

TRGOVAČKA ŠKOLA U ZAGREBU



Trg J. F. Kennedyja br. 4, 10 000 Zagreb
Tel: 01/23 357 02, Fax: 01/ 23 229 44
trgovacka-skola@zg.t-com.hr; www.trgovacka-skola.hr

KLASA: 602-03/20-17/02
UR.BROJ: 251-107-01-20-8
Zagreb, 4. ožujka 2020. godine

Na temelju Statuta Trgovačke škole u Zagrebu, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj. 95/19) ravnatelj Trgovačke škole u Zagrebu Darko Grgurić, prof. donosi

PROCEDURU **stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama**

I.

Ova Procedura propisuje način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

II.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	Opis aktivnosti	Odgovorna osoba	Dokument	Rok
I. DAVANJE U ZAKUP ILI NAJAM PROSTORA ŠKOLE	I. Donošenje Odluke o davanju u zakup ili najam koju donosi ravnatelj škole uz suglasnost Školskog odbora	Ravnatelj		
	II. Raspisivanje javnog natječaja na oglasnoj ploči Škole i u javnom glasilu te web stranici Trgovačke škole	Ravnatelj		Mjesec prosinac tekuće godine za korištenje imovine u sljedećoj kalendarskoj godini
	III. Zaprimanje ponuda	Administrativni referent		Rok je određen u objavljenom natječaju

TRGOVAČKA ŠKOLA U ZAGREBU

	IV. Saziv povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude / sastavljanje zapisnika	Članovi Povjerenstva	Rješenje imenovanju Povjerenstva	3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda
	V. U nadležnosti Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude, izrada zapisnika o otvaranju ponude, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju	Članovi Povjerenstva		U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru
	VI. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi ravnatelj	Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora		U roku od 8-15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju
	VII. Rješenje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena	Školski odbor		Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste
	VIII. Sklapanje Ugovora sa odabranim ponuditeljem	Ravnatelj		Rok od 8 dana od dana konačnosti Odluke
	IX. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog ugovora računovodstvu	Tajnik		

TRGOVAČKA ŠKOLA U ZAGREBU

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Trgovačke škole.

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG
ODBORA:**

Vida Martinko, prof.