranje školske knjižničare i voditelje ŽSV-a koje organizira AZOO, kao i sudjelovanje u radu ŽSV-a.	Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali	Knjižničar, voditelji ŽSV-a, savjetnica iz AZOO-a i Matična služba	13 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima - Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i voditeljima stručnih aktivna u školi. - Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, priručnika za državnu maturu i AV građu za nastavu. - Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature	Nova literatura i periodika, te AV građa za nastavu	Knjižničar i voditelji stručnih aktivna	9 sati
				160

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
P R O S I N A C	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Redoviti rad s učenicima, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta. - Posudbeni rad s učenicima u knjižnici- lektira i stručna literatura - Izrada bibliografskih popisa za pojedina područja, prvenstveno za potrebe maturanata, kao i za učenike koji izrađuju samostalne i istraživačke radove. - Priprema maturanata za državnu maturu – izbor literature i priručnika - Sat s maturantima ususret državnoj maturi – predavljanje priručnika i literature za pripremu državne mature (početak prosinca) – <i>Bilten Priručnici za državnu maturu</i>. - Program poticanja čitanja – područja: Sociologija, Politika, Etika	Predavanja, izrada tematskih popisa, sat sa svim 4. razredima	Knjižničar, razrednici i predmetni nastavnici etike i PIG-a	92 sata
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Kompjutorska obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada: katalogizacija, klasifikacija, signiranje – naljepnice za barkodove - Kompletiranje stručnih časopisa u godišta i pravilan smještaj - Statistika posudbe i korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec - Godišnje financijsko izvješće o stanju fonda i nabavi u knjižnici.	Kompjutorska obrada knjiga, katalozi, izvještaji, zaštita oštećenih knjiga	Knjižničar	43 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Suradnja s <i>Kućom Šenoa</i> uz <i>Dane Augusta Šenoa</i>, naši će učenici knjižničarske grupe trebaju istražiti portret književnika Augusta Šenoa, postaviti ćemo izložbene panoje i posjetiti kuću Šenoa, voditeljica g. Jasmina Reis, nasljednica obitelji Šenoa (ako bude povoljna epidemiološka situacija) Božić kroz priču naših učenika – izložba učeničkih radova	Izložba knjiga, plakata i učeničkih radova; predavanje, posjeti, susreti	Knjižničar i prof. povijesti, knjižničarska grupa Knjižničar u suradnji s AZOO-m, voditeljica ŽSV-a	18 sati
	4. Stručno usavršavanje - Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature - Sudjelovanje u informatičkim radionicama i tečajevima u školi - Aktivno sudjelovanje u radu ŽSV-a za školske knjižničare I., II. I XXI. županije i predavljanje nekog iskustva dobre prakse iz naše škole.	Predavanja, radionice, iskustva, webinar	Knjižničar u suradnji s računovođom Škole i ostalim suradnicima	12 sati
	5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom - Dogovor sa stručnom službom Škole o provedbi svih akcija i poslova u školi. - Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici - Priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12. 2020. – GODIŠNJE IZVJEŠĆE o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice. Izvješće Školskom odboru o provedenom OTPISU ZA 2020 god.	Godišnje izvješće o nabavi i stanju fonda za 2020. godinu		11 sati 176

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S I J E Č A N	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu samostalnih radova i prezentacija za nastavu. - Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja u učenju i pripremi referata - Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižne i AV građe - Pedagoška pomoć učenicima na odabiru literature i pripremi za državnu maturu - Program poticanja čitanja - područje: Povijest i Geografija	Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici	Knjižničar u suradnji s razrednicima ili predmetnim nastavnicima povijesti i geografije	75 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Računalna obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i naljepnice. - Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe uz pomoć računala; - Izrada i dopuna Biltena preporučene beletristike za učenike – čitanje po slobodnom izboru: klasici, nobelovci, suvremenici... - Dopuna Biltena priručnika za DRŽAVNU Maturu	Stručni rad u knjižnici; računalna obrada građe	Knjižničar	34 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Obilježiti Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske – 15. 1. 1992., izložba panoa u predvorju knjižnice. Nacionalni simboli Hrvatske (himna, grb, zastava). - Dan sjećanja na žrtve Holokausta – izložba knjiga s tematikom holokausta i Drugog svjetskog rata (romani, beletristika), - Obilježiti <i>Noć muzeja 2021.</i> izložbom učeničkih radova i razmišljanja o ovoj obljetnici	Izložbe, prikazi knjiga	Knjižničar u suradnji s profesorima povijesti, njemačkoga jezika	20 sati
	4. Stručno usavršavanje - Praćenje nove stručne literature i periodike - Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici - Sudjelovanje u seminarima u projektu E-Škole; - Sudjelovanje u stručnom skupu za školske knjižničare – AZOO.	Nova stručna literatura i periodika; predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, posjeti kulturnim ustanovama i sl	Knjižničar u suradnji s AZOO-m, Matičnom službom i NSK	10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole - Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa - Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktera - Izvještaj računovođe o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.	Dogovor, sugestije; Izvještaj	Knjižničar	13 sati
				152

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
V E L J A Č A	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Predstavljanje priručnika za državnu maturu raznih nakladnika za sve nastavne predmete učenicima 4. razreda, uz savjete Kako uspješno napisati esej na državnoj maturi i položiti ispite državne mature – suradnja s razrednicima 4. razreda. - Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih istraživačkih radova i tematskih bibliografija i sl. - Pomoć učenicima u pripremi za državnu maturu: izbor literature, pisanje eseja i sl. - Služenje katalogima knjižnica Grada Zagreba, osobito stručnim i predmetnim katalogom - Rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata - Informacijska pismenost – radionica i predavanje za maturante, prigodom organiziranog posjeta uz otvorene dane NSK-a u Zagrebu. - Program poticanja čitanja - područje: Religija	Izložba materijala i priručnika; Predavanje Frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda	Knjižničar Razrednici i predmetni profesori vjeronauka	100 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Računalna obrada knjižnične građe u programu METELWIN - Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera - Statistika posudbe korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec	Rad na računalnoj obradi knjižnične građe	Knjižničar u suradnji s programerima za aplikaciju MetelWin	17 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Obilježiti s učenicima Valentinovo, 14. 2. – <i>Ljubavna poezija i ljubavna pisma slavnih</i> - Obilježiti <i>Međunarodni dan materinskog jezika</i> (UNESCO) – 21. 2., - Uz Dan NSK – 22. 2. – organizirani posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu i razgled zbirki – maturanti (organizator knjižničarka i razrednici, ako bude povoljna situacija) - U <i>Mjesecu hrvatskog jezika</i> obilježiti <i>Međunarodni dan materinskog jezika</i> (UNESCO) - 21. veljače 2021., recital poezije pjesnika Josipa Pupačića, uz 50. obljetnicu tragične smrti. Recital izvesti u 4-im razredima. Izvodi ga knjižničarska skupina	Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima; izložba u knjižnici, istraživanje učenika, predavanje, posjeti muzejima, NSK i sl.	Knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika i povijesti	17 sati
	4. Stručno usavršavanje - Suradnja s Razvojnou službom NSK-a i AZOO-m RH - Organiziranje i sudjelovanje na ŽSV-u za srednjoškolske knjižničare I., II. i XXI. županije (veljača 2021.)	Dogovor, suradnja Predavanja, radionice, iskustva...	Knjižničar u suradnji s AZOO-m i NSK-a	18 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole - Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici - Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe	Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja	Knjižničar	8 sati
				160

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
O Ž U J A K	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe - Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema - Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante pri obradi zadanih tema - Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici – organizirani posjet učenika 4. razreda NSK – razgled zbirke NSK-a i predavanje Pristup izvorima informacija (dogovoriti termine posjeta s razrednikom – koordinator knjižničarka A. Ravlić). - Program poticanja čitanja –Bonton i Poslovno ponašanje	Savjeti, upute, sugestije i pomoć Razgled NSK, upoznavanje zbirke i pretraživanje kataloga	Knjižničar i razrednici 4. razreda (krajem veljače i početkom ožujka 2021.), prof. strukovne grupe predmeta	115 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Računalna obrada nove knjižne građe - Obrada AV građe i periodike - Statistika posudbe za ovaj mjesec	Rad u knjižnici na računalnoj obradi knjižne građe	Knjižničar	20 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Svjetski dan zaštite potrošača – radionica Bonton i Poslovno ponašanje - Mjesec hrvatskoga jezika i <i>Dani hrvatskog jezika</i> (11. – 17. 3.) – organizirati posjet s knjižničarskom grupom leksikografskom zavodu „Mirosla Krleža“ - Priprema učenika za sudjelovanje u kreativnom izričaju na manifestaciji <i>KNJIŽNA BOOKA 2021. u NSK – sudjelovanje u kvizu za učenike srednjih škola</i> <i>Mjesec hrvatskog jezika</i> posvećujemo pjesniku Josipu Pupačiću, uz 50. obljetnicu tragične smrti – izložba o životu i radu pjesnika.	Izložba, predavanje za učenike škole; kazališne predstave, recital poezije i sl.	Knjižničar, prof. hrvatskog jezika, vjeroučitelji	21 sat
	4. Stručno usavršavanje - Priprema i suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH u svezi aktivnog sudjelovanja na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2021. - Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike	Predavanja, radionice, tiskani materijali	Knjižničar u suradnji s AZOO-om RH i voditelji ŽSV-a	15 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole - Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja - Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika - Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi - Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici.	Dogovor, sugestije, prijedlozi	Knjižničar i suradnici u školi	13 sati
				184

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
T R A V A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Rad s učenicima: redovita posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. - Rad s maturantima na temu referentne zbirke uz 23. 4. – <i>Svjetski dan autorskih prava</i> i 5. 5. – <i>Dan hrvatske enciklopedije</i>, povezane s leksikologijom u nastavi hrv. jezika. - Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima - Program poticanja čitanja - područje: Etika	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć	Knjižničar i prof. Etike	89 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Stručni rad u knjižnici: kompjuterska obrada građe – METELWIN - Sređivanja stanja fonda i inventarnih knjiga - Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe	Seminari, predavanja i sl. Računalna obrada knjižne građe	Knjižničar (pomoć učenika volontera)	36 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Uz <i>Svjetski dan zdravlja</i> - 7. 4., organizirati neko stručno predavanje za učenike o zdravlju, ovisnostima, prehrani i sl. u suradnji s nakladnicima. - Sudjelovanje u manifestaciji <i>KNJIŽNA BOOKA u NSK-a</i> u organizaciji HUŠK-a, uz sudjelovanje naših učenika - Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige – 22. i 23. 4. 2021. – posvećujemo Marku Maruliću i 520. obljetnici objave njegove JUDITE (22. 4. 1501.) – izložba radova učenika knjižničarske grupe o Marku Maruliću	Izložba plakata i kreativnih radova učenika knjižničarske grupe	Knjižničar i prof., hrvatskog jezika, i ostali stručni aktivni	22 sata
	4. Stručno usavršavanje - Suradnja s knjižarama i nakladnicima i izrada popisa knjiga za nabavu, uz čitanje recenzija novih knjiga i metodički obrađene lektire - Suradnja s AZOO-m i sudjelovanje na 33. Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2021.	Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, tiskani materijali,	Knjižničar, AZOO Matična služba, NSK	12 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole - Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u pripremi učenika 4. razreda za državnu maturu. - Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s knjižničarskom gupom	Dogovori, savjeti; rad s učenicima u grupama slobodnih aktivnosti	Knjižničar i suradnici u školi	9 sati
				168

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S V I B A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata, samostalnih radova i prezentacija za nastavu. - Pojačani rad s učenicima – pomoć u učenju i postizanju boljeg uspjeha - Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i knjižničnom građom - Rad s učenicima na pripremi za državnu maturu, preporuka priručnika i literature za uspješnije polaganje državne mature - Program poticanja čitanja - područje: Matematika	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima	Knjižničar i predmetni profesori	104 sata
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba knjižnične građe. - Stručna obrada građe - računalna obrada i izrada kataloga	Izveštaji, predmetni katalozi; Računalna aplikacija METELWIN	Knjižničar	21 sat
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Svjetski dan knjige (Noć knjige 2021.) posvećujemo pjesniku Charlesu Baudelaireu, uz 200. oblj. rođenja (9. 4. 1821.) – recital poezije Ch. Baudelairea izvode učenici knjižničarske skupine. - Uz Dan grada Zagreba – 31. 5. posjet s knjižničarskom grupom Muzeju grada Zagreba – dojmove posjeta Muzeju učenici trebaju napisati i izložiti na panoima ispred knjižnice	Izložbe, promocije, predavanja i susreti	Knjižničar u suradnji s profesorima hrvatskoga jezika, pedagoginjom te kulturne ustanove u gradu Zagrebu	22 sata
	4. Stručno usavršavanje Prisustvovanje stručnim skupovima i promocijama knjiga u lokalnoj zajednici i gradu Zagrebu te priprema ŽSV-a za I., II. i XXI. županiju za srednjoškolske knjižničare	Suradnja s AZOO-m i Centrom za stalno stručno usavršavanje pri NSK-a	Knjižničarka i Matična služba za školske knjižnice i AZOO	10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole - Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe maturanata, a uskoro i ostalih učenika - Suradnja s nastavnicima voditeljima oko izbora i prijedloga novih udžbenika i priprema za narudžbu novih udžbenika	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničar i razrednici 4. razreda	11 sati
				168

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I P A N	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom - Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi - Pojačano vraćanje svih posuđenih knjiga, ulaganje na police, kao i sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima.	Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici	Knjižničar i razrednici	65 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost Provođenje interne kontrole knjižnične građe, uspoređivanje zaduženja i stanja na policama, razduživanje profesora s knjigama - Izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede od 1. do 4. - Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora. - Priprema Izvješća o radu školske knjižnice za ovu školsku godinu.	Revizija, pregled fonda, statistika i stručna obrada građe	Knjižničar	48 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Sudjelovanje u SMUKU – Sesvetski dani kulture, ove godine samo knjižničarka informativno - Nagrade najboljim učenicima	Predavanje, radionice, iskustva dobre prakse, stručni izlet...	Knjižničar u suradnji s prof. ostalim profesorima	14 sati
	5. Stručno usavršavanje - Sudjelovanje u radu ŽSV-a za srednjoškolske knjižničare I., II. i XXI. županije (termin i lokacija naknadno), ili sudjelovanje na drugim stručnim skupovima. - Posjet značajnim izložbama i kulturnim događanjima u našem gradu.		Knjižničarka u suradnji s AZOO-m i voditeljima ŽSV-a	15 sati
	4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole - Sudjelovanje u provedbi Državne mature, dežurstva, pomoć u organizaciji i sl. - Nabava knjiga za nagradu najboljim učenicima - Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi - Izvješće o radu knjižnice i stanju fonda sa 30. 06. 2021. - Sudjelovanje u izradi materijala za stranicu škole u alatu ISSUU.	Izvješća, sjednice, suradnja s razrednicima	Knjižničar	18 sati
				160

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S R P A N J K O L O V O Z	Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole - Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu - Sređivanje svih statistika i dnevnika rada - Izveštaj računovođe o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju - Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu - Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe, ulaganje u ladice - Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini GODIŠNJI ODMOR (12. 7. – 19. 8. 2021.) - Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu - Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice: operativni i izvedbeni plan - Izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice - Vođenje Dnevnika rada školskog knjižničara - Upis novih učenika 1. razreda u članstvo školske knjižnice, prebacivanje učenika u sljedeći razred na članskim kartonima, ispis iskaznica za učenike - Narudžba novih udžbenika za nastavnike od odabranih nakladnika - Izrada plana nabave stručne literature, lektire i časopisa za sljedeću godinu - Planska nabava i obnova suvremene AV građe za potrebe nastave - Sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police	Rad u knjižnici, Izveštaji, statistike, revizija i pregled fonda Suradnja s računovođom Razduživanje nastavnika i povrat posuđenih knjiga koje im ne trebaju Rad u knjižnici na pripremi svih poslova i aktivnosti u svezi planiranja za početak školske godine	Knjižničar u suradnji sa stručnom službom Knjižničar u suradnji s voditeljima stručnih aktivna i ostalim suradnicima UKUPNO radnih sati:	56 sati 29 dana x 8 sati = 232 sata 56 sati 1792 sata

IV. FINANCIJSKA SREDSTVA

Škola se financira iz državnog proračuna Republike Hrvatske za plaće zaposlenika, naknade zaposlenika utvrđene Kolektivnim ugovorom, stručno usavršavanje nastavnika, informatizaciju škole, a iz proračuna grada Zagreba financiraju se materijalni troškovi škole, prijevoz zaposlenika, investicijsko održavanje i nabava školske opreme, sredstava i pomagala.

Ukupni prihod čini oko 80% proračunskih sredstava, a 20% su vlastita sredstva ostvarena vlastitom djelatnošću - obrazovanjem uz rad.

V. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Trgovačka škola je organizirala svoj rad prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. koje je donio Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja od 24. 08. 2020. (izvor: (https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Upute_vrtici_i_skole_24_08_2020_HZJZ-1.pdf))

Trgovačka škola u radu primjenjuje Model A: nastava u školi, prema dokumentu Ministarstva znanosti i obrazovanja Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021. od 3. 09.2020. (izvor : <https://mzo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti//Modeli%20i%20preporuke%20za%20rad%20u%20uvjetima%20povezanimas%20s%20bolesti%20COVID-19%20u%20-%202020.%20-%202021.%20-%202023.%209.%202020..pdf>)

Upute od 24. kolovoza prethode ovom dokumentu i smatraju se njegovim sastavnim dijelom. U Uputama je naglasak stavljen na zdravstveno-epidemiološku komponentu, a u Preporukama na odgojno-obrazovnu (pedagošku). Riječje, dakle, o komplementarnim dokumentima koji se međusobno nadopunjuju. Stoga je za cjelovitost informacija nužno proučiti sadržaj obaju dokumenata, kao i sadržaje dvaju dokumenata koje je HZJZ u međuvremenu objavio. To su: Izabrana zdravstveno-organizacijska pitanja vezana uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. od 1. rujna 2020., te Bolesti i zdravstvena stanja koja mogu povećati rizik za teže oblike bolesti COVID-19. od 2. rujna 2020.

Vlada Republike Hrvatske odlukom aktivira sve modele. O primjeni pojedinog modela (A, B i C) odlučuje škola u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom, osim u slučaju lockdowna za cijelu državu kada Vlada donosi odluku o primjeni Modela C na nacionalnoj razini. Koji će od modela i u kojem trenutku biti primijenjen uvelike ovisi i o zdravstvenim preporukama koje se odnose na epidemiološku situaciju u Hrvatskoj na nacionalnoj i lokalnoj razini na početku školske godine ili u bilo koje vrijeme tijekom školske godine.

1. Kalendar Trgovačke škole

Početak školske godine 2020./2021. - 1. rujna 2020.

Početak nastave: učenička odjeljenja - 7. rujna 2020. godine

- obrazovanje odraslih (program komercijalist) - 7. rujna 2020. godine

I. polugodište

od 7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020.

- Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.
- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.

II. polugodište

od 11. siječnja 2021. godine do:

- 25. svibnja 2021. - za završne razrede

- 28. svibnja 2021. – za dualno obrazovanje
 - 18. lipnja 2021. - za ostale razrede
 - Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.
 - Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.
 - Ljetni odmor počinje 21. lipnja 2021. godine i završava 31. kolovoza 2021., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature i slično. Valja napomenuti i da posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od ovih rokova, ali konačnu odluku o tome donosi ministar obrazovanja na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.
- Završetak školske godine 2020./2021. - 31. kolovoza 2021.**

Razredni ispiti :

- a) ljetni rok :
- za završne razrede : od 12. do 24. svibnja 2021. (Sjednica 25. svibnja 2021.)
 - za ostale razrede : od 9. do 18. lipnja 2021. (Sjednica 21. lipnja 2021.)
 - za dualni model bit će naknadno objavljeno na web stranici škole
- b) jesenski rok :
- do 30. lipnja 2021. – zamolba Nastavničkom vijeću za jesenski rok
 - komercijalisti i prodavači: od 12. do 20. kolovoza 2021. (Sjednica 23. kolovoza 2021.)
 - za dualni model bit će naknadno objavljeno na web stranici škole

Polaganje ispita pred povjerenstvom nakon zahtjeva Nastavničkom vijeću:

a) za završne razrede:

- 26. i 27. svibnja 2021. - zahtjev Nastavničkom vijeću – soba 18, urudžbeni zapisnik škole do 14 sati
- 28. svibnja 2021. – pismeni dio ispita
- 29. svibnja 2021. – usmeni ispit pred povjerenstvom (Sjednice Razrednih vijeća 1. lipnja 2021.)
- za dualni model bit će naknadno objavljeno na web stranici škole

b) za ostale razrede

- 23. i 24. lipnja 2021. - zahtjev Nastavničkom vijeću – soba 18, urudžbeni zapisnik škole do 14 sati
- 28. lipnja 2021. – pismeni dio ispita, nakon sjednice Nastavničkog vijeća
- 29. lipnja 2021. – usmeni ispit pred povjerenstvom (Sjednica Razrednih vijeća 30. lipnja 2021.)
- za dualni model bit će naknadno objavljeno na web stranici škole

Popravni ispiti

a) I. rok (Dopunski rad):

- za završne razrede : od 26. svibnja do 5. lipnja 2021. (Sjednica 8. lipnja 2021.)
- za ostale razrede: od 26. lipnja do 2. srpnja 2021. (Sjednica 5. srpnja 2021.)
- za dualni model bit će naknadno objavljeno na web stranici škole

Dopunski rad
za učenike koji

- na kraju nastave imaju ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta
- Raspored dopunskog rada bit će objavljen naknadno na mrežnim stranicama škole <http://www.trgovacka-skola.hr/>.
- za završne razrede 25. svibnja 2021.
 - za ostale razrede 24. lipnja 2021.
- b) II. rok (Popravni ispit):
- Prijava u tajništvo škole - soba 44/I, završni razredi 10. i 11. lipnja 2021. ostali razredi 7. i 8. srpnja 2021.
 - za sve razrede i za učenike koji polažu razredni ispit u jesenskom roku: 24., 25. i 26. kolovoza 2021. (Sjednica 26. kolovoza 2021.)

KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

- A) Ljetni rok
- do 5. listopada 2020. - Objavljivanje vremenika izradbe i obrane završnog rada
 - do 16. listopada 2020. - Rok za upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
 - do 23. listopada 2020. - Objavljivanje tema za završni rad (komercijalisti i prodavači)
 - do 30. listopada 2020. - Izbor tema za završni rad
 - do 1. travnja 2021. - Prijavljivanje obrane završnog rada / tajništvo - soba 44/I
 - do 9. lipnja 2021. - Predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik /tajništvo/ - soba 44/I, uz od mentora potpisani konzultacijski list i prihvaćen i pozitivno ocijenjen završni rad
 - 21., 23. i 24. lipnja 2021. - Obrana završnog rada za program prodavač
 - 28., 29. i 30. lipnja 2021. - Obrana završnog rada za program komercijalist
 - 1. srpnja 2021. – Sjednica Povjerenstava za obranu završnih radova i Prosudbenog odbora: utvrđivanje uspjeha na obrani završnih radova
 - 2. srpnja 2021. - Uručivanje svjedodžbi o obranjenom završnom radu
- B) Jesenski rok
- do 9. srpnja 2021. - Prijavljivanje obrane završnog rada / tajništvo škole/
 - do 23. kolovoza 2021. - Predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik /tajništvo škole/
 - 27. i 30. kolovoza 2021. - Obrana završnog rada
 - 31. kolovoza 2021. – Sjednica Povjerenstava za obranu završnih radova i Prosudbenog odbora
 - 1. rujna 2021. - Uručivanje svjedodžbi o obranjenom završnom radu
- C) Zimski rok
- do 30. studenog 2021. - Prijavljivanje obrane završnog rada
 - do 21. siječnja 2022. - Predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik /tajništvo škole/
 - 9. veljače 2022. - Obrana završnog rada
 - 10. veljače 2022. – Sjednica Povjerenstava za obranu završnih radova i Prosudbenog odbora
 - 11. veljače 2022. - Uručivanje svjedodžbi o obranjenom završnom radu

Raspored obrane završnog rada bit će objavljen naknadno na mrežnim stranicama škole <http://www.trgovacka-skola.hr/>.

Učenici koji žele pristupiti polaganju Državne mature istu će savladati prema pravilniku i vremeniku NCVVO.

Povjerenstvo za provođenje Državne mature: predsjednik povjerenstva Darko Grgurić, prof., ispitna koordinatorica Gabrijela Čorković, prof.

Članovi:

1. Josipa Mioč, prof. - zamjenica Ispitne koordinatorice

2. Kristian Santo, prof., zapisničar
3. Ivana Globan, prof., zapisničar
4. Mirjana Lazić, prof.,
5. Ivana Gašpar, prof.

Državna matura

ljetni rok: 01. 6. 2021. - 25. 6. 2021.

jesenski rok: 18. 8. 2021 - 03. 9. 2021.

Tumačenje školskog kalendara:

Rujan 2020.							
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	tj
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	1.
14	15	16	17	18	19	20	2.
21	22	23	24	25	26	27	3.
28	29	30					4.
18 nastavnih dana = 3,6 tjedana							

Listopad 2020.							
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	tj
			1	2	3	4	4.
5	6	7	8	9	10	11	5.
12	13	14	15	16	17	18	6.
19	20	21	22	23	24	25	7.
26	27	28	29	30	31		8.

22 nastavna dana = 4,4 tjedna

Studenti 2020.							
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	tj
						1	
2	3	4	5	6	7	8	8.
9	10	11	12	13	14	15	9.
16	17	18	19	20	21	22	10.
23	24	25	26	27	28	29	11.
30							12.

18 nastavnih dana=3,6 tjedana

1. studenoga – Svi sveti

2.i 3. studenoga- jesenski odmor za učenike

18. studenoga- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

Prosinac 2020.							
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	tj
	1	2	3	4	5	6	12.
7	8	9	10	11	12	13	13.
14	15	16	17	18	19	20	14.
21	22	23	24	25	26	27	15.
28	29	30	31				

17 nastavnih dana=3,4 tjedna

25. prosinca – Božić

26. prosinca – Sveti Stjepan

24.prosinca-8. siječnja(prvi dio zimskoga odmora za učenike)

Siječanj 2021.							
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	tj
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	16.
18	19	20	21	22	23	24	17.
25	26	27	28	29	30	31	18.

15 nastavnih dana=3 tjedna

1. siječnja – Nova godina

6. siječnja – Sveta tri kralja

Ožujak 2021.							
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	tj
1	2	3	4	5	6	7	23.
8	9	10	11	12	13	14	24.
15	16	17	18	19	20	21	25.
22	23	24	25	26	27	28	26.
29	30	31					27.

23 nastavna dana=4,6 tjedna

Svibanj 2021.							
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	tj
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	31.
10	11	12	13	14	15	16	32.
17	18	19	20	21	22	23	33.
24	25	26	27	28	29	30	34.
31							35.

21 nastavni dan=4,2 tjedna
 17 nastavnih dana=3,4 tjedna -završni
 1.svibnja – Praznik rada
 30.svibnja- Dan državnosti

Srpanj 2021.							
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	tj
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

Kolovoz 2021.							
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	tj
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						
5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. kolovoza – Velika Gospa							

Broj nastavnih dana tijekom godine					
	Ponedjeljak	34	završni razredi	37	ostali razredi
	Utorak	33	završni razredi	36	ostali razredi
	Srijeda	32	završni razredi	36	ostali razredi
	Četvrtak	32	završni razredi	35	ostali razredi
	Petak	31	završni razredi	35	ostali razredi
	Ukupno	162	završni razredi	179	ostali razredi

	Blagdani i državni praznici u RH
1. 11. 2020	Svi sveti
18. 11. 2020.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. 12. 2020.	Božić
26. 12. 2020.	Sveti Stjepan
1. 1. 2021.	Nova godina
6. 1. 2021.	Sveta tri kralja
4.4. 2021.	Uskrs
5. 4. 2021.	Uskrsni ponedjeljak
1. 5. 2021.	Praznik rada
30. 5. 2021.	Dan državnosti
3. 6. 2021.	Tijelovo
22. 6. 2021.	Dan antifašističke borbe
5. 8. 2021.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. 8. 2021.	Velika Gospa
	subote, nedjelje
	nenastavni dani i dani godišnjeg odmora
	početak/završetak nastave/učeničkog odmora kroz nastavnu godinu
	Kraj nastave za završne i ostale razrede

Nastava počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine, odnosno 25. svibnja 2021. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. i ima 75 nastavnih dana ili 15 tjedana.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. godine do 18. lipnja 2021. i ima 104 nastavna dana ili 20,8 tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole traje do 25. svibnja 2021. i ima 87 nastavnih dana ili 17,4 tjedna.

Za cijelu godinu nastava traje 178 nastavnih dana ili 35,8 tjedana, a za završne razrede 162 nastavna dana ili 32,4 tjedna.

- Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.
- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

Dakle, ljetni odmor počinje 21. lipnja 2021. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature i slično. Valja napomenuti i da posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od ovih rokova, ali konačnu odluku o tome donosi ministar obrazovanja na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

2. Redovna nastava

Trgovačka škola će u ovoj školskoj godini obrazovati učenike i polaznike za sljedeće profile:

<u>Komercijalist</u>	IV. - stupanj stručne spreme	4 godine
<u>Prodavač</u>	III. - stupanj stručne spreme	3 godine
<u>Prodavač-dualno obrazovanje (eksperimentalni program)</u>	III. - stupanj stručne spreme	3 godine

Operativni planovi imaju i sadržaje namijenjene učenicima s teškoćama u razvoju. Takvi planovi se rade u suradnji sa pedagogom škole, a prilagođeni su dokumentiranoj teškoći djeteta.

Operativne planove predmetni nastavnici predaju pedagogu škole do 18. rujna 2020. godine i sastavni su dio pedagoške dokumentacije škole.

Fakultativna nastava nije ponuđena zbog nedostatka prostora.

2.1 Nastava na daljinu

U slučaju nepovoljnih epidemioloških uvjeta prilagodit ćemo im se primarno putem nastave na daljinu. Nastava na daljinu podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju s učenikom, kao i samostalni rad učenika od kuće. Prilikom pripreme i uspostave oblika nastave na daljinu potrebno je koristiti pristupe opisane u Akcijskom planu za provedbu nastave na daljinu (<https://mzo.gov.hr/vijesti/akcijski-plan-za-provedbu-nastave-na-daljinu-srpanj-2020/3862>) i Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19

(<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti//Modeli%20i%20preporuke%20za%20rad%20u%20uvjetima%20povezanim%20s%20bolesti%20COVID-19%20u%20-%202020.%20-%202021.%20-%203.%209.%202020..pdf>), a prema Smjernicama osnovnim i srednjim školama vezanim uz organizaciju nastave na daljinu uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije:

(<https://mzo.gov.hr/vijesti/smjernice-osnovnim-i-srednjim-skolama-vezano-uz-organizaciju-nastave-na-daljinu-uz-pomoc-informacijsko-komunikacijske-tehnologije/3585>) te pripadajućim Preporukama o organizaciji radnog dana učenika i uputama za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu (<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Vijesti/2020/Preporuke%20o%20organizaciji%20radnog%20dana%20ucenika%20tijekom%20odrzavanja%20nastave%20na%20daljinu.pdf>)

U Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 navedeno je kako su ravnatelji škola dužni utvrditi koji učenici ne mogu ili ne smiju u ustanovu, jer spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu (o čemu potvrdu izdaje nadležni liječnik). Iskustvo naše Škole, prije svega iskustvo nastavnika i učenika s nastavom na daljinu tijekom prošle školske godine pomoći će pri izboru najoptimalnijeg načina nastave na daljinu za određeni nastavni predmet.

Nastavu ćemo za konkretnog učenika može organizirati sinkrono (istodobno, tj. u isto vrijeme ili u nekom kraćem vremenskom intervalu) ili asinkrono (u različito vrijeme, odnosno bez definiranih kratkih ciljanih vremenskih intervala).

U nadležnosti nastavnika je da se priprema za svaki nastavni sat, a učeniku koji neće moći sudjelovati na nastavi u školi, omogućiti će praćenje nastave na najoptimalniji mogući način: direktnim uključivanjem na nastavni sat pomoću kamere, snimanje nastavnog sata i naknadno slanje snimke, slanje prezentacije, zadataka, uputa i drugih radnih materijala koje je pripremao za nastavni sat za sve učenike razrednog odjela, ili će izabrati neki drugi učinkovit model. Navedeno ne bi trebalo vremenski opteretiti nastavnika u većoj mjeri.

Pet učenika naše škole urudžbiralu je zamolbu za izvođenje nastave na daljinu, zbog zdravstvenih razloga, te su o tome priložili potvrdu liječnika školske medicine.

Razrednik je sazvaio sjednicu Razrednog vijeća. Tamo su upoznati svi članove sa situacijom učenika. Svaki predmetni profesor (unutar Razrednog vijeća) oformio je virtualnu učionicu za svoj predmet te u istu pozvao učenika koji je zatražio nastavu na daljinu.

Od petka 18.09.2020. svi učenici (koji su zatražili) pohađat će nastavu na daljinu, u skladu s dopisom MZO dok se ne promijene epidemiološki uvjeti.

Izvanučionička nastava

Kroz operativne programe nastavnika može se vidjeti da su planirane razne stručne posjete učenika: Zagrebački velesajam (jesenski, proljetni, specijalizirani: Promet i logistika, Interliber, Modernpak, Obrtništvo, Energetika, Dani mode, Dani ljepote, Biam), posjeta gospodarstvenim organizacijama, povijesni muzej, prirodoslovno - matematički muzej, tehnički muzej, muzej iluzija, kazališne predstave.

Kroz operativne programe nastavnika također se može vidjeti da su planirane razne vrste izvanučioničke nastave, poludnevne, jednodnevne i višednevne odgojno-obrazovne aktivnosti: izleti, ekskurzije i druge aktivnosti koje su isključivo u funkciji realizacije kurikuluma i nastavnog plana i programa. Za svaku aktivnost Škola će izraditi detaljan program s ciljevima, načinom realizacije, vremenikom, troškovnikom, načinom financiranja i vrednovanja prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14).

Izvanučionička nastava iz predmeta Poznavanje robe te Transport, špedicija i osiguranje planira se u jesen i proljeće tekuće nastavne godine, 2020./2021. Realizacija ovisi o interesu učenika i roditeljima te financijskim sredstvima.

Izvanučionička nastava iz predmeta Nabavno poslovanje, Poduzetništvo i Praktična nastava planira posjet Hrvatskoj radioteleviziji, posjet Hrvatskoj gospodarskoj komori, posjet tvornici Cedevita ili nekoj drugoj uspješnoj tvrtki te posjet Hrvatskoj obrtničkoj komori Grada Zagreba. Posjeti su planirani tijekom cijele školske godine 2020./2021.

Škola planira jednodnevnu izvanučioničnu nastavu za učenike završnih razreda u Graz, s posjetom tvornici čokolade Zotter, koja je usmjerena isključivo na ekološku proizvodnju svih potrebnih sirovina u proizvodnom procesu čokoladnih proizvoda.

Izvanučionična nastava se planira za prvo obrazovno razdoblje.

Za drugo obrazovno razdoblje planira se stručno edukativna izvanučionična nastava u Salzburg, koja uključuje razgled Salzburga – Mozartovog grada, razgled povijesne jezgre te posjet rudniku soli.

Hallstatt je selo na jugozapadnoj obali *Halstattskog jezera* u austrijskom kraju Salzkammergut u Gornjoj Austriji, na državnoj cesti Salzburg-Graz. Selo je najpoznatije po najstarijem rudniku soli (po kojoj je oblast *Salzkammergut* dobila ime) po kojemu je nazvana halštatska kultura, a često i cijelo razdoblje starijeg željeznog doba (800. g. pr. Kr. - 450. g. pr. Kr.). Hallstatt, zajedno s planinom

Dachstein čini kulturni krajolik Salzkammergut koji je 1997. godine upisan na UNESCO-v popis mjesta svjetske baštine u Europi.

Maturalne večere se mogu također planirati u Zagrebu i izvan Zagreba, ali svakako u terminima poslije završene nastave i prije podjela završnih svjedodožbi.

Za djelatnike je također predviđena jedna stručna ekskurzija u vremenu tijekom ožujka i travnja 2020. godine, ukoliko će škola moći osigurati materijalna sredstva za izvođenje istih.

Preporuka nastavnicima je korištenje sadržaja unutar grada Zagreba, kako kulturnih (kino, kazalište, muzeji...), tako i sportskih (Terry Fox, Zagreb maraton...).

Višednevna izvanučionička nastava u vidu maturalnih putovanja planirana je za vrijeme ljetnih praznika za učenike, a u dogovoru s roditeljima učenika, razrednikom te u skladu sa Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Od školske godine 2014./2015. izvanučionička nastava regulirana je Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole, kojeg je dana 23. svibnja 2014. godine donio ministar znanosti, obrazovanja i sporta na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12. i 94/13).

U skladu sa predloženim aktivnim metodama učenja te istraživačkim oblicima učenja višednevnu izvanučioničku nastavu - Upoznajemo uspješne strukovne škole u našoj domovini, za druge razrede smjera prodavač kao i za druge zainteresirane učenike planiram sljedeći program.

Realizaciju navedenoga planiram za početak svibnja.

Planira se posjet:

Mljekara Sinj
Kukuruzovac b.b. Sinj.

Lećevačka mljekara Pramenka d.o.o.
Lećevica

Etno- eko selo
Lećevica

Klesarska škola Pučišće
Pučišća
Brač

Prijedlog terenske i izvanučioničke nastave za godišnji plan i program

za školsku godinu 2020./2021.

Prijedlozi za predmete: nabavno poslovanje, poduzetništvo, prodajno poslovanje, praktična nastava i SRZ su sljedeći:

TEME I PODRUČJA

1. Posjet HNB predavanje o novcu i vjerodostojnosti novčanica
2. Posjet Obrtničkoj komori po dogovoru predavanje
3. Posjet HRT upoznavanje s radom i organizacijom
4. Jednodnevna ekskurzija posjet uspješnim domaćim proizvodnim i trgovačkim tvrtkama
5. Posjet posebnoj vrsti specijalizirane prodavaonice Party shop
6. Posjet Općinskom sudu za mladež – dani otvorenih vrata
7. Posjet Hrvatskoj gospodarskoj komori po dogovoru
8. Posjet novinarskoj redakciji u vlasništvu tvrtke Styria
9. Posjet tvrtki Kraš
10. Posjet specijaliziranoj prodavaonici
11. Suradnja s udrugom Stedopis na temu financijske pismenosti s obzirom na okolnosti i pandemiju ako to bude bilo moguće

a) Izvannastavne aktivnosti

Učenici mogu svoje interese zadovoljiti u nekoj od ponuđenih izvannastavnih aktivnosti : literarna grupa, govornička grupa, povijesna grupa, ekološka grupa, web grupa, školski sportski klub „Maksimir“, knjižničarska grupa, školski list, humanitarna grupa. Za učenike koji se žele natjecati u stranim jezicima, matematici ili strukovnim predmetima u programu prodavač i komercijalist, također je predviđeno dodatno pripremanje za natjecanje u okviru natjecateljskih grupa.

4. Učeničko upravljanje

Svoja prava učenici neposredno ostvaruju u razrednom odjelu. Tu zajednički razmatraju program odgojno - obrazovnog rada, raspravljaju i odlučuju o uspjehu na kraju polugodišta i na kraju školske godine. Analiziraju uvjete u kojima se postižu odgovarajući rezultati rada, a posebno uzroke, ako rezultati nisu zadovoljavajući, te predlažu mjere koje treba poduzeti da bi se stanje popravilo i unaprijedilo.

Učenici sudjeluju u radu razrednog i Nastavničkog vijeća putem Vijeća učenika, koje razmatra odgojno- obrazovni program, organizaciju praktične nastave, uspjeh učenika, standard učenika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, kulturnu i javnu djelatnost i primjenu odgojnih mjera. Posebna pozornost poklanja se informiranosti učenika kako bi mogli što aktivnije sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu.

Svaka zajednica razrednog odjela konstituira se na početku školske godine. Rasporedom sati utvrđen je dan i sat sastanka zajednice (svaki tjedan 1 sat), a ostalih 1 sat tjedno razrednik organizira individualno izvan satnice. Program rada svake razredne zajednice ulazi u pedagošku dokumentaciju.

RAZREDNICI

Program PRODAVAČ	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA	Program KOMERCIJALI ST	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
I A	Gorana Vidović	Vida Martinko	I A ^K	Gabrijela Čorković	Mirjana Pavičić
I B ^{DO}	Tomislav Jančec	Marina Pleša	I B ^K	Vesna Šišić	Ivica Tonković
I C	Tanja Šilović	Marija Matijević	II A ^K	Ivana Gašpar	Gorana Vidović
I D	Branka Uglešić	Monika Nevistić	II B ^K	Danijela Sekić	Dubravka Liebl
I E	Vinka Martinec	Marina Šeneta	III A ^K	Sanja Kesedžić	Kristina Vilček
I F	Ivana Globan	Mario Adžamić	III B ^K	Vesna Kučera Terzić	Vinka Martinec
II A	Josip Rukelj	Tomislava Marinković	IV A ^K	Iva Deković	Helena Stopić
II B	Ivica Tonković	Gordana Drmić	IV B ^K	Jasmina Posavec Tušek	Ana Špoljarić
II C	Marija Radoš	Nikša Marinković	IV C ^K	Nela Vujević	Katica Nakić
II D ^{DO}	Nikša Marinković	Ivana Globan			
II E	Sandra Manestar	Marija Jandrijević Puntar			
II F	Kristina Vilček	Ivana Gašpar			
III A	Ivo Škrmeta	Ivanka Spajić Jug			
III B	Marija Jurić	Mirjana Rubčić Fabris			
III C ^{DO}	Marina Pleša	Josipa Mioč			
III D	Željka Ilijašević	Marija Radoš			
III E	Božica Uroić	Kristian Santo			
III F	Mirjana Papuga	Mirjana Lazić			

Odgojni rad realizira se u svim segmentima:

- nastoje se poboljšati ili ispraviti negativne pojave unutar razrednog odjela te prilagoditi aktualnom stanju i tekućoj problematici. Stvaranje i održavanje poticajne klime u razredu sastoji se od više komponenata od kojih su najznačajnije:
- pristup nastavi, fizičko okruženje (uređenje prostora, izvori učenja, veličina prostora, vremenska struktura i ritam) te metode discipline i kontrole koje se primjenjuju. Dva su osnovna pristupa vođenju razrednih aktivnosti: preventivno djelovanje (stvaranje poticajne klime za učenje) i kurativno

djelovanje (korigiranje ometajućih aktivnosti i oblika ponašanja). Koristit ćemo oba ovisno o situaciji jer kako praksa pokazuje nismo uvijek u prilici sve planirati unaprijed.

Razrednici održavaju predavanja i radionice prema nastavnom planu i programu Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoja.

Među obuhvaćenim tematikama ističe se važnost školskog uspjeha, pravilna prehrana, razne ovisnosti, nenasilno ponašanje.

Tijekom praćenja ostvarivanja međupredmetnih tema usmjeravamo se na poticanje razvoja kompetencija učenika u suglasju sa stvarnim životnim situacijama.

Povezivanje, integracija i ostvarivanje ishoda predmeta i očekivanja međupredmetnih tema mora biti logičan i prirodno ostvariv proces. Na taj način postiže se lakoća realizacije i obogaćivanje predmetnih odgojno-obrazovnih ishoda.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema dio su svih nastavnih i izvanastavnih aktivnosti učenika. Ostvarivanje odgojno obrazovnih očekivanja promatramo i pratimo povezujući ih s vrednovanjem odgojno-obrazovnih ishoda nastavnih predmeta tijekom cijelog odgojno-obrazovnog ciklusa.

Važna odgojna komponenta, suradnja s roditeljima, ostvarena je putem roditeljskih sastanaka i individualnih konzultacija.

Roditelje ćemo morati i dalje poticati da prisustvuju roditeljskim sastancima kao i individualnim konzultacijama, posebno kod učenika kod kojih je uočeno neprimjereno ponašanje.

Tako bi zajedničkim naporima i nastojanjima pokušali otkloniti uočene probleme (raspored održavanja individualnih konzultacija vidljiv na web stranici škole).

U rad škole uključuju se i putem Vijeća roditelja gdje njihovi predstavnici iz svakog razrednog odjela imaju priliku iznijeti eventualne probleme, primjedbe, prijedloge.

Ovo partnerstvo potrebno je stalno jačati jer samo se zajedničkim kontinuiranim htijenjem i naporima mogu ispraviti eventualne teškoće.

Na početku školske godine održavaju se roditeljski sastanci gdje ih se upoznaje sa svim dokumentima bitnim za rad škole (npr. Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika, Pravilnik o odgojnim mjerama...). Prema potrebi u rješavanju problema surađuju stručne suradnice te pripadajući Centri socijalne skrbi.

Pozitivnoj odgojnoj situaciji pridonosi i Vijeće učenika - na učenike pozitivno djeluje naglašavanje važnosti angažmana njihovih predstavnika.

Pritom treba promicati značaj pravilnog ophođenja sa školskom imovinom, razvijanje odgovornosti, solidariziranje, uvažavanje različitosti i stvaranju ugodnog školskog ozračja.

Ključna stvar je postaviti pravila i objasniti učenicima njihovu važnost. Kada im se daje prilika da budu odgovorni donosioci odluka, nastavnici manje moraju kontrolirati njihovo ponašanje. S obzirom da nastavnik ne može cijelo vrijeme biti sa svojim učenicima moraju sami razviti sposobnost donošenja društveno prihvatljivih i odgovornih odluka koje se podudaraju sa školskim pravilima i pravilima društvene zajednice kojoj pripadaju.

Kroz različite oblike kulturne i javne djelatnosti učenici će sudjelovati u obilježavanju prigodnih blagdana i ostalih važnijih datuma.

Radom na zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti kontinuirano ćemo voditi briga o zdravlju. Obavljat će se kroz predavanja na satovima razrednika (u sklopu Zdravstvenog odgoja) te predavanja na roditeljskim sastancima (briga o higijenskim navikama, važnost pravilne prehrane za zdravlje).

Intenzivna će ostati i suradnja sa školskom liječnicom vezano uz sistematske preglede, cijepljenje i predavanja u sklopu preventivnog programa za učenike 1. i 2. razreda. Po potrebi ćemo zatražiti savjet i mišljenje u slučajevima učenika s teškoćama, promjena zdravstvenog stanja pojedinaca ili pogoršanja kroničnih bolesti, koji postupci i mjere se primjenjuju u slučaju pojave ušljivosti i sl. unutar prostora škole.

Stalno ćemo osvještavati opasnost uporabe opojnih sredstava (cigarete, alkohol, droga) te na taj način promicati prevenciju pojave ovisnosti (radionice, predavanja, vanjski suradnici).

Isticati važnost konstruktivnog provođenja slobodnog vremena koje doprinosi kvalitetnom psihofizičkom razvoju pojedinca. Podsjećati na pravila ponašanja na Internetu (posebice na društvenim mrežama te mobilnim aplikacijama, razvijati razredno zajedništvo, komunikacijske vještine i strategije nenasilnog rješavanja sukoba. Naglašavati treba i učestalo Internetsko nasilje te razgovarati o njegovim posljedicama.

U sklopu odgojnih aktivnosti svakako ćemo protežirati toleranciju, poštivanje različitosti te empatično ponašanje.

Socijalna umijeća i prilagodljivo ponašanje spadaju pod širok okvir društvenih nadležnosti i formiraju ključno područje razvoja školske djece svih dobi. Dokazano je da je vježbanje socijalnih umijeća vrlo važno u prevenciji problematičnog ponašanja.

Socijalna umijeća podrazumijevaju misli, osjećaje i ponašanja koja pomažu djetetu u postizanju vlastitih ciljeva i dobivanju odobravanja od strane drugih.

Njegovat ćemo ih i poticati kao i vještine samokontrole koje omogućuju djeci da sama odaberu prikladno ponašanje koje će sa sobom donijeti i odgovarajuće posljedice. Među ostalim te vještine uključuju vrijednosti kao što su: vjernost, iskrenost, privrženost i pouzdanost, sudjelovanje u razgovoru, pozitivan način skretanja nastavnikove pažnje; na primjer tako da pitaju za pojašnjenje nekog zadatka, pozitivan način ophođenja sa društvenim konvencijama, način da se othrvaju provokacijama i ismijavanju od strane drugih učenika, vještinu pažljivog slušanja.

Stoga se često bolji rezultati postižu unutarnjom kontrolom pojedinca nego strahom od kazni.

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

SUDIONICI	PL. BR. SATI	CILJ	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA	TROŠKOVNIK
Predsjednici razreda, pedagoginja, psihologinja, ravnatelj	40	Sudjelovati u unapređenju kvalitete rada škole	Provedba upitnika o prevenciji ovisnosti i analiza; aktivnosti prevencije nasilja u školi; sudjelovanje u školskim projektima; analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada na kraju kvartala, polugodišta i prijedlozi mjera za poboljšanje; učešća učenika u planiranju i	Individualni rad, grupni rad, timski rad frontalni rad Razgovor, metoda čitanja i pisanja, diskusija	Tijekom školske godine	Izvešće, anketni upitnik	U sklopu materijalnih troškova škole

			realizaciji slobodnih aktivnosti u školi; humanitarne akcije; sudjelovanje u organizaciji izleta i ekskurzija ; sudjelovanje u radu Školskog odbora škole i drugih organa upravljanja kad se radi o učeničkim pravima i obvezama; evaluacija plana i programa Vijeća učenika				
--	--	--	---	--	--	--	--

**ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2020. / 2021.**

razred	predstavnik razreda	zamjenik predstavnika razreda
smjer: PRODAVAČ		
1. A	Burdalić Gabrijel	Švehar Vito
1. B ^{DON}	Siladi Maja	Cеровski Mihaela
1. C	Tomkić Matea	Antolović Klara
1. D	Bolješić Matej	Zubović Fran
1. E	Ferhatović Aleksandro	Grizelj Petra
1. F	Božiček Mihael	Staničić Tea
2. E	Radelić Anđela	Mikulín Nikolina
2. F	Trnjar Adam	Antunović Lana
2. A	Perković Ivana	Žižek Doris
2. B	Mažuran Leticia	Mikša Maja
2. C	Gaši Vranić Mario	Blažević Tomislav
2. D ^{DO}	Ćibarić Petra	Zečević Katarina
3. A	Karamatić Ana	Borović Nika

3. B	Kolenković Tena	Kišantal Lea
3. C ^{DO}	Brkić Ivan	Milanko Sandra
3. D	Šimunić Dorotea	Orešković Vito
3. E	Stajčić Ana	Božić Antonela
3. F	Katarina Kozarec	Marko Pejić
smjer: KOMERCIJALIST		
1. A ^K	Čibarić Nika	Smiljanić Vito
1. B ^K	Bilanović Dijana	Tunić Lana
2. A ^K	Marinović Lucija	Berišić Marija
2. B ^K	Grgić Iva	Pašalić Franciska
3. A ^K	Lekaj Sonja	Jureše Izabela
3. B ^K	Urek Nina Leoni	Karamatić Filip
4. A ^K	Robert Brcko	Valentina Đurinski
4. B ^K	Mađarević Laura	Ravić Ivan
4. C ^K	McConnell Jackson Matthew	Bogat Sanja

Stručne suradnice: Belinda Bočina i Vanda Maceković

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

SUDIONICI	CILJ	BR.SATI	SADRŽAJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA
Roditelji predstavnici razrednog odjela, ravnatelj, tajnica	Sudjelovati u unapređenju rada škole	10 sati	Donošenje programa rada	Timski rad, Frontalni rad Rasprave	studen	Izvešće na kraju školske godine
			Mišljenje roditelja o prijedlozima pravilnika koji definiraju prava učenika		studen	
			Mišljenje i prijedlozi o uvjetima rada i predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada		Tijekom godine	
			Upoznavanje s projektima škole		studen	
			Mišljenje o uspjehu u obrazovnom radu, izvannastavnim aktivnostima i izvan školskim aktivnostima		Na kraju 1. polugodišta i na kraju šk. god.	
			Suradnja Vijeća roditelja i stručnih tijela škole		Tijekom šk. god.	
			Razmatranje pritužbi roditelja u svezi odgojno-obrazovnog		Tijekom šk. god.	

			rada		
			Mišljenje roditelja o stručnim izletima i maturalnim putovanjima		studen
			Predlaganje kandidata za člana Školskog odbora		po potrebi
			Pokretanje inicijative za akcije vezane uz opremanje i uređenje škole		Tijekom godine
			Drugi poslovi u skladu sa Statutom škole		Tijekom godine
			Evaluacija plana rada Vijeća roditelja na kraju školske godine		lipanj

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2020. / 2021.

razred	predstavnik roditelja	zamjenik predstavnika
smjer: PRODAVAČ		
1. A	Hasan Hisenaj	Vlatka Šper
1. B ^{DON}	Zvonimir Sukadu	Ika Bilen
1. C	Edita Smetko	Ivana Pezer
1. D	Maja Zubović	Danijela Ožvald
1. E	Andrea Lamešić	Arijana Steković
1. F	Zorica Mrvelj	Mirna Čapek
2. A	Marija Japiec	Zvezdana Jambrečec
2. B	Ivana Mikša	Maja Tudek
2. C	Marina Horvat	Kristina Poldugač
2. D ^{DO}	Mladen Fejir	Tina Zečević
2. E	Krunoslava Antić	Nada Mendeš
2. F	Darko Bundalo	Iva Korač
3. A	Vesna Pavić	Marijana Sušić
3. B	Ljiljana Medaković	Kristina Blažević

3. C ^{DO}	Martina Kolarec	Marija Rodić
3.D	Miljenko Razum	Krunoslav Kušević
3. E	Matija Škegro Vdović	Stjepan Rodić
3. F	Martina Ivković	Danijela Kasić
smjer: KOMERCIJALIST		
1. A ^K	Neda Duvnjak	Zoran Relić
1. B ^K	Karmela Šifel	Kristina Lukinić
2. A ^K	Tomislav Matoš	Aida Bajramović
2. B ^K	Ivana Pankota	Đurđica Bevanda
3. A ^K	Vladimir Jug	Irena Poljanec
3. B ^K	Danijela Kalem	Mario Vucić
4. A ^K	Antonietta Gretić	Carolina Sabalić
4. B ^K	Ivana Smolić Groznik	Ivan Levar
4. C ^K	Gordana Kralj Bogat	Mirjana Jurčević

OPERATIVNI PLAN PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNICA

Permanentno usavršavanje je kontinuiran i domišljen sustav rada utemeljen na verificiranim programima, koji imaju najfleksibilnija obilježja.

Fleksibilnost programa permanentnog usavršavanja uvjetovan je znanstvenim, društvenim i sustavnim promjenama.

Znanja i umijeća koja se stječu u današnjoj školi nisu dostatna s obzirom na brzinu i dinamičnost promjena na svim područjima života. Potreba za cjeloživotnim učenjem tj. za učenjem tijekom cijelog života, jedini je način držanja koraka s tim brzim promjenama. Potreba za stalnim usavršavanjem tijekom cijelog radnog vijeka osobito mora doći do izražaja u nastavničkom poslu.

Razvoj znanosti je u stalan i kontinuiran. Stručnjak koji se usavršava prati dostignuća svoje struke. Društvene promjene, također traže svoju znanstvenu interpretaciju, koja se očekuje od djelatnika u obrazovnoj djelatnosti. Permanentno usavršavanje pretpostavlja praćenje promjena u odgojno - obrazovnom sustavu u svim pojavnim oblicima. Plan treba obuhvatiti ova područja:

- aktualna teorijska i praktična pitanja sadašnjeg trenutka
- pedagoško - psihološko područje
- matična struka i metodika.

Sheme iz tih područja obradit će se tijekom školske godine u okviru dogovorenih oblika rada.

Organizacija odgojno - obrazovnog rada

U okviru toga ove godine proradit će se **tri odgojne teme** u okviru stručnog usavršavanja nastavnika:

1. Uspješni načini suočavanja sa slučajevima elementarne nepogode i pandemije
2. Partnerstvo odgojitelja i roditelja u nastavi na daljinu
3. Komunikacija i stres

Didaktičko - metodičke teme organizacije odgojno - obrazovnog procesa:

- didaktičko – metodičke inovacije kod nas i u svijetu
- stvaralački rad nastavnika i učenika i tehnike samostalnog intelektualnog rada
- okvirni nacionalni kurikulum – Škola za život

Odgojno - obrazovna komunikacija i suvremena nastavna sredstva i pomagala

- prilagođavanje nastave pandemijskim uvjetima
- komunikacijska i imedijska kultura
- fleksibilnost odgojno - obrazovnog procesa u posebnim uvjetima
- nastavnik kao nositelj aktivnosti u brizi za mentalno zdravlje učenika.
- nedostaci komunikacije “licem u lice“ i kako je nadomjestiti, novi oblici savjetodavnog rada
- prilagodba općih didaktička načela i dostupnih obrazovnih metoda za online obrazovanje pristupima u poučavanju nekog nastavnog predmeta ili područja, odnosno u odgojnom djelovanju.
- pedagoška radionica kao posebna metoda rada, karakterizirana kroz rad u malim grupama, pomaže pri realizaciji osobnog doprinosa zajedničkom cilju, rada na zajedničkoj temi i aktivnog sudjelovanje svih sudionika.
- potrebna je prilagodba ideja kako u virtualnoj nastavi provesti pedagošku radionicu ili neki sličan oblik rada
- osnovni uvjeti uspješnog učenja: pažnja, interes, motivacija; uspješne tehnike učenja
- psihologija ispitivanja i ocjenjivanja učenika na daljinu; osnovne karakteristike: ispitnih postupaka: valjanost, pouzdanost, objektivnost i osjetljivost
- psihološke osnove profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika.
- pomodoro tehnika, -razvoj samodiscipline
- razvoj modela potpore učenicima s problemima u ponašanju.
- djeca s teškoćama u učenju i mentalnim smetnjama u redovitoj nastavi.
- učenici u riziku od školskog neuspjeha
- meditacije usmjerene svjesnosti – Mindfulness,
- vrste motivacija

Program permanentnog usavršavanja stručnih suradnica, odvijat će se putem županijskih stručnih vijeća i u ponuđenim sadržajima Agencije za odgoj i obrazovanje. Svaki djelatnik izrađuje i svoj individualni plan i program permanentnog usavršavanja, koji se pohranjuje u pedagoškoj dokumentaciji škole.

STRUČNI AKTIVI

Svi su nastavnici uključeni u rad pripadajućih stručnih aktiva. Aktivni se sastaju, u pravilu, svakog mjeseca, a po potrebi i češće.

PROGRAM RADA NASTAVNIKA AKTIVA STRUKOVNIH PREDMETA u školskoj godini 2020./2021.

Predsjednik Aktiva je Marina Šeneta, prof., a članovi Aktiva su slijedeći profesori: Tanja Šilović, Marija Jandrijević-Puntar, Marija Radoš, Dubravka Liebl, Katica Nakić, Božica Uroić, Mirjana Rubčić-Fabris, Ivanka Spajić-Jug, Mirjana Pavičić, Gordana Drmić, Branka Uglešić, Nela Vujević, Mirjana Papuga, Mario Adžamić, Ivo Škrmeta, Marija Jurić, Kristina Vilček, Tomislav Jančec, Ana Špoljarić, Monika Nevistić, Marina Pleša, Željka Ilijašević. Aktiv strukovnih predmeta ima ukupno 23 nastavnika.

Strukovnu grupu predmeta čine slijedeći predmeti :

Program **prodavač**: poslovanje prodavaonice, nabavno poslovanje, poznavanje robe, prodajno poslovanje, prodajna komunikacija, poslovna dokumentacija, osnove marketinga, ponašanje potrošača, politika i gospodarstvo, ekologija i održivi razvoj, kreativnost u poslovanju, aranžiranje i estetsko oblikovanje, odnosi s kupcima, praktična nastava;

U modelu **dualnog obrazovanja** strukovni moduli su: maloprodaja, robne skupine, radni procesi, prodavaonica i komunikacija te trgovačka praksa u svijetu rada.

Program **komercijalist**: poznavanje robe, trgovinsko poslovanje, poslovne komunikacije, politika i gospodarstvo, informatika, računovodstvo, strukovne vježbe, marketing, tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja, poduzetništvo, osnove trgovačkog prava, psihologija prodaje, transport,špedicija i osiguranje te stručna praksa.

U oba programa aplicirati će se novi zakonski i podzakonski akti te kurikulumi međupredmetnih tema objavljeni u narodnim novinama 2019. (Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a, Zdravlje).

Nositelji Programa Aktiva su svi njegovi članovi. Program podrazumijeva suradnju nastavnika sa ravnateljem škole, stručnim službama škole, realnim sektorom te institucijama odgoja i obrazovanja. Pored nastave u školi, nastavni programi se tijekom nastavne godine mogu realizirati i izvanučioničkom nastavom prema važećem Pravilniku. Izvanučionička nastava može se izvoditi tijekom nastavne godine. Preporuka je da se izvanučionička nastava ne izvodi u zadnjem mjesecu nastave. Aktiv strukovnih predmeta tijekom šk. godine 2020./2021. planira slijedeće aktivnosti:

R U J A N :

- usvajanje Programa rada za novu šk. godinu i Izvješća o radu za tekuću školsku godinu
- analiza uspjeha učenika na kraju šk.god. 2019./2020.
- analiza provedbe nastave na daljinu u školskoj godini 2019./20.
- zaduženja nastavnika strukovnih predmeta u školskoj godini 2020./2021.
- dogovor o izvedbenim nastavnim planovima i programima rada
- dogovor o materijalnim uvjetima rada
- stručna rasprava o realizaciji nastavnog plana obrazovnog programa za zanimanja prodavač i komercijalist
- rasprava o eksperimentalnom programu „dualnog obrazovanja“
- inovacije u nastavi u funkciji unapređenja kvalitete rada
- usklađivanje aktivnosti sa školskim kalendarom za 2020./2021.
- dogovor o prijavi nastavnika na stručne skupove, sukladno potencijalnom Planu agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, te mogućnostima škole
- nabava stručne literature preko školske knjižnice i materijalnih sredstava za potrebe nastave
- dogovor o izvanučioničkoj nastavi tijekom nastavne godine i natjecanju učenika

L I S T O P A D :

- razgovor o realizaciji sadržaja strukovnih predmeta kroz inovativne oblike rada
- priprema učenika prvih razreda za pohađanje praktične nastave, odnosno stručne prakse u trgovačkim tvrtkama
- razgovor o tijeku priprema učenika za natjecanja
- informiranje o realizaciji vremenika izradbe i obrane završnog rada učenika
- aktualnosti u području strukovnog obrazovanja

S T U D E N I :

- upoznavanje sa novitetima u struci
- razgovor o temama stručnih skupova nastavnika
- aktivnosti u zimskom roku završnog ispita učenika
- provedba kriterija ocjenjivanja učenika po predmetima
- kvaliteta odvijanja nastave u postojećim uvjetima

P R O S I N A C :

- realizacija planova i programa rada u redovnom i dualnom modelu obrazovanja
- elementi ocjenjivanja učenika (analiza stanja po predmetima)
- problematika praktične nastave i stručne prakse
- aktivnosti u vrijeme zimskog odmora za učenike
- planiranje rada u drugom polugodištu
- suradnja sa pedagoškom službom škole vezano za završetak nastave u prvom polugodištu
- aktivnosti za vrijeme zimskog odmora učenika

S I J E Č A N J :

- analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu
- suradnja s školskim knjižničarima
- razmatranje mogućih problema u nastavi
- informiranje o tijeku izradbe završnih radova učenika
- stanje priprema učenika za natjecanja

V E L J A Č A :

- suradnja s učeničkim referentom i tajništvom škole u funkciji ažuriranja dokumentacije
- pripreme za provedbu mogućih stručnih ekskurzija škole
- završetak zimskog roka završnih ispita (analiza uspjeha)
- pregled provođenja školskih projekata

O Ž U J A K :

- dogovor oko organizacije posjeta učenika sajamskim priredbama i stručnim posjetima tvrtkama
- obilježavanje Dana škole i Dana potrošača
- realizacija stručnih ekskurzija učenika
- ogledno predavanje u suradnji sa pedagoškom službom škole
- sudjelovanje (priprema) u programu potencijalnih natjecanja učenika
- analiza rada i uspjeha učenika prije proljetnog odmora učenika
- aktivnosti za vrijeme proljetnog odmora učenika

T R A V A N J :

- upoznavanje Aktiva sa sadržajima ranije održanih stručnih skupova
- rezultati u učenju i vladanju završnih razreda
- rasprava o pripremama učenika za završni ispit i državnu maturu
- aktualnosti programa škole
- analiza rezultata natjecanja učenika

S V I B A N J :

- analiza stručnih ekskurzija i stručnih posjeta učenika (izvanučioničke nastave)
- stanje kvantitete i kvalitete završnih radova učenika
- priprema učenika završnih razreda za obranu završnog rada i polaganje državne mature
- sudjelovanje u programu škole „Dojdi osmaš“
- suradnja sa pedagoškom službom škole oko uspješnog završetka nastavne godine

L I P A N J :

- ostvarenje nastavnih programa i planova, te prijedlozi za poboljšanje kvalitete rada
- analiza uspjeha na kraju nastavne godine s naglaskom na eksperimentalni program
- dogovor o produžnoj (dopunskoj) nastavi učenika i provedbi završnog ispita

S R P A N J :

- analiza uspjeha nakon produžne (dopunske) nastave
- provedba koncepta državne mature
- analiza rada Aktiva i poslovi oko završetka šk. godine
- projekcija zaduženja nastavnika za slijedeću šk. godinu
- stanje i rezultati samovrjednovanja škole

PROGRAM RADA NASTAVNIKA AKTIVA MATEMATIKE, INFORMATIKE I ZEMLJOPISA u školskoj godini 2020./2021.

Članovi aktiva :

- profesori matematike: Sanja Kesedžić, Mirjana Lazić, Helena Stopić , Ivana Gašpar
- profesori informatike : Marina Šeneta , Sanja Kesedžić
- profesori zemljopisa: Ivica Tonković

Predsjednik Stručnog aktiva je Ivana Gašpar prof. matematike.

Plan za školsku godinu 2020./2021. Usvojen je na sastanku aktiva 4.9.2020.

Tijekom školske godine planirano je održati barem 4 sastanka stručnog aktiva .

Nastava trenutačno počinje po modelu A, u slučaju promjene održati će se aktiv radi usaglašavanja izvođenja nastave adekvatno novonastaloj situaciji.

Program za profesore matematike :

- izrada i usklađivanje operativnih godišnjih planova i programa
- izrada operativnih planova i programa za eksperimentalni program za prodavača – dualni model obrazovanja (2. razred)

- izrada operativnih planova i programa za smjer komercijalist – škola za život (2. razred)
- izrada operativnih planova i programa za smjer komercijalist – škola za život (3. razred – promjena od ove nastavne godine)
- praćenje odvijanja nastave u eksperimentalnom programu
- usklađivanje elemenata ocjenjivanja sukladno novom nalogu Županijskog vijeća učitelja i nastavnika matematike
- pregled nastavnih pomagala i sredstava
- dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja, te zadacima za učenike za minimum znanja
- analiza pravilnika o normi rada nastavnika i pravilnika o ocjenjivanju
- organizacija dopunske i dodatne nastave prema zaduženjima, ove nastavne godine izvodi se od početka online
- prisustvovanje predavanjima i seminarima koja organizira Županijsko stručno vijeće za matematiku ekonomskih škola, te predavanjima i radionicama koje organizira Hrvatsko matematičko društvo i izvještavanje o tome na sastancima aktiva (uživo ili online)
- prisustvovanje učenika programu „Večer matematike“ u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva (skup interaktivnih radionica i predavanja).
- usklađivanje izbora udžbenika prema važećem katalogu za školsku godinu 2021./22. i eventualne promjene (tijekom svibnja 2021).
- na kraju školske godine analiza postignutog uspjeha pojedinih razreda i realizacije plana i programa članova stručnog aktiva.

Program za profesore informatike :

- izrada i usklađivanje operativnih godišnjih planova i programa
- dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja, te zadacima za učenike za minimum znanja
- pregled nastavnih pomagala i sredstava
- analiza pravilnika o normi rada nastavnika i pravilnika o ocjenjivanju
- prisustvovanje predavanjima i seminarima koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Županijsko stručno vijeće za informatiku, te predavanjima i radionicama koje organizira CARNET
- prisustvovanje oglednim predavanjima sustručnjaka radi koordinacije i usklađivanja programa i kriterija ocjenjivanja
- uspostava suradnje s ostalim Trgovačkim školama u županiji
- informiranje o novoj stručnoj literaturi, dogovor o udžbenicima koje će koristiti učenici, te odabrati literature za knjižnicu
- na kraju školske godine analizirati postignuti uspjeh pojedinih razreda i ostvareni plan i program pojedinih članova stručnog aktiv
- ako je moguće , prijedlog je podjela razreda u dvije grupe i nastava informatike u zasebnim učionicama

Program za profesore zemljopisa:

- dogovor o ciljevima i zadacima
- pregled nastavnih pomagala i sredstava, prvenstveno geografskih karata
- dogovor o elementima ocjenjivanja (usmeno novo, usmeno staro, karta, pismeno, odnos prema radu)
- konzultacije o provođenju oglednih predavanja
- dogovor programa za permanentno usavršavanje nastavnika u šk.god. 2020./2021., u skladu s ovogodišnjim mogućnostima
- analiza I. polugodišta

- konzultacije o održavanju zimskog seminara (ukoliko će se održati)
- sudjelovanje na sastancima stručnog aktiva kojeg organiziraju prosvjetne službe na nivou grada
- analiza rezultata vrednovanja znanja učenika na kraju školske godine.

PROGRAM RADA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA (ENGLESKI I NJEMAČKI) u školskoj godini 2020./2021.

Aktiv broji 9 nastavnica:

- njemački jezik: Vesna Šišić, prof., Jasmina Posavec-Tušek, prof., Vedrana Moslavac, prof. (zamjena za Ivanu Globan), Ivana Globan, prof. (trenutno na porodiljnom dopustu)
 - engleski jezik: Gabrijela Čorković, prof., Danijela Sekić, prof., Sandra Manestar, prof., Vesna Kučera-Terzić, prof., Ivana Antoš, prof. (zamjena za Ivanu Globan), Ivana Globan, prof. (trenutno na porodiljnom dopustu)
- Predsjednica aktiva je Gabrijela Čorković, prof.

Temeljne odrednice aktiva:

- usuglasiti načine praćenja i vrednovanja znanja i zalaganja učenika
- prilagoditi izvedbene programe te godišnje izvedbene kurikulume kako bi se učenicima učenje olakšalo i učinilo zanimljivijim
- radi jedinstvenosti pristupa i izvođenja usuglasiti metode izvođenja nastave
- usuglasiti se oko izbora udžbenika i nastavnih sredstava i pomagala
- tijekom školske godine brinuti za osobno stručno usavršavanje
- odlaziti na seminare i stručne skupove na razini grada i države
- biti u redovitom kontaktu i zajedno rješavati probleme tijekom školske godine

Plan rada stručnog aktiva po mjesecima

RUJAN:

- program rada aktiva za tekuću školsku godinu
- pripremanje za provođenje online nastave – uspostavljanje Google Classroom učionica
- stručno usavršavanje - sudjelovanje u edukaciji AZOO-a „Kurikulumski krug i zahtjevi „novog normalnog“
- provođenje i analiza rezultata inicijalnih testova u prvim razredima
- organiziranje dodatne nastave za učenike koji polažu državnu maturu te dopunske nastave (oboje u online okruženju, priprema Google Classroom učionica)
- definiranje i usklađivanje komponenti praćenja i ocjenjivanja učenika
- dogovor o realizaciji propisanog plana i programa u izvedbenim programima te GIK-ovima
- dogovor o obimu gradiva iz pojedinih dijelova programa za dobivanje pozitivne ocjene
- dogovor o usvajanju minimalno potrebnog znanja i tempu ocjenjivanja

LISTOPAD:

- nabava stručne literature i ostalih didaktičko-metodičkih sredstava za potrebe nastave
- informacije o nabavci novih izdanja u školskoj knjižnici i o ponudi novih časopisa vezanih uz predmet
- dogovor o individualnom radu s pojedinim učenicima koji imaju teškoće u svladavanju gradiva
- pripremanje učenika za državnu maturu

STUDENI:

- ponude zagrebačkih kazališta i odabir predstava koje mogu pomoći u izvođenju nastave
- priprema i organiziranje školskih natjecanja kroz školsku godinu
- pripremanje učenika za državnu maturu

PROSINAC:

- analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvog polugodišta i dogovor za drugo polugodište
- problemi u ocjenjivanju učenika sa smanjenim sposobnostima
- moguć posjet Američkom veleposlanstvu
- pripremanje učenika za državnu maturu

SIJEČANJ:

- stručno usavršavanje na nivou aktiva
- dogovor s članovima aktiva o realizaciji programa i povremeno predstavljanje rezultata rada (panoi i slično)
- pripremanje učenika za državnu maturu

VELJAČA:

- provođenje školskog natjecanja iz engleskog jezika (AZOO) za drugi i četvrti razred
- pripremanje učenika za državnu maturu

OŽUJAK:

- stručno usavršavanje na nivou aktiva
- lektira - poticanje učenike da više čitaju - ponuda atraktivnih naslova i svjetskih hitova
- moguć posjet Hrvatsko-američkom društvu na radionicu o američkoj kulturi
- pripremanje učenika za državnu maturu

TRAVANJ:

- moguć posjet kazalištu kao motivacija za čitanje literarnog djela
- moguć posjet Knjižnici Goethe-Institut Kroatien
- obilježavanje mjeseca Williama Shakespearea u nastavi engleskog jezika
- praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih saznanja u nastavi
- pripremanje učenika za državnu maturu

SVIBANJ:

- realizacija nastavnih programa u završnim razredima - vrednovanje
- pripremanje učenika za državnu maturu
- moguć posjet British Councilu

LIPANJ:

- analiza realizacije nastavnih programa

SRPANJ:

- analiza rada i problema u protekloj školskoj godini i način prevladavanja istih u sljedećim godinama

Ovaj plan proširivat će se temama koje se nametnu u izvođenju nastave tijekom godine, kao i osvrtima na seminare koji će se organizirati u cilju boljeg izvođenja nastave i usavršavanja nastavnika.

Škola za život: elementi i kriteriji vrednovanja za njemački i engleski jezik

Uz dosad uvedene nove elemente vrednovanja za 1. -2. razrede smjera komercijalist (slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje), ove godine s ulaskom 3. r. smjera komercijalist ćemo primijeniti i dodatni element vrednovanja samo u tom razredu, i to element naziva „jezično posredovanje“.

Strani jezici u dualnom obrazovanju smjera prodavač

U ovom eksperimentalnom smjeru ove godine u 3. r. uvodimo predmet Prodaja na stranom jeziku.

Proces samovrednovanja

Aktiv stranih jezika uključit će se u proces samovrednovanja u svrhu unapređivanja kvalitete škole kao organizacije, unapređivanja kvalitete nastave i nastavnika i unapređivanja postignuća učenika te razvoja kompetencija prema programu Agencije za odgoj i obrazovanje. Plan međusobnih posjeta nastavnih sati vezano uz proces samovrednovanja odredit će se na sljedećem sastanku aktiva.

Međupredmetne teme:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

Međupredmetne teme će se uključivati u sadržaje i nastavne cjeline na svakom satu, u skladu s gradivom i temom. Na Aktivu je dogovoreno da će profesori koji nisu uključeni u Školu za život nastaviti raditi po uobičajenom programu, uz eventualne dopune i primjene, dok je dio Aktiva zaduženjima uključen u Školu za život i mijenja planove i programe u skladu s istim. Edukacija i individualno osposobljavanje i dalje će se provoditi na stručnim skupovima, novim aplikacijama i ostalim dostupnim izvorima.

Udžbenici za engleski jezik u školskoj godini 2020./2021.

smjer komercijalist:

napredno učenje:

1. r. Headway 5th Edition Intermediate
2. r. Headway 5th Edition Intermediate – (novo)
3. r. Headway 5th Edition Upper-Intermediate – (novo)

4. r. Headway 4th Edition Upper-Intermediate

početno učenje:

1. r. Close-up A2 – komplet 3986
2. r. Headway Pre-Intermediate 5th ed. – (novo)
3. r. Headway Pre-Intermediate 5th ed. – (novo)
4. r. Headway 4th Edition Intermediate

smjer prodavač:

1. r. Headway 4th Edition Elementary
2. r. Headway 4th Edition Pre-Intermediate
3. r. Headway 4th Edition Pre-Intermediate

Udžbenici za njemački jezik u školskoj godini 2020./2021.:

smjer komercijalist:

napredno učenje:

1. r. Deutsch ist klasse 1
2. r. Deutsch ist klasse 2
3. r. Deutsch ist klasse 3
4. r. Deutsch in der Wirtschaftsschule 4

početno učenje:

1. r. zweite.sprache@deutsch.de 1
2. r. zweite.sprache@deutsch.de 1
3. r. zweite.sprache@deutsch.de 2
4. r. zweite.sprache@deutsch.de 2

smjer prodavač:

1. r. zweite.sprache@deutsch.de 1
2. r. zweite.sprache@deutsch.de 1 i 2
3. r. zweite.sprache@deutsch.de 2

**PROGRAM RADA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE
u školskoj godini 2020./2021.**

Predsjednica Stručnog aktiva je Vinka Martinec, prof., (zamjena: Ivana Marić, mag.cin.)

Plan za školsku godinu 2020./2021. usvojen na sastanku aktiva 07. 09. 2020.

** Navedeni program rada prilagođen je trenutačnoj situaciji, a odnosi se na sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 u nastavi TZK-e (može se prilagoditi prema uvjetima rada).*

Planirano je održati barem dva sastanka stručnog aktiva tijekom školske godine.

RUJAN:

- sjednica stručnog aktiva
- zaduženje sati po profesorima

- zaduženja profesora po slobodnim aktivnostima
- nastava: testovi inicijalnog stanja, nastava prema planu i programu

LISTOPAD:

- nastava prema planu i programu
- oslobađanje od nastave TZK-e u dogovoru sa doktorom specijalistom školske medicine
- ogledno predavanje prof. Martinko - ATLETIKA 3. razred
- ogledno predavanje prof. Marinković:
 - a) NOGOMET 1. razred
 - b) Imitacija elemenata, tehnika i taktika (N) 1. razred
- praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje
- slobodne aktivnosti prema planu
- nabava potrebnih rekvizita

STUDENI:

- nastava prema planu i programu
- ogledno predavanje prof. Martinec (Marić) – Double dutch 3. razred
- praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje
- slobodne aktivnosti prema planu

PROSINAC:

- nastava prema planu i programu
- slobodne aktivnosti prema planu
- praćenje, provjeravanje, ocjenjivanje

SIJEČANJ:

- analiza odgojno obrazovnih postignuća
- dogovor o radu u drugom obrazovnom razdoblju
- nastava prema planu i program

VELJAČA:

- nastava prema planu i program
- praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje

OŽUJAK:

- nastava prema planu i programu
- praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje

TRAVANJ:

- nastava prema planu i program

SVIBANJ:

- nastava prema planu i programu
- praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje
- testovi finalnog stanja (završni razredi)
- zaključivanje ocjena (završni razredi)

LIPANJ:

- nastava prema planu i programu
- testovi finalnog stanja
- praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje
- analiza ostvarenih ishoda (kurikulum)

**PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA VJERONAUKA, ETIKE,
PSIHOLOGIJE PRODAJE I POVIJESTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.**

Aktiv broji 5 nastavnika: prof. Josip Rukelj (vjeronauk i etika), prof. Iva Deković (vjeronauk), prof. Marija Jurić (etika i psihologija prodaje), prof. Ivo Škrmeta (etika, politika i gospodarstvo) i prof. Gorana Vidović (povijest).

Predsjednica aktiva je prof. Gorana Vidović.

Temeljne odrednice rada aktiva:

- stručni aktiv će dogovoriti način izvođenja nastave u izvanrednim okolnostima pandemije COVID-19, kako ponešto izmijenjene nastave u školi (kraći nastavni sat, rad pod maskama, dodatna zaduženja prije i poslije početka nastave...), tako i eventualne on line nastave za koju postoji mogućnost uvođenja u tijeku nastavne godine
- stručni aktiv će usuglasiti načine praćenja i vrednovanja znanja i zalaganja učenika (npr. elementi ocjenjivanja) u oba oblika nastave
- članovi stručnog aktiva pokušat će prilagoditi svoje izvedbene programe tako da se dodirne teme iz ovih predmeta vremenski i sadržajno usuglase, što bi trebalo učenicima olakšati učenje i učiniti ga zanimljivijim
- profesori iz istih predmeta će nastojati tražiti i usuglasiti oblike (metode) izvođenja nastave kako bi predmet bio jedinstven u pristupu i izvođenju
- profesori iz istih predmeta će se usuglasiti oko izbora udžbenika i nastavnih sredstava i pomagala, a u skladu s tim po potrebi poduzeti korake za nabavu istih
- članovi aktiva će se tijekom školske godine brinuti za osobno stručno usavršavanje, za što se plan i program predati pedagogu škole
- članovi stručnog aktiva će odlaziti na seminare i stručne skupove na razini grada i države ukoliko to okolnosti budu dozvoljavale, a u slučaju zatvaranja škola stručno će se obrazovati prateći on line seminare i stručne skupove
- članovi aktiva bit će u redovitom kontaktu i zajedno pokušavati rješavati tekuće probleme tijekom školske godine

Plan rada stručnog aktiva po mjesecima:***RUJAN***

- organizacija rada aktiva u školskoj godini 2020./2021. – modeli redovne i on line nastave
- rasprava o nastavnim planovima i programima (prijedlozi i načini realizacije)
- utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja (ocjenjivanja) i načina praćenja rada učenika
- nastavak praćenja eksperimentalnog modela dualnog obrazovanja smjera prodavač
- prijedlozi za nabavku potrebnih (nedostatnih ili novih) nastavnih sredstava ili pomagala

LISTOPAD

- razgovor o nastavnim sredstvima i pomagalicima (i njihovom korištenju u nastavnom procesu), a pogotovo o literaturi za nastavnike i učenike
- prijedlozi korištenja informacijske tehnologije u nastavi te razmjena ideja i IT pomagala

STUDENI

- posjet «Interliber-u» na Zagrebačkom velesajmu ukoliko to dozvoli epidemiološka situacija, a ukoliko ne – svaki član Aktiva će predstaviti ostatku aktiva po jednu odabranu knjigu
- suradnja s aktivima koji sudjeluju u provođenju obrazovne reforme

PROSINAC

- razgovor o dodirnim točkama (sadržajnim, pedagoškim i metodičkim) psihologije, etike, vjeronauka i povijesti
- suradnja s aktivima koji sudjeluju u provođenju obrazovne reforme i razgovor o rezultatima na kraju prvo obrazovnog razdoblja
- predstava po izboru Aktiva – u kazalištu ili on line

SIJEČANJ

- analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja
- mjere za postizanje boljih rezultata

VELJAČA

- ogledno predavanje prof. etike: «Uloga pojedinca u poboljšanju društva» - u slučaju zatvaranja škola on line

OŽUJAK

- ogledno predavanje prof. psihologije: «Kako se osnažiti u teškim uvjetima rada i življenja?» - u slučaju zatvaranja škola on line

TRAVANJ

- ogledno predavanje prof. povijesti: «Utjecaj politike na znanost» - u slučaju zatvaranja škola on line

SVIBANJ

- ogledno predavanje prof. vjeronauka: «Kako vjera pomaže zadržati optimizam?» - u slučaju zatvaranja škola on line

LIPANJ

- analiza realizacije nastavnih planova i programa tijekom šk. god. 2020/2021.
- analiza vrednovanja rada učenika

SRPANJ

- razgovori i demonstracije: izvješća sa stručnih usavršavanja

KOLOVOZ

- analiza nastavnih rezultata na kraju školske godine i prijedlozi za rješavanje problema u nastavnom radu
- analiza rada stručnog aktiva i prijedlozi za njegovo poboljšanje,

PROGRAM RADA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA u školskoj godini 2020./2021.

U šk. god. 2020./2021. predsjednica Stručnog aktiva je prof. Marija Matijević, a članovi su profesori: Tomislava Marinković, Josipa Mioč i Kristijan Santo. Naravno, naš je član i prof. Anđelka Ravlić koja ima cjelovito zaduženje u školskoj knjižnici. Sadržaji za ostvarivanje odgojno obrazovnih ishoda na razini predmetnog kurikula predmeta – hrvatski jezik: književnost (kazalište, medijska kultura), hrvatski jezik i jezično izražavanje. Za vrijeme trogodišnjeg (prodavači) i četverogodišnjeg (komercijalisti) školovanja naši učenici imaju po 105 sati godišnje ili 3 sata nastave tjedno. U ovoj školskoj godini, imamo nastavak rada u razredima koji imaju dualno obrazovanje. Nastavljamo i radom po novom kurikulu škole za život. U razredima koji prate prethodni program - kao elemente ocjenjivanja pišemo: književnost, lektira, jezik, izražavanje i odnos prema radu. U skladu sa školom za život kao elemente za ocjenjivanje koristimo: hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji. Članovi Stručnog aktiva, više puta su poslali upite o načinu rada i eventualnim promjenama načina rada u razredima dualnog obrazovanja, međutim na naše upite nije bilo odgovora. Naravno, za taj oblik obrazovanja nisu ni predviđeni novi udžbenici. Po dogovoru članova aktiva za razrede prodavača koristimo čitanke i udžbenike za jezik izdavačke kuće Profil, za komercijaliste – izdavačke kuće Alfa i Profil. Ta izdavačka kuća ima i nove udžbenike koji su nazvani – Književni vremeplov i Fon –fon.

Odgojno obrazovni ishodi na razini našeg nastavnog predmeta

1. Javlja se više različitih područja koji se povezuju u jedinstvenu cjelinu. Učenici čitaju, slušaju, govore i pišu različite tekstove. Primjenjuju jezična znanja pri oblikovanju teksta. Služe se standardno – jezičnom normom u komunikaciji. Jezik je sredstvo komunikacije, ali i glavna oznaka individualnog i nacionalnog identiteta.
2. Učenici izražavaju svoj literarni doživljaj i obrazlažu stavove o književnom tekstu, upoznaju reprezentativna djela hrvatske i svjetske književnosti
3. Opisuju i analiziraju književni tekst prema žanru i temi na sadržajnoj i izraznoj razini, te obogaćuju rječnik i način izražavanja.
4. Samostalno i kritički promišljaju i vrednuju tekstove i ideje iznesene u njima, prihvaćaju razlike u književnim tekstovima s obzirom na književnopovijesni društveni i kulturni kontekst.
5. Shvaćanje uloge i važnosti medijske poruke i svrhu medijskog teksta. Prosudjuju tekstove popularne i visoke kulture, shvaćaju i prate njihov utjecaj na oblikovanje životnog stila primatelja.
6. Važnu ulogu imaju i međupredmetne teme, učenici samostalno traže informacije iz različitih izvora i primjenjuju ih pri rješavanju problema. Kritički odabiru odgovarajuću digitalnu tehnologiju. Služe se odgovarajućim digitalnim alatima pri učenju i stvaralačkom izražavanju.
7. Razvijaju tolerantan odnos prema drugima, prepoznaju diskriminaciju, zalažu se za ravnopravnost Postaju svjesni utjecaja svojega i tuđeg ponašanja na život pojedinaca i zajednice.
8. Ono što je bio sastavni dio kvalitetnog poučavanja; posjet kazalištima, muzejima, različitim memorijalnim prostorima, ponešto je otežan. Profesori ih planiraju i izvodit će se u skladu s epidemiološkom situacijom.
9. Nastavni oblici: frontalni (u novim pristupima učenju i radu s učenicima redovito se spominje kao nešto što treba malo i mudro upotrebljavati, specifična situacija epidemije covida 19 prisiljava nas da je često koristimo), individualni, rad u parovima, rad u grupama.

Nastavne metode: usmeno izlaganje, razgovor (dijalog), rad na tekstu, uvježbavanje, ponavljanje, provjeravanje, interpretativno čitanje, metoda spoznaje, pisanje, rješavanje problema, uočavanje, zaključivanje, povezivanje, predavanje, objašnjavanje, itd.

Nastavna sredstva: udžbenik, ploča i kreda, TV emisije, živa riječ, zbirke poezije, bilježnica, čitanka, film, uporaba digitalnih alata u klasičnoj i online nastavi.

Aktiv će sustavno pratiti metodičku literaturu (programme, udžbenike, časopise, obrazovne radio i TV emisije), jezikoslovnu, književno – znanstvenu, filmološku i medijsku literaturu; tražiti mogućnosti ostvarivanja integracija i korelacija nastave hrvatskog jezika s drugim nastavnim predmetima i umjetničkim i znanstvenim područjima te redovito sudjelovati u radu stručnih skupova (savjetovanja i seminara).

Plan rada Aktiva po mjesecima:

RUJAN:

- dogovor o realizaciji propisanog plana i programa u našim izvedbenim programima
- dogovor o obveznoj lektiri
- analiza novih udžbenika
- dogovor o elementima ocjenjivanja: književnost, lektira, jezik, izražavanje, odnos prema radu. Koristimo i navedeno – hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo, kultura i mediji.
- Dogovor oko načina izvođenja nastave u školi i online. Za sada, dopunska i dodatna nastava izvodit će se online, sve ostalo u školi. Do danas nemamo upute kako bi profesori mogli izvoditi obje vrste nastave u realnom vremenu. Nemamo tehničkih mogućnosti, (carnet ne može pratiti nastavu tako da učenici u školi i kod kuće istovremeno slušaju određeni predmet).

LISTOPAD:

- dogovor o obimu gradiva iz pojedinih dijelova programa za dobivanje pozitivne ocjene
- informacije o nabavci novih izdanja u školskoj knjižnici i o ponudi novih časopisa vezanih uz predmet
- ponude zagrebačkih kazališta i odabir predstava koje mogu pomoći u izvođenju nastave

STUDENI:

- dogovor o usvajanju minimalno potrebnog znanja i tempo ocjenjivanja
- mogući problemi u realizaciji nekih nastavnih cjelina

PROSINAC:

- analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvog polugodišta i dogovor za drugo polugodište
- problemi u ocjenjivanju učenika sa smanjenim sposobnostima

VELJAČA:

- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
- zapažanja u kojim je razredima bilo problema oko usvajanja nastavnog gradiva i navođenje tih problema
- broj negativnih ocjena i način smanjivanja istih, te dogovor o pomoći za negativno ocijenjene učenike

OŽUJAK:

- lektira – kako potaknuti učenike da više čitaju – ponuda atraktivnih naslova i svjetskih hitova

- dogovor o temama za pisani dio popravnih i razrednih ispita za oba programa
- izrada pitanja za usmeni dio popravnih i razrednih ispita za oba programa

TRAVANJ:

- kontinuirano usavršavanje nastavnika – raspored posjeta stručnim predavanjima i seminarima
- posjet kazalištu kao motivacija za čitanje literarnog djela

SVIBANJ:

- realizacija nastavnih programa u završnim razredima
- ocjenjivanje učenika

LIPANJ:

- analiza realizacije nastavnih programa
- uspjeh učenika u školskoj godini 2012./2013.
- razredni ispiti – rad u komisijskim povjerenstvima
- stručna predavanja i seminari

SRPANJ:

- popravni i predmetni ispit – rad u komisijskim povjerenstvima
- analiza rada i problema u protekloj školskoj godini i načini prevladavanja istih

Ovaj plan proširivat će se temama koje se nametnu u izvođenju nastave tijekom godine, kao i osvrtima na seminare i webinare koji će se eventualno organizirati ove godine u cilju boljeg izvođenja nastave i usavršavanja nastavnika.

PROGRAM RADA VJERONAUČNE SKUPINE u školskoj godini 2020./2021.

Vjeronaučna skupina – priprema učenika Trgovačke škole – Zagreb za vjeronaučno natjecanje (olimpijadu) u šk. god. 2020./2021.

Tema: Socijalni nauk Crkve

Izvor: Građa za natjecanje u Vjeronaučnoj olimpijadi učenika osnovnih i srednjih škola za 2020./2021. školsku godinu (skripta) – izdavač Nacionalni katehetski ured HBK.

U skupinu bit će uključeni učenici od 1 od 4 razreda, koji idu na vjeronauk.

Vrijeme pripreme za natjecanje izvodit će se tijekom školske godine, u trajanju od 35 sati, srijedom ujutro u 9:50 do 10:35 i popodne srijedom od 16:40 do 17:25 ili po dogovoru s učenicima.

Cilj je proširiti znanje iz religiozne i vjerske kulture te bolje upoznati nacionalnu i crkvenu povijest te razvijati socijalne vještine u zajedničkom radu. Najbolje pripremljeni učenici, njih četvero (i jedan učenik u pričuvi) bit će prijavljeni na natjecanje koje će se održavati tijekom slijedeće kalendarske godine (2021.)

PROGRAM RADA INFORMATIČKE SKUPINE u školskoj godini 2020./2021.

Informatička skupina – rad s učenicima Trgovačke škole - Zagreb

Tema: Upoznati se s izradom web stranice te osnove HTML-a

Izvor: Nacionalni portal za učenje na daljinu (<https://tesla.carnet.hr/>)

U skupinu će biti uključeni učenici 3 i 4 razreda koji pokazuju zainteresiranost i žele proširiti svoja znanja iz područja informatike, točnije web dizajna.

Vrijeme održavanja bit će tijekom šk. godine u trajanju od 35 sati, četvrtkom u 19:10 do 19:55 ili po dogovoru s učenicima.

Cilj: (preneseno sa stranica Nacionalni portal za učenje na daljinu (<https://tesla.carnet.hr/>): „Na ovom tečaju ... za vas smo pripremili materijale za učenje pomoću kojih ćete naučiti jedan novi strani jezik. Istina, možda ćete se na njemu teško sporazumjeti sa svojom tetom u Švicarskoj, no razumijevanje HTML-a moglo bi se pokazati ključnim u uspješnom ostvarivanju komunikacije s nekim od profesionalnih web dizajnera. Vidjet ćete, nije teško. Osim toga, uskoro će vaše upute na tečnom HTML-u moći izvršavati web preglednici diljem svijeta.

Uz osnove HTML-a, jezika pomoću kojega ćete moći precizno opisati izgled i sadržaj svojih web stranica, spomenut ćemo ukratko i povijest „mreže nad mrežama” – Interneta, osnove pripreme grafike za web, male tajne velikih (web)majstora, i još mnogo toga. Do kraja tečaja izradit ćete i svoje prvo web sjedište, i to bez pomoći WYSIWYG (*what you see is what you get* – što vidiš, to i dobiješ) alata za uređivanje web stranica.“

IZVEDBENI PROGRAM PRVE POMOĆI ZA UČENIKE ZAGREBAČKIH OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA u školskoj godini 2020./2021.

Zbog potrebe osposobljavanja većeg broja učenika u pružanju prve pomoći te velikog interesa koji je pobudio ovaj vid zdravstvenog odgoja kod djece, njihovih roditelja i profesora, Gradsko društvo Crvenog križa Zagreb u školskoj godini 2020./2021. planira nastavak realizacije programa obuke u osnovnim i srednjim školama grada Zagreba.

IZVEDBENI PLAN

U program će biti uključeni učenici sedmih razreda osnovnih škola i učenici drugih razreda srednjih škola Grada Zagreba. Uz učenike, u program će biti uključen i jedan nastavnik, mentor ekipe prve pomoći iz svake škole koja sudjeluje.

Plan i program prema kojem učenici trebaju biti osposobljeni za pružanje prve pomoći, izradio je odjel za prvu pomoć Hrvatskog Crvenog križa te je on jedinstven za cijelu Republiku Hrvatsku.

A) PRVI, TEMELJNI STUPANJ OBUKE

U trajanju 10 nastavnih sati provest će se u zagrebačkim školama tijekom školske godine. Temeljni dio obuke provesti će profesori, mentori ekipa, uz pomoć djelatnika i volontera Crvenog križa gdje je to potrebno. U prvi stupanj obuke planirano je uključiti 30 učenika svake škole.

B) DRUGI, NAPREDNI STUPANJ OBUKE

U trajanju 20 nastavnih sati provest će se u domu Gradskog društva Crvenog križa Zagreb *Villa Rustica* u Novom Vinodolskom. Napredni dio obuke provest će se tijekom listopada i studenog 2019. godine te prema potrebi u siječnju i veljači 2020. godine u domu Gradskog društva Crvenog križa Zagreb na Sljemenu. Obuku će provesti djelatnici i volonteri Crvenog križa Zagreb. U drugi stupanj obuke biti će uključeno 12 učenika iz svake škole koji su iskazali velik interes i pokazali najbolje rezultate u ovom programu i njihov profesor (mentor ekipe).

Teme prema kojima će se održati nastava za učenike srednjih škola:

1. Uvod u prvu pomoć
2. Opći postupak na mjestu nesreće
3. Postupak s ozlijeđenom osobom
4. Materijali za pružanje prve pomoći
5. Transportni položaji
6. Gubitak svijesti
7. Krvarenje
8. Šok
9. Ozljede i rane
10. Ozljede kostiju i zglobova
11. Udar struje
12. Udar munje
13. Gušenje stranim tijelom u dišnom putu
14. Utapanje
15. Otrovanja
16. Utjecaj visokih i niskih temperatura na organizam
17. Ubodi i ugrizi životinja
18. Srčani udar
19. Moždani udar
20. Pad šećera u krvi
21. Napadaj astme
22. Konvulzije
23. Alergijske reakcije

C) NATJECANJA

Po završetku obuke, a prema kalendaru natjecanja Agencije za odgoj i obrazovanje organizirat će se natjecanja na dvije razine u Gradu Zagrebu. Odluku o mjestu održavanja Državnog natjecanja donosi Hrvatski Crveni križ. Obzirom na specifičnosti pandemije COVID-a, kao i posljedica prostornog izmještanja pojedinih škola radi potresa raspored natjecanja bit će prilagođen navedenom.

1. Područna natjecanja – održat će se tijekom ožujka na pet lokacija za učenike osnovnih škola, te na tri lokacije za učenike srednjih škola
2. Gradsko natjecanje – održat će se na jednoj lokaciji za učenike osnovnih i srednjih škola
3. Državno natjecanje – održat će se u Tjednu Crvenog križa.

PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Red. broj	TEME	NOSITELJ TEME I VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI
1	Utvrđivanje konačne raspodjele poslova svih nastavnika tijekom školske godine	ravnatelj i satničar - kolovoz	nastavnici, ravnatelj, stručne suradnice
2	Diskusija o sadržaju godišnjeg plana i programa	rujan	
3	Utvrđivanje manjkova i viškova nastavnika	satničar	
4	Utvrđivanje brojnog stanja i strukture učenika po razredima i programima		
5	Tumačenje novih zakona, uputa, pravilnika i sl. u odgojno - obrazovnom radu - Organizacija predavanja s aktualnom tematikom	ravnatelj nastavnici - LISTOPAD	nastavnici
6	Problematika izrade izvedbenih programa u funkciji rasterećenja učenika	stručne suradnice	
7	Školski kalendar		
8	Analiza uspjeha učenika u protekloj školskoj godini	stručne suradnice - LISTOPAD	nastavnici
9	Analiza uspjeha učenika u I. polugodištu i tijekom II. polugodišta	stručne suradnice SIJEČANJ - TRAVANJ	nastavnici
10	Prijedlog za utvrđivanje rasporeda i zaduženja svih nastavnika u sljedećoj školskoj godini	ravnatelj i satničar - LIPANJ	nastavnici
11	Objašnjenje eventualnih korekcija u nastavnim planovima i programima te ostalim aktima važnim za rad škole		
12	Utvrđivanje obveza dolaska nastavnika na rad	ravnatelj - SRPANJ	nastavnici
13	Ostala tekuća problematika (žalbe, molbe, udaljenja učenika iz škole)	voditelj, ravnatelj - tijekom školske godine	stručne suradnice

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

DARKO GRGURIĆ, Filozofski fakultet i PMF, profesor povijesti i geografije - VII

1784 sati godišnje

Radno vrijeme: svaki radni dan od 07⁰⁰ do 15⁰⁰ sati

Ravnatelj škole kao pedagoško - poslovodni rukovoditelj obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- stručno - pedagoške poslove
- poslovodne zadaće
- suradnju s društveno - političkim zajednicama.

Stručno - pedagoški poslovi

- Maksimalno sudjeluje u stručno - pedagoškom radu Trgovačke škole i ujedno koordinira rad njenih stručno - pedagoških službi.
- Prati rad nastavnika odlaskom na njihove sate, kao i na druge načine, te vodi evidenciju o tome.
- U neprestanom je kontaktu s nastavnicima i učenicima, čime je kontrola discipline učenika i, uopće, discipline zastupljena na odgovarajući način.
- Sudjeluje u radu stručnih i programskih vijeća i to, kako na njihovoj pripremi, tako isto u realizaciji njihovih dnevnih radova i, napokon, u realizaciji donesenih zaključaka.
- Obavlja analizu nastavnog procesa, izrađuje prijedloge za unapređenje nastave, vodeći računa, kako o njenoj obrazovnoj funkciji, tako i o odgojnoj.

Poslovne zadaće

- Izrada prijedloga za donošenje odluka Školskog odbora i ostalih tijela Škole.
- Koordinacija stručnih organa Škole pri izradi izvješća rada.
- Kontrola rada financijske i kadrovske službe te administrativnog i tehničkog osoblja.
- Praćenje novih zakona i propisa koji su u svezi sa školstvom, te izrađivanje prijedloga za usklađivanje akata Škole s izmjenama i dopunama novih propisa i zakona.
- Izvršavanje odluka organa upravljanja (Školski odbor) i suradnja sa sindikatom.

Suradnja sa društveno - političkim zajednicama

- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport grada Zagreba.
- Agencija za srednje strukovno obrazovanje
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Prosvjetna inspekcija
- Drugi oblici suradnje prema ukazanoj potrebi

Plan posjeta nastavi u svrhu praćenja i ocjenjivanja nastavnika i praćenja odgojno – obrazovnog procesa

Posjeti nastavi sastavni su dio pedagoškog djelovanja ravnatelja, te dio godišnjeg plana i programa rada. Na taj način potpomaže se i osuvremenjuje nastavni proces uočavanjem nedostataka, te savjetovano djeluje (osobito kod pripravnika).

Posjet nastavnim satima podrazumijeva i pregled pedagoške dokumentacije dotičnog nastavnika i razrednog odjela. Time se ujedno ažurira praćenje urednosti i točnosti vođenja te dokumentacije.

Nastavniku je često potrebna pomoć kod realizacije odgojnih ciljeva (nedisciplina, nepoštivanje autoriteta), gdje ravnatelju pomoć pružaju članovi stručno razvojne službe.

Realizacija posjeta planirana je od početka studenog do 31. svibnja. 25 nastavnih sati provest će u razredu, a ostatak od 25 sati koristi za pripremu i razgovor s nastavnicima nakon posjeta.

U dogovoru s stručnim suradnicama Škole, organizirat će se sastanci stručnih aktiva, gdje će iznijeti svoja zapažanja u cilju unapređenja nastave i ujednačavanja kriterija ocjenjivanja učenika u skladu s Pravilnikom.

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

GORDANA KOVAČ, Pravni fakultet, dipl. pravnik - VII

1784 sati godišnje

Radno vrijeme: svaki radni dan od 07⁰⁰ do 15⁰⁰ sati

1. Administrativno stručni poslovi

- brine se da rad i djelatnost škole bude organizirana kao javna služba,

- uspostavlja arhivu pedagoške dokumentacije i evidencije u svrhu izdavanja javnih isprava,
 - sudjeluje u ostvarivanju prava učenika i roditelja,
 - ažurira i vodi podatke u COP-u
 - sudjeluje u ostvarivanju prava i obveza zaposlenika škole.
2. Kadrovski poslovi
- vođenje i organiziranje kadrovske službe u školi,
 - suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
 - pravovremeno izdavanje odluka, ugovora o radu, rješenja i drugih akata zaposlenicima u svezi s radom i radnim obvezama,
 - prijava i odjava zaposlenika i njihovih obitelji u Zavodu za zdravstveno osiguranje, te zaposlenika Zavodu za mirovinsko osiguranje,
 - objava natječaja, oglasa i promidžbenih poruka,
 - izrada statističkih izvještaja,
 - organiziranje i stručno usavršavanje zaposlenika u skladu s pozitivnim propisima (protupožarna zaštita i zaštita na radu)
3. Normativni poslovi
- praćenje pozitivnih propisa, te izrada normativnih akata u skladu s njima,
 - prisustvovanje stručnim seminarima koji se organiziraju u svrhu usavršavanja iz područja radnih odnosa i propisa,
 - prisustvovanje seminaru pravnika Hrvatske u Primoštenu
 - registriranje statusnih promjena kod sudova i drugih državnih organa i ustanova,
 - izrada ugovora u kojima se kao stranka pojavljuje Trgovačka škola
4. Poslovi upravljanja i predstavljanje škole
- prisustvovanje sjednicama Školskog odbora po službenoj dužnosti,
 - prisustvovanje i zastupanje Trgovačke škole pred sudom i organima uprave po ovlaštenju ravnatelja,
 - davanje prijedloga normativnih rješenja pojedinih problema
5. Poslovi vezani uz učenike
- organiziranje i provođenje postupaka izricanja odgojnih mjera,
 - osiguranje učenika,
 - sudjelovanje u radu stručnih i razrednih vijeća u svezi pravnih problema i pitanja vezanih za prava i obveze učenika (razredni, dopunski i predmetni ispiti, žalbe učenika i roditelja)
6. Ostali poslovi
- dvotjedno organiziranje sastanaka s administrativnim i pomoćno-tehničkim osobljem u svrhu efikasnog izvršavanja poslova i zadataka
 - briga o osiguranju materijalnih i kadrovskih uvjeta u radu pomoćno-tehničkog osoblja.

TRGOVAČKA ŠKOLA ZAGREB

Trg J. F. Kennedyja br. 4

IZVEDBENI PROGRAM ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

u školskoj godini 2020./2021.

Zagreb, rujan 2020.

Trgovačka škola u ovoj školskoj godini obrazuje učenike u redovnim odjeljenjima u obrazovnom programu za zanimanje prodavač u klasičnom i eksperimentalnom dualnom obrazovanju i za zanimanje komercijalist.

Nastava se izvodi u 29 razrednih odjeljenja i to u :

- dva razredna odjela I. razreda za zanimanje komercijalist
- pet razrednih odjela I. razreda za zanimanje prodavač - klasičan model
- jedan razredni odjel I. razreda za zanimanje prodavač - dualni model
- dva razredna odjela II. razreda za zanimanje komercijalist
- pet razrednih odjela II. razreda za zanimanje prodavač
- jedan razredni odjel II. razreda za zanimanje prodavač - dualni model
- dva razredna odjela III. razreda za zanimanje komercijalist
- pet razrednih odjela III. razreda za zanimanje prodavač
- jedan razredni odjel III. razreda za zanimanje prodavač - dualni model
- tri razredna odjela IV. razreda za zanimanje komercijalist

Izvedbeni program Trgovačke škole u ovoj školskoj godini realizirat će se u dva osnovna oblika:

a) redovno obrazovanje učenika

b) obrazovanje odraslih,

te na sljedeće načine :

- a. predavanjima
- b. vježbanjem
- c. seminarima

Izvedbeni program realizirat će se većinom u prostorijama Trgovačke škole, a manjim dijelom izvan i to posjetima sajmovima, stručnim posjetima gospodarstvenim organizacijama, galerijama, kazalištima, stručnim predavanjima, muzejima.

Trgovačka škola je i ove školske godine sklopila Ugovor o uvjetima izvođenja obrazovnog programa za navedena zanimanja s trgovačkim tvrtkama kako je iskazano u Godišnjem programu rada.

Program za zanimanje prodavač u trogodišnjem trajanju odobrilo je Ministarstvo prosvjete i sporta na prijedlog Zavoda za školstvo i Programskog i Prosudbenog savjeta od 20. lipnja 1991., a dopunjeno je 26. lipnja 1992. od Zavoda za školstvo (vidjeti izvedbene programe za školske godine 1991/92. i 1992/93.). Nakon toga Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta ponovno je donijelo Odluku o Izmjenama i dopunama posebnog stručnog dijela Nastavnog plana i programa za zanimanje prodavač – Rješenje KLASA: 602-03/11-05/00060; URBROJ: 533-09-11-0011 od 14. lipnja 2011.

Na temelju članka 8. stavka 4. Zakona o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09, 24/10 i 22/13) ministrica znanosti i obrazovanja donosi ODLUKU O UVOĐENJU STRUKOVNOG KURIKULUMA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE PRODAVAČ (060923) U OBRAZOVNOM SEKTORU EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA („Narodne novine“, broj 78/17). Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti nastavni plan i program za zanimanje prodavač (061103) objavljen u Glasniku Ministarstva prosvjete i športa, posebno izdanje, broj 5, Zagreb, kolovoz 1996. te donesen Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa o izmjenama i dopunama posebnog stručnog dijela nastavnog plana i programa za zanimanje prodavač (061303) u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija (klasa: 602-03/11-05/00060; urbroj: 533-09-11-0011 od 14. lipnja 2011. godine), osim za učenike iz točke II. stavka 3. i 4. ove Odluke

Program za zanimanje komercijalist u četverogodišnjem trajanju odobrilo je Ministarstvo prosvjete i sporta 29. rujna 1995. godine, Rješenjem URBROJ: 532-02-02/2-95-01. Inovirani nastavni plan i program za zanimanje komercijalist odobrilo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 26. travnja 2005., Rješenjem URBROJ: 533-09-05-02.

Izvođenje eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije prodavač (440923) prema modelu dualnog obrazovanja u sektoru Ekonomija i trgovina u trogodišnjem trajanju obrazovanja za učenike jednog razrednog odjela upisao se u prvi razred u šk. god. 2018./2019. , a odobrilo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja Rješenjem od 12. lipnja 2018. (KLASA: UP/I-602-03/18-05/00163; URBROJ: 533-05-18-0002) , na zahtjev Trgovačke škole iz Zagreba od 12. lipnja 2018. (KLASA: 602-03/18-17/004; URBROJ: 251-107-01-18-0006).

Pravo upisa u I. godinu programa trgovinske struke za zanimanja prodavač i komercijalist imaju kandidati koji su završili osmogodišnju školu. Unutar ukupnih obvezatnih sadržaja učenici se u I. godini prodavač – klasični model, opredjeljuju za izborni sadržaj iz ekologije i održivog razvoja ili kreativnosti u poslovanju, u programu prodavač – dualno obrazovanje u 1. razredu za dva izborna sadržaja od tri ponuđena : tekstil, obuća i kožna galanterija i autodijelovi i autokozmetika. U programu komercijalist se opredjeljuju za II. strani jezik (engleski ili njemački jezik).

Nastavni plan i program se realizira tijekom najmanje 32 tjedna za završne razrede i 35 tjedana za ostale razrede kroz 5 radnih dana (bez subote).

U realizaciji izvedbenog programa sudjelovat će sljedeći nastavnici:

Naziv nastavnog predmeta	PREZIME I IME NASTAVNIKA	Stručna spremna	Godina programa
HRVATSKI JEZIK	Tomislava Marinković	VSS	II D-do;II A,B,C;IV C ^K ;III A,B ^K
	Marija Matijević	VSS	I B-do; I A,C,D;III A,B ; II B ^K
	Josipa Mioč	VSS	II E,F;III C-do; II A ^K ;IV A,B ^K
	Kristian Santo	VSS	I A,B ^K ; I E,F; III D,E,F
STRANI JEZICI :			
a) ENGLESKI JEZIK	Gabrijela Čorković	VSS	I A ^K 1.j
	Ivana Antoš	VSS	I E,F; II D-do; II C; III E; IV C ^K 1.j.
	Vesna Kučera - Terzić	VSS	I B ^K 1.j.; II A,B; III D,F; III A ^K 2.j; III A,B ^K 1.j.
	Sandra Manestar	VSS	I C,D; I B-do;II E; II A ^K 1. i 2.j; III C-do; IV B ^K 2.j. III C-do(prodaja na engleskom jeziku)
	Danijela Sekić	VSS	I A;II F;III A,B;II B ^K 1.j.; IV A,B ^K 1.j.
b) NJEMAČKI JEZIK	Vedrana Moslavac	VSS	IV C ^K 2. j.
	Jasmina Posavec-Tušek	VSS	I A;I B-do; II F ; II A,B ^K 2. j.; II A ^K 1. j.;IV A,B ^K 2. j. ; IV B ^K 1. j.

	Vesna Šišić	VSS	I E;II D-do;III D;III A,B ^K 2. j.; III A ^K 1.j.; I A,B ^K 2. j.
MATEMATIKA	Ivana Gašpar	VSS	I A,C,D; II E,F; III B; II A,B ^K
	Sanja Kesedžić	VSS	I B-do; III C-do;III A,B ^K ; IV C ^K
	Mirjana Lazić	VSS	I E,F; II A,B,C; III D,E,F;II D-do; II D-do(matematika u prodaji)
	Helena Stopić	VSS	I A,B ^K ; III A; IV A,B ^K
INFORMATIKA	Sanja Kesedžić	VSS	I A,B ^K ; II A,B ^K
	Marina Šeneta	VSS	II A,B,C,E,F-osnove informatike III A,B ^K -informatika III C-do- e-trgovina II D-do –informatika u prodaji
POVIJEST	Gorana Vidović	VSS	II A,B ^K ; I A,C,D,E,F;I A,B ^K ;
ZEMLJOPIS	Ivica Tonković	VSS	I A,B ^K ; II A,B,C,E,F ; II A,B ^K
ETIKA	Marija Jurić	VSS	I A,E;I B-do; III B,D; III C-do;I A ^K
	Ivo Škrmeta	VSS	II B,C,II F; II D-do; II A ^K ;III A ^K IV B ^K
VJERONAUK	Josip Rukelj	VSS	I E,F; I A,B ^K ; II A,B,C,E,F; II D-do; IIA,B ^K ; III D,E,F; III A,B ^K ; IV C ^K
	Iva Deković	VSS	I A,C,D; III C-do;I B-do; III A; IV A,B ^K
PSIHOLOGIJA PRODAJE	Marija Jurić	VSS	IV A,B,C ^K
PONAŠANJE POTROŠAČA	Marija Jurić	VSS	III A,B,D,E,F
TZK	Nikša Marinković	VSS	I B-do; I C; I A,B ^K ; II A,B,C;II D-do; II B ^K ;III C-do;
	Vinka Martinec	VSS	I E,F;III D,E,F; III A,B ^K ; IV C ^K ;
	Vida Martinko	VSS	I A,D;II E,F; II A ^K ;III A,B;IV A,B ^K
POLITIKA I GOSPODARSTVO	Ivo Škrmeta	VSS	III A,B,D,E,F; I B ^K
	Tanja Šilović	VSS	I A ^K
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	Katica Nakić	VSS	I A,C,E
POSLOVNA DOKUMENTACIJA	Mirjana Pavičić	VSS	III A,B
	Marija Radoš	VSS	III D,E,F
PRODAJNA KOMUNIKACIJA	Božica Uroić	VSS	I A,C,D,E,F
KOMUNIKACIJA U PRODAVAONICI	Božica Uroić	VSS	I B-do
	Mirjana Rubčić- Fabris	VSS	II D-do
POZNAVANJE ROBE	Monika Nevistić	VSS	I A,C,D
	Željka Ilijašević	VSS	I E,F; I A,B ^K
	Katica Nakić	VSS	II A,F
	Gordana Drmić	VSS	II B,C
	Ivanka Spajić-Jug	VSS	II E; II A,B ^K
	Mirjana Papuga	VSS	III A,B,D,E,F
	Kristina Vilček	VSS	III A,B ^K ; IV A,B,C ^K

PREHRAMBENA ROBA	Ana Špoljarić	VSS	I B-do
NEPREHRAMBENA ROBA	Marina Pleša	VSS	II D-do; III C-do
TEKSTIL	Ivanka Spajić-Jug	VSS	I B-do
OBUĆA I KOŽNA GALANTERIJA	Katica Nakić	VSS	I B-do
AUTODIJELOVI I AUTOKOZMETIKA	Kristina Vilček	VSS	I B-do
ŠKOLSKI I UREDSKI PRIBOR	Mirjana Rubčić-Fabris	VSS	II D-do
ELEKTRONIKA	Marija Radoš	VSS	II D-do
KUĆNI NAMJEŠTAJ	Monika Nevistić	VSS	II D-do
KUĆANSKI APARATI	Mario Adžamić	VSS	III C-do
ŽELJEZARIJA	Kristina Vilček	VSS	III C-do
VRTLARENJE	Željka Ilijašević	VSS	III C-do
URADI SAM	Tomislav Jančec	VSS	III C-do
NABAVNO POSLOVANJE	Tanja Šilović	VSS	I A,C
	Tomislav Jančec	VSS	I B-do
	Branka Uglešić	VSS	I D
	Mirjana Pavičić	VSS	I E
	Mario Adžamić	VSS	I F
PRODAJNO POSLOVANJE	Gordana Drmić	VSS	II A
	Marija Radoš	VSS	II B,C
	Marina Pleša	VSS	II D-do; III C-do
	Ana Špoljarić	VSS	II E
	Kristina Vilček	VSS	II F
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	Marija Jandrijević-Puntar	VSS	II A,B,C,E,F
	Marina Pleša	VSS	I B-do
RADNE PROCEDURE	Marina Pleša	VSS	I B-do
OSNOVE TRGOVINE	Mario Adžamić	VSS	I B-do
TEHNIKA VANJSKOTRG.	Nela Vujević	VSS	IV C ^K
POSLOVANJA	Ana Špoljarić	VSS	IV A,B ^K
OSNOVE TRGOVAČKOG PRAVA	Mirjana Papuga	VSS	III A,B ^K
MARKETING	Dubravka Liebl	VSS	IV A,B ^K
	Gordana Drmić	VSS	IV C ^K
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	Mirjana Papuga	VSS	I A,B ^K
	Mirjana Rubčić-	VSS	I A,B ^K ; II A,B ^K ; III A,B ^K ; IV A,B,C ^K

	Fabris		
	Branka Uglešić	VSS	II A,B ^K ; III A,B ^K ; IV A,B,C ^K
PODUZETNIŠTVO	Mirjana Pavičić	VSS	III A,B ^K
	Tanja Šilović	VSS	IV A,B,C ^K
RAČUNOVODSTVO	Nela Vujević	VSS	I A ^K ; II A,B ^K ; III A ^K
	Ana Špoljarić	VSS	I B ^K ; II A,B ^K ; III B ^K
OSNOVE MARKETINGA	Gordana Drmić	VSS	II A,B,C
	Dubravka Liebl	VSS	II E,F
KREATIVNOST U POSLOVANJU	Tomislav Jančec	VSS	I A,C
	Monika Nevistić	VSS	I D,E,F
TRANSPORT, ŠPEDICIJA I OSIGURANJE	Katica Nakić	VSS	IV A,B,C ^K
POSLOVANJE PRODAVAONICE	Ivanka Spajić Jug	VSS	I A
	Nela Vujević	VSS	I C
	Branka Uglešić	VSS	I D
	Marina Šeneta	VSS	I E,F
STRUKOVNE VJEŽBE I STRUČNA PRAKSA	Kristina Vilček	VSS	III A ^K
	Mario Adžamić	VSS	III A,B,C ^K
	Marija Radoš	VSS	III B,C ^K
	Ivanka Spajić Jug	VSS	IV A,B ^K
	Dubravka Liebl	VSS	I A,B ^K
	Tomislav Jančec	VSS	II A,B ^K ; IV C,D ^K
	Željka Ilijašević	VSS	IV A,B,C,D ^K
	Mirjana Pavičić	VSS	I A,B ^K
	Dubravka Liebl	VSS	II A,B ^K
TRGOVINSKO POSLOVANJE	Tomislav Jančec	VSS	III B,C ^K
	Ivanka Spajić Jug	VSS	III A,B
	Željka Ilijašević	VSS	III D
PRAKTIČNA NASTAVA	Božica Uroić	VSS	III E
	Mirjana Papuga	VSS	II IF
	Marija Jandrijević-Puntar	VSS	organizacija praktične nastave za učenike
	Ivanka Spajić-Jug	VSS	III A,B
	Željka Ilijašević	VSS	III D
ODNOSI S KUPCIMA	Božica Uroić	VSS	III E
	Mirjana Papuga	VSS	III F
	Tanja Šilović	VSS	I A,C
	Tomislav Jančec	VSS	I B-do
TRGOVAČKA PRAKSA	Branka Uglešić	VSS	I D
	Mirjana Pavičić	VSS	I E
	Mario Adžamić	VSS	I F
	Gordana Drmić	VSS	II A
	Marija Radoš	VSS	II B,C

	Marina Pleša	VSS	II D-do; III C-do
	Ana Špoljarić	VSS	II E
	Kristina Vilček	VSS	II F
	Marija Jandrijević-Puntar	VSS	organizacija trgovačke prakse za učenike
ZAŠTITA NA RADU	Marija Jandrijević-Puntar	VSS	I D-do
PRIPREMA PRODAJE	Dubravka Liebl	VSS	II C-do
ZAKLJUČIVANJE PRODAJE	Nela Vujević	VSS	II D-do
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	Monika Nevistić	VSS	III A,B
	Nela Vujević	VSS	III D,E,F

NASTAVNI PLAN OBRAZOVNOG PROGRAMA ZA ZANIMANJE KOMERCIJALIST PRVI RAZRED

Redni broj	NASTAVNI PREDMETI	Okvirni program	Planirano izvođenje nastave								
			Vrsta rada u nastavi					Mjesto izvođenja nastave			
			P	V/S	SP	OB	UK	U	SU	V	UK
1.	Hrvatski jezik	105	56	42	-	7	105	98	-	7	105
2.	Strani jezik I.	105	55	45	-	5	105	105	-	-	105
3.	Povijest	70	46	20	-	4	70	66	-	4	70
4.	TZK	70	-	66	-	4	70	-	66	4	70
5.	Zemljopis	70	42	28	-	-	70	70	-	-	70
6.	Matematika	105	40	65	-	-	105	105	-	-	105
7.	Politika i gospodarstvo	70	38	24	-	8	70	42	24	4	70
8.	Informatika	70	30	36	-	4	70	-	66	4	70
9.	Trgovinsko poslovanje	70	42	28	-	-	70	70	-	-	70
10.	Poznavanje robe	105	74	27	-	4	105	101	-	4	105
11.	Poslovne komunikacije	70	35	35	-	-	70	45	25	-	70
12.	Računovodstvo	70	35	35	-	-	70	45	25	-	70
13.	Vjeronauk ili etika	35	20	15	-	-	35	35	-	-	35
14.	Strukovne vježbe	70	20	42	-	8	70	-	62	8	70
15.	Stručna praksa	80	-	-	80	-	80	-	-	80	80
16.	IZBORNA NASTAVA : Strani jezik II.	70	40	30	-	-	70	70	-	-	70
UKUPNO : SRZ		1235 70	573	538	80	44	1235	852	268	115	1235

Napomena :

P = predavanja

V/S = vježbe, seminari

SP = stručna praksa

OB = ostali oblici rada

UK = ukupno

U = učionica

SU = spec. učionica (kabinet / praktikum)

V = izvan učionice

Stručna praksa se u I. razredima izvodi u vrijeme zimskih, proljetnih ili ljetnih praznika ali ne poslije 10. srpnja 2021. Učenik sluša i polaže zaštitu na radu 28 sati, a dužan je odraditi 52 sata, ali ne mora u kontinuitetu, već može koristiti više ferijalnih termina tijekom godine. Izvodi se u prodavaonicama različitih tipova u trgovačkim poduzećima s kojima je sklopljen Ugovor o obrazovanju polaznika Trgovačke škole.

Realizacija se prati putem dnevnika prakse i kontaktom s mentorom u poduzeću.

Izborni predmet je II. strani jezik (početni) i to engleski ili njemački s 2 sata tjedno ili ukupno 70 sati godišnje.

Raspored izvođenja programa i prosječno tjedno opterećenje učenika :

Broj tjedana	Broj nastavnih sati			Ukupno
	teorijska nastava	strukovne vježbe	vježbe	
35	29	-	-	29
35	-	2	-	2
35	-	-	2	2
ukupno :	29	2	2	33

**NASTAVNI PLAN OBRAZOVNOG PROGRAMA ZA ZANIMANJE KOMERCIJALIST
DRUGI RAZRED**

Red. broj	NASTAVNI PREDMETI	Okviri prog.	Planirano izvođenje nastave								
			Vrsta rada u nastavi					Mjesto izvođenja nastave			
			P	V/S	SP	OB	UK	U	SU	V	UK
1.	Hrvatski jezik	105	56	42	-	7	105	98	-	7	105
2.	Strani jezik I.	105	55	45	-	5	105	105	-	-	105
3.	Povijest	70	46	20	-	4	70	66	-	4	70
4.	TZK	70	-	66	-	4	70	-	66	4	70
5.	Zemljopis	70	42	28	-	-	70	70	-	-	70
6.	Matematika	105	50	55	-	-	105	105	-	-	105
7.	Informatika	70	30	40	-	-	70	-	70	-	70
8.	Trgovinsko poslovanje	105	58	40	-	7	105	98	-	7	105
9.	Poznavanje robe	105	71	27	-	7	105	98	-	7	105
10.	Poslovne komunikacije	70	35	35	-	-	70	45	25	-	70
11.	Računovodstvo	70	35	35	-	-	70	45	25	-	70
12.	Vjeronauk ili etika	35	20	15	-	-	35	35	-	-	35
13.	Strukovne vježbe	70	20	42	-	8	70	-	62	8	70
14.	Stručna praksa	80	-	-	80	-	80	-	-	80	80
15.	IZBORNA NASTAVA :	70	40	30	-	-	70	70	-	-	70

Strani jezik II.										
U K U P N O : SRZ	1200 70	558	520	80	42	1200	835	248	117	1210

Napomena :

P = predavanja

V/S = vježbe, seminari

SP = stručna praksa

OB = ostali oblici rada

UK = ukupno

U = učionica

SU = spec. učionica (kabinet / praktikum)

V = izvan učionice

Stručna praksa se u II. razredima izvodi u vrijeme zimskih, proljetnih ili ljetnih praznika ali ne poslije 10. srpnja 2021. Učenik je dužan odraditi 80 sati, ali ne mora u kontinuitetu, već može koristiti više ferijalnih termina tijekom godine. Izvodi se u prodavaonicama različitih tipova u trgovačkim poduzećima s kojima je sklopljen Ugovor o obrazovanju polaznika Trgovačke škole.

Realizacija se prati putem dnevnika prakse i kontaktom s mentorom u poduzeću.

Izborni predmet je II. strani jezik (početni) i to engleski ili njemački s 2 sata tjedno ili ukupno 70 sati godišnje.

Raspored izvođenja programa i prosječno tjedno opterećenje učenika :

Broj tjedana	Broj nastavnih sati			Ukupno
	teorijska nastava	strukovne vježbe	vježbe	
35	28	-	-	28
35	-	2	-	2
35	-	-	2	2
ukupno :	28	2	2	32

NASTAVNI PLAN OBRAZOVNOG PROGRAMA ZA ZANIMANJE KOMERCIJALIST TREĆI RAZRED

Red. broj	NASTAVNI PREDMETI	Okvirni prog.	Planirano izvođenje nastave								
			Vrsta rada u nastavi					Mjesto izvođenja nastave			
			P	V/S	SP	OB	UK	U	SU	V	UK
1.	Hrvatski jezik	105	56	42	-	7	105	98	-	7	105
2.	Strani jezik I.	105	55	45	-	5	105	105	-	-	105
3.	TZK	70	-	66	-	4	70	-	66	4	70
4.	Matematika	105	50	55	-	-	105	105	-	-	105
5.	Informatika	70	30	40	-	-	70	-	70	-	70
6.	Trgovinsko poslovanje	105	58	40	-	7	105	98	-	7	105
7.	Poznavanje robe	105	71	27	-	7	105	98	-	7	105
8.	Poslovne komunikacije	70	35	35	-	-	70	45	25	-	70
9.	Računovodstvo	70	35	35	-	-	70	45	25	-	70
10.	Osnove trgovačkog prava	70	35	35	-	-	70	60	10	-	70
11.	Poduzetništvo	70	35	25	-	10	70	60	-	10	70
12.	Vjeronauk ili etika	35	20	15	-	-	35	35	-	-	35
13.	Strukovne vježbe	70	20	42	-	8	70	-	62	8	70
14.	Stručna praksa	80	-	-	80	-	80	-	-	80	80
15.	IZBORNA NASTAVA : Strani jezik II.	70	40	30	-	-	70	70	-	-	70
U K U P N O : SRZ		1200 70	540	532	80	48	1200	819	258	123	1200

Napomena :

P = predavanja

V/S = vježbe, seminari

SP = stručna praksa

OB = ostali oblici rada

UK = ukupno

U = učionica

SU = spec. učionica (kabinet / praktikum)

V = izvan učionice

Stručna praksa se u III. razredima izvodi u vrijeme zimskih, proljetnih ili ljetnih praznika ali ne poslije 10. srpnja 2021. Učenik je dužan odraditi 80 sati, ali ne mora u kontinuitetu, već može koristiti više ferijalnih termina tijekom godine. Izvodi se na komercijalnim odijelima trgovačkih društava s kojima je sklopljen Ugovor o obrazovanju polaznika Trgovačke škole.

Realizacija se prati putem zadataka koje zadaje profesor u školi i kontaktom s mentorom gdje se obavlja praksa.

Izborni predmet je II. strani jezik (početni) i to engleski ili njemački s 2 sata tjedno ili ukupno 70 sati godišnje.

Raspored izvođenja programa i prosječno tjedno opterećenje učenika:

Broj tjedana	Broj nastavnih sati			Ukupno
	teorijska nastava	strukovne vježbe	vježbe	
35	28	-	-	28
35	-	2	-	2
35	-	-	2	2
ukupno :	28	2	2	32

NASTAVNI PLAN OBRAZOVNOG PROGRAMA ZA ZANIMANJE KOMERCIJALIST ČETVRTI RAZRED

Red. broj	NASTAVNI PREDMETI	Okvirni prog.	Planirano izvođenje nastave								
			Vrsta rada u nastavi					Mjesto izvođenja nastave			
			P	V/S	SP	OB	UK	U	SU	V	UK
1.	Hrvatski jezik	96	52	38	-	6	96	90	-	6	96
2.	Strani jezik I.	96	51	40	-	5	96	96	-	-	96
3.	TZK	64	-	60	-	4	64	-	60	4	64
4.	Matematika	64	34	30	-	-	64	64	-	-	64
5.	Marketing	96	54	38	-	4	96	92	-	4	96
6.	Psihologija prodaje	64	34	28	-	2	64	62	-	2	64
7.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	96	55	39	-	2	96	94	-	2	96
8.	Poduzetništvo	96	60	36	-	-	96	96	-	-	96
9.	Transport, špedicija i osiguranje	64	45	19	-	-	64	64	-	-	64
10.	Poslovne komunikacije	64	30	34	-	-	64	30	34	-	64

11.	Poznavanje robe	64	44	17	-	3	64	61	-	3	64
12.	Vjeronauk ili etika	32	20	12	-	-	32	32	-	-	32
13.	Stručna praksa	40	-	-	40	-	40	-	-	40	40
14.	Strukovne vježbe	64	20	40	-	4	64	-	60	4	64
15.	IZBORNA NASTAVA : Strani jezik II.	64	36	28	-	-	64	64	-	-	64
U K U P N O : SRZ		1064 64	535	459	40	30	1064	845	154	65	1064

Napomena :

P = predavanja

V/S = vježbe, seminari

SP = stručna praksa

OB = ostali oblici rada

UK = ukupno

U = učionica

SU = spec. učionica (kabinet / praktikum)

V = izvan učionice

Stručna praksa se u IV. razredima izvodi u vrijeme zimskih i proljetnih praznika, a izuzetno i ljeti ako učenik brani svoj završni rad u drugom roku. Učenik je dužan odraditi 40 sati, ali ne mora u kontinuitetu, već može koristiti dva ferijalna termina tijekom godine.

Izvodi se u komercijalnim službama, u odjelima za propagandu, odjelima istraživanja tržišta i sl., u trgovačkim društvima koja obavljaju poslove unutarnje i vanjske trgovine s kojima je sklopljen Ugovor o obrazovanju polaznika Trgovačke škole. Za vrijeme stručne prakse učenik piše svoj završni rad. Realizacija se prati putem konzultacija s mentorom u školi, uz mentorstvo odgovorne osobe na mjestu obavljanja prakse.

Izborni predmet je II. strani jezik (početni) i to engleski ili njemački s 2 sata tjedno ili ukupno 70 sati godišnje.

Raspored izvođenja programa i prosječno tjedno opterećenje učenika :

Broj tjedana	Broj nastavnih sati			Ukupno
	teorijska nastava	strukovne vježbe	vježbe	
32	28	-	-	28
32	-	2	-	2
32	-	-	2	2
ukupno :	28	2	2	32

NASTAVNI PLAN OBRAZOVNOG PROGRAMA ZA ZANIMANJE P R O D A V A Č PRVI RAZRED

Red. broj	NASTAVNI PREDMETI	Okvirni prog.	Planirano izvođenje nastave								
			Vrsta rada u nastavi					Mjesto izvođenja nastave			
			P	V/S	SP	OB	UK	U	SU	V	UK
1.	Hrvatski jezik	105	56	42	-	7	105	98	-	7	105
2.	Strani jezik	70	40	30	-	-	70	70	-	-	70
3.	Povijest	70	46	20	-	4	70	66	-	4	70
4.	Vjeronauk ili etika	35	20	15	-	-	35	35	-	-	35
5.	TZK	70	-	66	-	4	70	-	66	4	70
6.	Matematika	70	32	38	-	-	70	70	-	-	70
7.	Nabavno poslovanje	140	99	35	-	6	140	122	12	6	140
8.	Poslovanje prodavaonice	35	24	9	-	2	35	33	-	2	35
9.	Poznavanje robe	105	69	32	-	4	105	89	12	4	105
10.	Prodajna komunikacija	70	33	35	-	2	70	66	2	2	70
11.	Praktična nastava	140	28	-	112	-	140	28	-	112	140
	IZBORNA NASTAVA :										
12.	Ekologija i održivi razvoj ili	70	33	35	-	2	70	66	2	2	70
13.	Kreativnost u poslovanju	70	8	62	-	-	70	60	10	-	70
U K U P N O : SRZ		980 70	480	357	112	31	980	743	94	143	980

Napomena :

P = predavanja
V/S = vježbe, seminari
SP = stručna praksa
OB = ostali oblici rada

UK = ukupno
U = učionica
SU = spec. učionica (kabinet / praktikum)
V = izvan učionice

Praktična se nastava u I. godini izvodi u trgovačkim poduzećima s kojima je sklopljen Ugovor o obrazovanju polaznika Trgovačke škole. Izvodi se jedan dan u tjednu 4 sata. U I. polugodištu praktična se nastava realizira počevši od 1. listopada 2020. tijekom 11 dana/tjedana po 4 sata ili 44 sati, nakon

što su učenici odslušali i položili tijekom 4 tjedana 16 sati zaštite na radu. U II. polugodištu praktična se nastava realizira tijekom 20 dana/tjedana po 4 sata ili 80 sati, što godišnje iznosi 140 sati.

Izborna nastava se izvodi iz stručnih predmeta po izboru: ekologija i održivi razvoj ili kreativnost u poslovanju, a učenici su je izabrali prigodom upisa. Nastava se izvodi s dva sata tjedno.

Raspored izvođenja programa i prosječno tjedno opterećenje učenika:

Broj tjedana	Broj nastavnih sati			Ukupno
	teorijska nastava	stručna praksa	vježbe	
35	22	-	-	22
35	-	4	-	4
35	-	-	2	2
ukupno :	22	4	2	28

Raspored izvođenja praktične nastave:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I A	I C	I E	I D	I F
NASTAVNICI PRAKTIČNE NASTAVE - PROGRAM PRODAVAČ : I A,C –Tanja Šilović, prof. I D – Branka Uglešić, prof. I E – Mirjana Pavičić, prof. I F – Mario Adžamić, prof. (zamjena: Snježana Čutura, prof.)				

NASTAVNI PLAN OBRAZOVNOG PROGRAMA ZA ZANIMANJE P R O D A V A Č DRUGI RAZRED

Red. broj	NASTAVNI PREDMETI	Okvirni prog.	Planirano izvođenje nastave								
			Vrsta rada u nastavi					Mjesto izvođenja nastave			
			P	V/S	SP	OB	UK	U	SU	V	UK
1.	Hrvatski jezik	105	56	42	-	7	105	98	-	7	105
2.	Strani jezik	70	40	30	-	-	70	70	-	-	70
3.	Geografija	70	46	20	-	4	70	66	-	4	70
4.	Vjeronauk ili etika	35	20	15	-	-	35	35	-	-	35
5.	TZK	70	-	66	-	4	70	-	66	4	70
6.	Matematika	70	32	38	-	-	70	70	-	-	70
7.	Osnove informatike	70	24	36	-	10	70	2	64	4	70
8.	Prodajno poslovanje	105	66	32	-	7	105	73	25	7	105
9.	Poznavanje robe	105	61	37	-	7	105	73	25	7	105
10.	Osnove marketinga	70	30	35	-	5	70	45	20	5	70
11.	Praktična nastava	245	-	-	245	-	245	-	-	245	245
	IZBORNA NASTAVA :										
12.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje ili	70	16	49	-	5	70	16	49	5	70
13.	Prezentacijske vještine	70	28	42	-	-	70	10	60	-	70
U K U P N O : SRZ		1085 70	391	400	245	49	1085	548	249	288	1085

Napomena :

P = predavanja
V/S = vježbe, seminari
SP = stručna praksa
OB = ostali oblici rada

UK = ukupno
U = učionica
SU = spec. učionica (kabinet / praktikum)
V = izvan učionice

Praktična se nastava u II. godini izvodi u trgovačkim poduzećima s kojima je sklopljen Ugovor o obrazovanju polaznika Trgovačke škole. Izvodi se jedan dan u tjednu 7 sati. U I. polugodištu praktična

se nastava realizira tijekom 15 dana/tjedana po 7 sati ili 105 sati. U II. polugodištu praktična se nastava realizira tijekom 20 dana/tjedana po 7 sati ili 140 sati, što godišnje iznosi 245 sati.

Izborna nastava se izvodi iz stručnih predmeta po izboru: aranžiranje i estetsko oblikovanje ili prezentacijske vještine. Ove školske godine izvodi se nastava iz aranžiranja i estetskog oblikovanja. Nastava se izvodi s dva sata tjedno.

Raspored izvođenja programa i prosječno tjedno opterećenje učenika:

Broj tjedana	Broj nastavnih sati			Ukupno
	teorijska nastava	praktična nastava	vježbe	
35	22	-	-	22
35	-	7	-	7
35	-	-	2	2
ukupno :	22	7	2	31

Raspored izvođenja praktične nastave:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
II B	II C	II E	II A	II F
NASTAVNICI PRAKTIČNE NASTAVE - PROGRAM PRODAVAČ : II A – Gordana Drmić, prof. II B,C – Marija Radoš, prof. II E – Ana Špoljarić, prof. II F – Kristina Vilček, prof.				

TREĆI RAZRED

Red. broj	NASTAVNI PREDMETI	Okvirni program	Planirano izvođenje nastave								
			Vrsta rada u nastavi					Mjesto izvođenja nastave			
			P	V/S	SP	OB	UK	U	SU	V	UK
1.	Hrvatski jezik	96	50	39	-	7	96	89	-	7	96
2.	Strani jezik	64	38	26	-	-	64	64	-	-	64
3.	Vjeronauk ili etika	32	20	12	-	-	32	32	-	-	32
4.	TZK	64	-	64	-	-	64	-	64	-	64
5.	Matematika	64	30	34	-	-	64	64	-	-	64
6.	Politika i gospodarstvo	64	42	18	-	4	64	60	-	4	64
7.	Poslovna dokumentacija	32	4	28	-	-	32	28	4	-	32
8.	Ponašanje potrošača	32	16	16	-	-	32	30	-	2	32
9.	Poznavanje robe	64	44	16	-	4	64	60	-	4	64
10.	Praktična nastava	448	-	-	448	-	448	-	-	448	448
11.	IZBORNA NASTAVA : Odnosi s kupcima	64	26	34	-	4	64	60	-	4	64
U K U P N O : SRZ		1120 64	378	271	448	23	1120	583	66	471	1120

Napomena :

P = predavanja

V/S = vježbe, seminari

SP = stručna praksa

OB = ostali oblici rada

UK = ukupno

U = učionica

SU = spec. učionica (kabinet / praktikum)

V = izvan učionice

Praktična nastava se u III. godini izvodi u trgovačkim poduzećima s kojima je sklopljen Ugovor o obrazovanju polaznika Trgovačke škole. Izvodi se 2 puta u tjednu po 7 sati. U I. polugodištu izvodi se tijekom 30 dana po 7 sati ili 210 sati, a u II. polugodištu tijekom 34 dana po 7 sati ili 238 sat što ukupno godišnje iznosi 448 sati.

Izborna nastava se izvodi iz stručnih predmeta po izboru: upravljanje prodavaonicom ili odnosi s kupcima. Ove godine učenici su izabrali oba izborna stručna predmeta. Nastava se izvodi s dva sata tjedno.

Završni ispit se odvija prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada i vremeniku Izradbe i obrane završnog rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa škole.

Raspored izvođenja programa i prosječno tjedno opterećenje učenika :

Broj tjedana	Broj nastavnih sati			Ukupno
	teorijska nastava	praktična nastava	vježbe	
32	16	-	-	16
32	-	14	-	14
32	-	-	2	2
ukupno :	16	14	2	32

Raspored izvođenja praktične nastave:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
III A,E	III B,F	III A,D	III B,E	III D,F
NASTAVNICI PRAKTIČNE NASTAVE - PROGRAM PRODAVAČ : III A, B – Ivanka Spajić-Jug, prof. III D – Željka Ilijašević, prof. III E – Božica Uroić, prof. III F– Mirjana Papuga, prof.				

Odluka o uvođenju strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije PRODAVAČ prema dualnom modelu obrazovanja (440933) u obrazovnom sektoru EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA objavljean je u NN 71/2020 (23.6.2020.),

- ⇒ U skladu sa strukovnim kurikulumom koji je sastavni dio ove Odluke, obrazuju se učenici koji upisuju prvi razred srednje škole u strukovnome kurikulumu za stjecanje kvalifikacije prodavač prema dualnom modelu obrazovanja počevši od školske godine 2020./2021.
- ⇒ Učenici koji su upisali prvi razred srednje škole u školskoj godini 2018./2019. i 2019./2020. u skladu s eksperimentalnim programom za stjecanje strukovne kvalifikacije prodavač (440923), prema dualnom modelu obrazovanja, nastavljaju obrazovanje po programu koji su upisali.
- ⇒ Cilj strukovnog kurikuluma

Kvalifikacije koje se stječu strukovnim obrazovanjem potvrđuju posjedovanje temeljnih i strukovnih kompetencija za dobivanje kvalifikacija koje omogućuju obavljanje zanimanja i daljnje obrazovanje, osposobljenost za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća te cjeloživotno učenje, a u funkciji osobnog razvoja te gospodarskog i općeg razvoja društva.

- ⇒ Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije prodavač prema dualnom modelu obrazovanja provodi se u okviru 4. i 5. ciklusa u skladu s Nacionalnim kurikulumom za strukovno obrazovanje.
- ⇒ Kvalifikaciju te razine čine općeobrazovni i strukovni dio strukovnog kurikuluma koji se sastoji od strukovnog i izbornog modula te učenja temeljenog na radu izraženog u postocima u odnosu na ukupan broj godišnjih sati.

NASTAVNI PLAN DUALNOG OBRAZOVNOG PROGRAMA ZA ZANIMANJE P R O D A V A Č PRVI RAZRED

Red. broj	NASTAVNI PREDMETI	Okvirni prog.	Planirano izvođenje nastave								
			Vrsta rada u nastavi					Mjesto izvođenja nastave			
			P	V/S	SP	OB	UK	U	SU	V	UK
1.	Hrvatski jezik	105	56	42	-	7	105	98	-	7	105
2.	Strani jezik	70	40	30	-	-	70	70	-	-	70
3.	Vjeronauk ili etika	35	20	15	-	-	35	35	-	-	35
4.	Matematika	35	16	19	-	-	35	35	-	-	35
5.	TZK	35	-	33	-	2	35	-	33	2	35
6.	Nabavno poslovanje	70	49	17	-	4	70	61	6	3	70
7.	Prehrambena roba	105	70	31	-	4	105	70	31	4	105
8.	Komunikacija u	35	3	30	-	2	35	3	30	2	35

	prodavaonici										
9.	Osnove trgovine	70	49	17	-	4	70	61	6	3	70
10.	Radne procedure	105	6	95	-	4	105	6	95	4	105
11.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	70	6	60	-	4	70	6	60	4	70
12.	Trgovačka praksa	395	35	-	360	-	395	35	-	360	395
	IZBORNA NASTAVA :										
13.	Tekstil	70	6	60	-	4	70	6	60	4	70
14.	Obuća i kožna galanterija	70	6	60	-	4	70	6	60	4	70
15.	Autodijelovi i autokozmetika	70	6	60	-	4	70	6	60	4	70
U K U P N O : SRZ		1270 70	362	509	360	39	1270	492	381	397	1270

Napomena :

P = predavanja

V/S = vježbe, seminari

SP = stručna praksa

OB = ostali oblici rada

UK = ukupno

U = učionica

SU = spec. učionica (kabinet / praktikum)

V = izvan učionice

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa dualnoga obrazovanja usmjerena je na stvaranje uvjeta za učenje i poučavanje za stjecanje kvalifikacija u ustanovi za strukovno obrazovanje i u gospodarskome subjektu. Škola ima slobodu u organizaciji nastave no preporuča se organizacija koja u radnom tjednu kombinira stjecanje generičkih kompetencija i stručnih kompetencija u ustanovi za strukovno obrazovanje i kod poslodavca. Slijedom navedenoga izvođenje nastave je podijeljeno u tri ciklusa:

1. ciklus : od 7.9.2020. do 1.4.2021. nastava 5 dana u tjednu u školi

Učenici prvog razreda veći dio učenja temeljenog na radu stječu u školskoj prodavaonici/praktikumu do navršenih 15 godina, nakon čega će vještine u okviru trgovačke prakse stjecati kod poslodavca.

U prvom razredu planirano je 395 sati Trgovačke prakse godišnje koji se izvode kod poslodavca u prodavaonici. Dio tih sati-35 sati predstavlja Zaštitu na radu u prodavaonici i izvodi se u školi od 13.1.2021. do 31.3.2021.

2. ciklus: od 12.4.2021. do 4.6.2021. tjedno se izvodi nastava 2 dana u školi, a 3 dana trgovačka praksa kod poslodavca po 8 sati (24 dana=192 sata)
3. ciklus: od 7.6.2021. do 9.7.2021. -trgovačka praksa kod poslodavca 5 dana po 8 sati (21 dan=168 sati)

U prvoj godini obrazovanja, najkasnije do kraja prvog polugodišta prvog razreda, za dio učenja temeljenog na radu koji se provodi u gospodarskome subjektu učenik, odnosno njegov roditelj ili skrbnik ako učenik nije punoljetan, gospodarski subjekt te škola sklapaju ugovor o dualnom obrazovanju koji sadrži propisane sastavnice.

Prije sklapanja ugovora o dualnom obrazovanju škola priprema učenika za provjeru ključnih i/ili praktičnih vještina i/ili intervju u gospodarskome subjektu.

Poslodavac će neposredno prije početka praćenja trgovačke prakse provesti selekcijski postupak s učenicima prodavačima te pratiti njihovo napredovanje tijekom prve godine učenja. S učenicima će sklopiti privremeni ugovor o radu u obliku probnog roka.

Nastavnik i mentor zajedno izvedbenim planom i programom planiraju vježbe u sklopu trgovačke prakse te definiraju vremenske okvire u kojima će se provoditi provjeravanje i vrednovanje najmanje jednom mjesečno.

Sukladno Izmjenama i dopuni Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 25/2018) škola može do 298 sati godišnje u prvom razredu, organizirati sukladno svojim potrebama ili potrebama lokalne zajednice. Osluškivanje potreba lokalne zajednice omogućeno je u okviru izbornih modula. U strukovnom kurikulumu predlaže se izbor dva izborna predmeta iz ponuđenog izbornog modula kojeg čine 10 izbornih predmeta: Kućni namještaj, Tekstil, Obuća i kožna galanterija, Uradi sam, Vrtlarjenje, Školski i uredski pribor, Kućanski aparati, Elektronika, Automobili i autodijelovi i Željezarija. Škola bira tri od deset izbornih predmeta (robni skupina) te ih nudi učenicima, a učenici biraju dva od tri izborna predmeta. Izborni modul izvodi se u prvom razredu u okviru dva izborna predmeta u ukupnom fondu sati od 4 sata tjedno. Učenicima su ponuđena tri izborna predmeta : Tekstil, Obuća i kožna galanterija i Autodijelovi i autokozmetika.

NASTAVNI PLAN DUALNOG OBRAZOVNOG PROGRAMA ZA ZANIMANJE P R O D A V A Č DRUGI RAZRED

Red. broj	NASTAVNI PREDMETI	Okvirni prog.	Planirano izvođenje nastave								
			Vrsta rada u nastavi					Mjesto izvođenja nastave			
			P	V/S	SP	OB	UK	U	SU	V	UK
1.	Hrvatski jezik	105	56	42	-	7	105	98	-	7	105
2.	Strani jezik	70	40	30	-	-	70	70	-	-	70
3.	Vjeronauk ili etika	35	20	15	-	-	35	35	-	-	35
4.	Matematika	35	16	19	-	-	35	35	-	-	35
5.	TZK	35	-	33	-	2	35	-	33	2	35
6.	Matematika u prodaji	35	5	30	-	-	35	35	-	-	35
7.	Informatika u prodaji	35	5	28	-	2	35	-	33	2	35
8.	Prodajno poslovanje	70	35	31	-	4	70	50	16	4	70
9.	Priprema prodaje	70	35	31	-	4	70	40	26	4	70
10.	Zaključivanje prodaje	35	5	28	-	2	35	23	10	2	35
11.	Neprehrambena roba	70	35	31	-	4	70	35	31	4	70
12.	Komunikacija u prodavaonici	70	6	60	-	4	70	6	54	10	70
13.	Trgovačka praksa	600	-	-	600	-	600	-	-	600	600
	IZBORNA NASTAVA :										
14.	Školski u uredski pribor	70	6	54	-	10	70	50	10	10	70
15.	Elektronika	70	6	54	-	10	70	50	10	10	70
16.	Kućni namještaj	70	6	54	-	10	70	50	10	10	70
U K U P N O : SRZ		1335 70	264	432	600	39	1335	477	213	645	1335

Napomena :

P = predavanja

V/S = vježbe, seminari

SP = stručna praksa

OB = ostali oblici rada

UK = ukupno

U = učionica

SU = spec. učionica (kabinet / praktikum)

V = izvan učionice

Škola ima slobodu u organizaciji nastave no preporuča se organizacija koja u radnom tjednu kombinira stjecanje generičkih kompetencija i stručnih kompetencija u ustanovi za strukovno obrazovanje i kod poslodavca. Učenici učenje temeljenog na radu stječu u okviru Trgovačke prakse kod poslodavca. Planirano je 600 sati Trgovačke prakse godišnje koji se izvode kod poslodavca u prodavaonici.

Slijedom navedenoga izvođenje nastave je podijeljeno u dva ciklusa:

1. ciklus : od 7.9.2020. do 11.6.2021. tjedno se izvodi nastava 3 dana u školi, a 2 dana trgovačka praksa kod poslodavca po 8 sati (61 dan=488 sati)
2. ciklus: od 14.6.2021. do 2.7.2021. -trgovačka praksa kod poslodavca 5 dana po 8 sati (14 dana=112 sati)

U strukovnom kurikulumu predlaže se izbor jednog izbornog predmeta iz ponuđenog izbornog modula kojeg čine 10 izbornih predmeta: Kućni namještaj, Tekstil, Obuća i kožna galanterija, Uradi sam, Vrtlarenje, Školski i uredski pribor, Kućanski aparati, Elektronika, Automobili i autodijelovi i Željezarija. Škola bira tri od deset izbornih predmeta (robnih skupina) te ih nudi učenicima, a učenici biraju jedan od ta tri izborna predmeta. Izborni modul izvodi se u drugom razredu u okviru jednog izbornog predmeta u ukupnom fondu sati od 2 sata tjedno. Učenicima su ponuđena tri izborna predmeta : Kućni namještaj, Školski i uredski pribor i Elektronika.

NASTAVNI PLAN DUALNOG OBRAZOVNOG PROGRAMA ZA ZANIMANJE P R O D A V A Č TREĆI RAZRED

Red. broj	NASTAVNI PREDMETI	Okvirni prog.	Planirano izvođenje nastave								
			Vrsta rada u nastavi					Mjesto izvođenja nastave			
			P	V/S	SP	OB	UK	U	SU	V	UK
1.	Hrvatski jezik	96	52	40	-	4	96	92	-	4	96
2.	Strani jezik	64	37	27	-	-	64	64	-	-	64
3.	Vjeronauk ili etika	32	19	13	-	-	32	32	-	-	32
4.	Matematika	32	14	18	-	-	32	32	-	-	32
5.	TZK	32	-	30	-	2	32	-	30	2	32
6.	Neprehrambena roba	64	32	28	-	4	64	32	28	4	64
7.	Prodajno poslovanje	64	32	28	-	4	64	40	20	4	64
8.	Prodaja na stranom jeziku	64	5	55	-	4	64	20	40	4	64
9.	E-trgovina	64	5	55	-	4	64		60	4	64
10.	Trgovačka praksa	560	-	-	560	-	560	-	-	560	560
	IZBORNA NASTAVA :										
11.	Uradi sam	64	5	55	-	4	64	10	50	4	64
12.	Vrtlarenje	64	5	55	-	4	64	10	50	4	64
13.	Željezarija	64	5	55	-	4	64	10	50	4	64
14.	Kućanski aparati	64	5	55	-	4	64	10	50	4	64
U K U P N O : SRZ		1200 64	206	404	560	30	1200	332	278	590	1200

Napomena :

P = predavanja

V/S = vježbe, seminari

SP = stručna praksa

OB = ostali oblici rada

UK = ukupno

U = učionica

SU = spec. učionica (kabinet / praktikum)

V = izvan učionice

Škola ima slobodu u organizaciji nastave no preporuča se organizacija koja u radnom tjednu kombinira stjecanje generičkih kompetencija i stručnih kompetencija u ustanovi za strukovno obrazovanje i kod poslodavca. Učenici učenje temeljenog na radu stječu u okviru trgovačke prakse kod poslodavca. Planirano je 560 sati Trgovačke prakse godišnje koji se izvode kod poslodavca u prodavaonici.

Slijedom navedenoga izvođenje nastave je podijeljeno u dva ciklusa:

3. ciklus : od 7.9.2020. do 14.5.2021. tjedno se izvodi nastava 3 dana u školi, a 2 dana trgovačka praksa kod poslodavca po 8 sati (60 dana=480 sati)
4. ciklus: od 17.5.2021. do 28.5.2021. -trgovačka praksa kod poslodavca 5 dana po 8 sati (10 dana=80 sati)

U strukovnom kurikulumu predlaže se izbor jednog izbornog predmeta iz ponuđenog izbornog modula kojeg čine 10 izbornih predmeta: Kućni namještaj, Tekstil, Obuća i kožna galanterija, Uradi sam, Vrtlarenje, Školski i uredski pribor, Kućanski aparati, Elektronika, Automobili i autodijelovi i Željezarija. Škola bira četiri od deset izbornih predmeta (robnih skupina) te ih nudi učenicima, a učenici biraju dva od izborna predmeta. Izborni modul izvodi se u trećem razredu u okviru dva izborna predmeta u ukupnom fondu sati od 4 sata tjedno. Učenicima su ponuđena četiri izborna predmeta : Uradi sam, Vrtlarenje, Kućanski aparati i Željezarija.

RAVNATELJ ŠKOLE

Darko Grgurić, prof.

TRGOVAČKA ŠKOLA ZAGREB

Trg J. F. Kennedyja br. 4

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OBRAZOVANJA ODRASLIH

za školsku godinu 2020./2021.

Zagreb, rujan 2020.

Godišnji program rada obrazovanja odraslih je posebni i sastavni dio Godišnjeg programa rada Trgovačke škole.

Trgovačka Škola obrazuje polaznike u programima srednjoškolskog obrazovanja odraslih prema Zakonu o srednjem školstvu (NN br. 19/92. , 27/93.,67/2000.), Pravilniku o srednjoškolskom obrazovanju odraslih (NN br. 112/2000.), te općem aktu Škole - Pravilniku o srednjoškolskom obrazovanju odraslih i Pravilniku o završnom ispitu.

Trgovačka škola izvodi programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih uz odobrenje Ministarstva prosvjete i športa za zanimanje (prekvalifikacija s doškolovanjem) komercijalist od dana 28. listopada 2009. godine KLASA: 602-07/09-02/146, UR.BROJ:357-06-09-02.

Svi programi srednjeg školstva ostvaruju se na osnovi nastavnog plana i programa.

Trgovačka škola realizira ove šk. god. sljedeći program srednjoškolskog obrazovanja odraslih :

1. program prekvalifikacije s dokvalifikacijom
- za zanimanje komercijalist

Podaci o polaznicima

Prema odluci ravnatelja i provedenom javnom natječaju, Trgovačka škola u ovoj školskoj godini obrazuje ukupno 1 obrazovnu grupu polaznika programa :

1. prekvalifikacije s dokvalifikacijom za zanimanje komercijalist :
- jedan razredni odjel : 40 polaznika

Dakle, predviđa se upis oko 40 polaznika programa ponuđenih u izobrazbi odraslih.

Način izvođenja nastave

Polaznici 5 dana u tjednu (osim subote) prisustvuju neposrednom odgojno obrazovnom radu. Obrazovni program će se izvoditi na sljedeći način: profesor u razredu izvodi 4 sata skupnih konzultacija i instrukcija, a 2 ili 3 sata je individualna instruktivno – konzultativna nastava. Individualne konzultacije se obavljaju u dogovoru sa predmetnim profesorom, a neposredno odgojno obrazovni rad od 19,10 do 22,00 sati je po stalnom rasporedu sati. Kandidat pristupa ispitu nakon odslušanog potrebnog fonda sati, odnosno izvršenih seminarskih radnji potrebnih za polaganje ispita.

Nakon završetka programa polaznici polažu završni ispit prema Pravilniku o polaganju završnih ispita. Nastava započinje za program prekvalifikacije s dokvalifikacijom za zanimanje komercijalist 7. rujna 2020. godine i traje prema školskom kalendaru, najduže do 25. svibnja 2020. koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa Trgovačke škole za školsku godinu 2020./2021.

Kadrovi

Prema planiranom ukupnom fondu sati i prosječnoj tjednoj normi od 20 do 28 sati, potrebno je 18 neposrednih izvršitelja nastavnog plana i programa. Svi djelatnici su na ugovoru o djelu.

Uz neposredne djelatnike u odgojno-obrazovnom procesu radi i voditelj obrazovanja odraslih prof. Marina Šeneta i tajnica škole Gordana Kovač.

PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI

U ovoj školskoj godini Trgovačka škola planira izvršiti 1350 sati neposredne nastave, te još 455 sati rada voditelja, satničara, koordinatora državne mature i razrednika. Broj planiranih sati će se povećati za broj održanih ispita.

NASTAVNI PREDMET	Godišnji fond sati
1. Hrvatski jezik	48
2. Strani jezici	370
3. Matematika	32
4. Informatika	70
5. Zemljopis	35
6. Povijest	35
7. Tjelesna i zdravstvena kultura	32
8. Poznavanje robe	32
9. Psihologija prodaje	32
10. Ekonomska grupa predmeta	558
11. Etika	16
12. Vjeronauk	16
Ukupno:	1276
13. Praktična nastava i stručna praksa	80

OPTEREĆENJE PROFESORA NASTAVOM

RED. BR.	IME I PREZIME PROFESORA, STUDIJSKA GRUPA I STUPANJ STRUČNE SPREME	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI
1	JOSIPA MIOČ , Sveučilište u Zadru; hrvatski jezik i književnost kao jednopredmetni studij; prof. hrvatskog jezika i književnosti, VII	Hrvatski jezik	48
2	JASMINA POSAVEC - TUŠEK , Filoz.fak. Zagreb, Njemački jezik i književnost i engl. jez. i književnost - VII engleski jezik	Njemački jezik	185
3	DANIJELA SEKIĆ , Filoz.fak. Zadar, Engleski jezik i književnost i talijanski jezik i književnost- VII	Engleski jezik	185
4	MARINA LUKANOVIĆ , Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, mag. edukacije matematike i informatike - VII	Matematika	32
5	MARINA ŠENETA , Ekonomski fakultet, Zagreb, Poslovna informatika - VII	Informatika	70
6	IVICA TONKOVIĆ , PMF Zagreb, Geologija i geografija - VII	Zemljopis	35
7	IVO ŠKRMETA , Filozofski fakultet Zadar, povijest	Povijest	35
8	MARIJA PINTARIĆ , Filozofski fakultet, Zagreb – psihologija VII	Psihologija prodaje	32
9	JOSIP RUKELJ , Katolički bogoslovni fakultet Zagreb – VII	Vjeronauk	16
10	MARIJA RADOŠ , Ekonomski fakultet, Zagreb, Poslovna ekonomija, VII	Marketing	48
11	IVA DEKOVIĆ , Katolički bogoslovni fakultet Zagreb – VII	Etika	16
12	MARIJA JANDRIJEVIĆ - PUNTAR , Vanjska trgovina, Zagreb, Unutarnja trgovina – VII	Stručna praksa	20
13	MIRJANA PAVIČIĆ , Ekonomski fak. Zagreb, VII	Poduzetništvo	83
14	ŽELJKA ILIJAŠEVIĆ , Veleučilište u Rijeci, stručna specijalistica poduzetništva- VII	Poslovne komunikacije	137
15	TOMISLAV JANČEC , Ekonomski fakultet Zagreb, VII	Računovodstvo	105
16	ANA ŠPOLJARIĆ , Ekonomski fakultet, Zagreb, Financije i računovodstvo-VII	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanje Strukovne vježbe	48 64
17	KRISTINA VILČEK , Ekonomski fakultet Osijek, magistra znanosti	Osnove trgovačkog prava Poznavanje robe Transport špedicija i osiguranje	35 32 32

Škola posjeduje potrebne materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje svih programa kako je navedeno u Godišnjem planu i programu rada za školsku godinu 2020./2021.

Obrazovni programi savladavaju se u obliku koji je utvrđen izvedbenim programom koji je odobrio ravnatelj Škole 07. rujna 2020.

TRGOVAČKA ŠKOLA ZAGREB

Trg J. F. Kennedyja br. 4

IZVEDBENI PROGRAM SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH

- program prekvalifikacije
- za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje k o m e r c i j a l i s t

U Zagrebu, rujan 2020.

Trgovačka škola izvodi programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih uz odobrenje Ministarstva prosvjete i športa za zanimanje (prekvalifikacija s doškolovanjem) komercijalist od dana 28. listopada 2009. godine KLASA: 602-07/09-02/146, UR.BROJ:357-06-09-02.

U skladu s čl. 60 Zakona o srednjem školstvu, Trgovačka škola je polaznicima obrazovanja odraslih ponudila izobrazbu za zanimanje komercijalist i time omogućila prekvalifikaciju svojih redovitih učenika, koji su završili program u trogodišnjem trajanju za zanimanje prodavač.

Dakle, u ovaj se program mogu upisati polaznici sa postignutom srednjom stručnom spremom - program prodavač. Kako je program za zanimanje komercijalist - četverogodišnji program, to se upis u četvrtu godinu razmatra kao prijelaz u novi program, te su polaznici dužni položiti razlikovne ispite iz prethodne tri godine uz istovremeni nastavak obrazovanja u IV. razredu / godini.

Program se realizira u prostorima Trgovačke škole tijekom 35 tjedna u konzultativno – instruktivnom obliku nastave.

Nakon izvršenih konzultacija/instrukcija za svaki predmet polaznik polaže razlikovne ispite (za prve tri godine) i ispite IV. godine. Nakon svih položenih ispita i realizirane stručne prakse, polaznik pristupa obrani završnog rada prema Pravilniku o polaganju završnih ispita.

Nastava započinje 7. rujna 2020. godine i podliježe školskom kalendaru koji je sastavni dio Godišnjeg programa rada Trgovačke škole za školsku godinu 2020./2021.

Obrazovni program se savladava u obliku koji je utvrđen izvedbenim programom koji je odobrio ravnatelj Škole 7. rujna 2020. godine.

U REALIZACIJI IZVEDBENOG PLANA I PROGRAMA SUDJELOVAT ĆE SLJEDEĆI NASTAVNICI :

Naziv stručnog aktiva	PREZIME I IME NASTAVNIKA	Stručna sprema	Godina programa
HRVATSKI JEZIK	Josipa Mioč	VSS	IV A ^K
	Danijela Sekić 1. i 2.	VSS	IV A ^K
NJEMAČKI JEZIK	Jasmina Posavec-Tušek 1. i 2.	VSS	IV A ^K
	Marina Lukanović	VSS	IV A ^K
MATEMATIKA	Marina Šeneta	VSS	IV A ^K
	Ivica Tonković	VSS	IV A ^K
INFORMATIKA	Ivo Škrmeta	VSS	IV A ^K
ZEMLJOPIS	Vida Martinko	VSS	IV A ^K
POVIJEST	Iva Deković	VSS	IV A ^K
TZK	Josip Rukelj	VSS	IV A ^K
ETIKA	Kristina Vilček	VSS	IV A ^K
VJERONAUK	Kristina Vilček	VSS	IV A ^K
POZNAVANJE ROBE	Tomislav Jančec	VSS	IV A ^K
TRANSPORT, ŠPEDICIJA I	Željka Ilijašević	VSS	IV A ^K
OSIGURANJE	Ana Špoljarić	VSS	IV A ^K
RAČUNOVODSTVO	Marija Radoš	VSS	IV A ^K
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	Kristina Vilček	VSS	IV A ^K
TEHNIKA VANJSKOTRGOVINSKOG	Mirjana Pavičić	VSS	IV A ^K
OSIGURANJA	Ana Špoljarić	VSS	IV A ^K
MARKETING	Marija Jandrijević-Puntar	VSS	IV A ^K
OSNOVE TRGOVAČKOG PRAVA	Marija Pintarić	VSS	IV A ^K
PODUZETNIŠTVO			
STRUKOVNE VJEŽBE			
STRUČNA PRAKSA			
PSIHOLOGIJA PRODAJE			

NASTAVNI PLAN

A . OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA

	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			UKUPNO		
PREDMETI	Godiš nje	Skup ne konz ultac ije	Indivi dualn e konzu ltacije	Godiš nje	Skup ne konzu ltacije	Individ ualne konzul tacije	Go diš nje	Skupn e konzu ltacije	Indivi dualn e konzu ltacije	Godiš nje	Skup ne konz ultacij e	Indivi dualn e konzul tacij e	Godišn je	Skupne konzult acije	Indivi dualn e konzul tacije
Hrvatski jezik										48	32	16	48	32	16
Strani jezik I.										48	32	16	48	32	16
Povijest				35	22	13							35	22	13
Zemljopis	35	22	13										35	22	13
Tjelesna i zdravstvena kultura										32	22	10	32	22	10
Politika i gospodarstvo															
Vjeronauk/etika										16	10	6	16	10	6
Matematika										32	22	10	32	22	10
Izborni sadržaji Strani jezik II	35	22	13	35	22	13	35	22	13	32	22	10	137	88	49
UKUPNO A	70	44	26	70	44	26	35	22	13	208	140	68	383	250	133

B. STRUČNO – TEORIJSKI DIO PROGRAMA

PREDMETI	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			<u>UKUPNO</u>		
	Godišnje	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Godišnje	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Godišnje	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Godišnje	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Godišnje	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije
Poznavanje robe										32	22	10	32	22	10
Poslovne komunikacije	35	22	13	35	22	13	35	22	13	32	22	10	137	66	36
Informatika	35	22	13				35	22	13				70	44	26
Trgovinsko poslovanje															
Računovodstvo	35	22	13	35	22	13	35	22	13				105	66	39
Poduzetništvo							35	22	13	48	32	16	83	54	29
Osnove trgovačkog prava							35	22	13				35	22	13
Psihologija prodaje										32	22	10	32	22	10
Marketing										48	32	16	48	32	16
Transport, špedicija i osiguranje										32	22	10	32	22	10
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja										48	32	16	48	32	16
UKUPNO B	105	44	39	105	44	26	175	110	65	240	162	78	622	382	205

C. PRAKTIČNA NASTAVA

PREDMETI	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			<u>UKUPNO</u>		
	Godišnje	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Godišnje	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Godišnje	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Godišnje	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Godišnje	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije
Strukovne vježbe (praktikumi)										64			64		
Stručna praksa u radnom procesu							40			40*			80		
UKUPNO C							40			104			144		

Kako ovaj program prekvalifikacije i doškoloavanja upisuju samo polaznici koji su završili obrazovanje u programu prodavač po klasičnom modelu, Stručno povjerenstvo za određivanje razlikovnih ispita izvršilo je procjenu i donijelo zajednički nastavni plan koji uključuje razlikovne predmete po godinama/razredima i vrijedi za sve upisane polaznike u ovaj program.

Konzultativno –instruktivna nastava se odvija slijedom po godinama programa/razredu, a tako se i odvijaju ispiti u petodnevnom radnom tjednu (bez subote). Stručna praksa se izvodi kao ferijalna praksa u vrijeme zimskih i proljetnih praznika u trajanju od po 1 tjedan po 40 sati za III. i IV. godinu programa.

Tjedno opterećenje polaznika

ukupno godina/razred programa	Broj programa	Skupne konzultacije tjedana	Induvidualne konzultacije	Strukovne vježbe tjedno
I	5	18	10	- 28
II	5,6	16	9	- 25
III	7,6	18	10	- 28
IV	18,6	16,5	8	3,5 28
	36,8			

VODITELJ OBRAZOVANJA ODRASLIH

RAVNATELJ ŠKOLE

Marina Šeneta, prof.

Darko Grgurić, prof.

ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKO OSOBLJE

TAJNIK ŠKOLE

- Gordana Kovač, dip. iur.

ADMINISTRATIVNI REFERENT:

- Višnja Mežnarić, bacc. oecc.

UČENIČKI REFERENT:

- Gordana Mikulčić, SSS

VODITELJ SLUŽBE RAČUNOVODSTVA:

- Manuela Rašić, dipl. oecc.

DOMARI:

- Davor Androlić, SSS

PORTA:

- Josipa Juranović, NKV
- Mirjana Rašić, NKV

SPREMAČICE:

- Josipa Juranović, NKV
- Ankica Čakarić, NKV
- Ruža Ravlić, NKV
- Anđa Zubak, NKV

Temeljem čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor Trgovačke škole na svojoj sjednici održanoj dana 07. listopada 2020 godine. donio je Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2020./2021. na prijedlog ravnatelja, a nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću dana 6. listopada 2020. godine i Vijeću roditelja održanom 5. listopada 2020. godine

Zagreb, 7. listopada 2020. godine

KLASA: 602-03/20-17/07

URBROJ:251-107-01-20-2

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Vida Martinko, prof.